

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Каменский агротехнический техникум»

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического
совета

Протокол № 4

«30» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о директора КГБПОУ

«Каменский
агротехнический техникум»

Т.В.Селезнева

«30» мая 2024 г.



СОГЛАСОВАН :

на заседании студенческого Совета

Протокол № 5

от « 14 » мая 2024г

Председатель Бутаков М.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Камень-на-Оби
2024

2

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, положениями **Федерального закона** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) "Об образовании в Российской Федерации", **приказа** Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", **приказа** Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 (ред. от 21.04.2016) "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" и Устава КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум», режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, а также иные вопросы регулирования учебного распорядка в КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

1.3. Настоящие Правила приняты с учётом мнения Студенческого совета и рассмотрены на педагогическом Совете.

1.4. Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к студентам не допускается.

1.5. Дисциплина в Учреждении основывается на строгом соблюдении настоящих Правил, сознательности, добросовестном выполнении обучающимися своих обязанностей. Строгое соблюдение дисциплины - основное правило поведения каждого обучающегося техникума. Дисциплина в организации образовательного и воспитательного процессов - это не только строгое соблюдение настоящих Правил, но и сознательное, творческое отношение к своей учебе, обеспечение ее высокого качества, производительное и эффективное использование учебного времени.

1.6. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией техникума в пределах предоставленных ей прав в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами. Изменения в настоящие Правила могут быть внесены только с учётом мнения Конференции обучающихся, Совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

2. Основные обязанности администрации техникума

В обязанности администрации входит:

2.1. Организация образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим трудовым законодательством, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и другими нормативными актами, относящимися к деятельности техникума;

2.2. Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.3. Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения, в том числе при проведении

практической подготовки обучающихся;

2.4. Соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

2.5. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.6. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации»;

2.7. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.8. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.9. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.10. Проведение организации социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.11. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

2.12. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

2.13. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.14. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.15. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1 предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.3 участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

3.1.4 выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

3.1.5 освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, а также преподаваемых в других учебных заведениях учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

3.1.6 зачет образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других учебных заведениях;

3.1.7 отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ (ред. от 23.03.2024) "О воинской обязанности и военной службе";

3.1.8 уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9 свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10 каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.1.11 академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

3.1.12 перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

3.1.13 переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 (ред. от 09.08.2023) "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

3.1.14 перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

3.1.15 восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.16 участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

3.1.17 ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.1.18 обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.19 бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

3.1.20 пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

3.1.21 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.22 опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

3.1.23 поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной,

научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.24 совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

3.1.25 получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения РФ по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

3.1.26 иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами техникума.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2 выполнять требования Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.3 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2.5 бережно относиться к имуществу техникума;

3.2.6 немедленно информировать преподавателей или администрацию техникума о каждом несчастном случае, произошедшем в образовательной организации с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.7 при входе преподавателя в кабинет, аудиторию приветствовать его, вставая с места;

3.2.8 входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя;

3.2.9 строго соблюдать учебную и производственную дисциплину, правила поведения в техникуме и за его пределами, не допускать антиобщественных проявлений, нарушений общественной нравственности, порядка, прав и свобод личности, как в техникуме, так и за его пределами, нетерпимо относиться ко всем антиобщественным проявлениям, нарушениям общественного порядка и общественной безопасности, прав и свобод личности;

3.2.10 не вступать и не допускать участия в движениях террористического, экстремистского, антиобщественного характера в целом, не допускать участия в несогласованных (несанкционированных) публичных мероприятиях, включая протестные акции, причинения вреда жизни и здоровью окружающих. За неисполнение вышеуказанной обязанности обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с установленным порядком;

3.2.11 под руководством преподавателей и администрации, покидать техникум при сигналах тревоги;

3.2.12 соблюдать требования к внешнему виду обучающегося;

3.2.13 в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения;

3.2.14 не допускать пропусков занятий без уважительных причин; при неявке на занятия по болезни или другим причинам обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя, или заведующего отделением (в случае болезни обучающиеся предоставляют после выхода на занятия медицинскую справку установленной формы, в случае уважительных пропусков по другим причинам представляются документы установленного образца); неуважительными причинами пропуска занятий являются все причины, не имеющие

документального обоснования со стороны ответственных организаций и учреждений;

3.2.15 не допускать ухода с занятий раньше указанного в расписании времени без уважительной причины;

3.2.16 знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;

3.2.17 при прохождении практики на предприятиях и в организациях, работающих на основе договоров с техникумом, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка того предприятия, организации, учреждения, в котором проводятся практические занятия, практики;

3.2.18 при посещении библиотеки техникума руководствоваться правилами пользования библиотекой;

3.2.19 бережно относиться к выдаваемым на время обучения документам: студенческим билетам, зачетным книжкам; в случае утери студенческого билета или зачетной книжки в трехдневный срок с момента обнаружения пропажи поставить в известность об этом классного руководителя, заведующего отделением с предоставлением объяснительной записки, в течение 10 учебных дней восстановить документ;

3.2.20 при обнаружении неизвестных предметов на территории и в помещениях Учреждения, при появлении посторонних лиц в помещениях Учреждения немедленно сообщать дежурному администратору или любому работнику техникума;

3.2.21 при входе в здание Учреждения обучающиеся обязаны: предъявлять постоянные личные пропуска (пластиковые карточки - идентификаторы) обучающихся учебных групп дневного отделения;

снять головной убор; в холодное время - снять верхнюю одежду, головной убор и сдать в гардероб; в грязную погоду перед входом в здание, очистить обувь от грязи, в здании переобуться в сменную обувь;

3.2.22 иные обязанности обучающихся, предусмотренные федеральными законами, договором об образовании (при его наличии)

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1 приносить, передавать, использовать в помещениях и на территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

3.3.2 приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3 иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде и головном уборе; присутствие на занятиях и в техникуме в спортивной, пляжной одежде (кроме занятий физической культурой);

3.3.4 применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц;

3.3.5 приносить, передавать, употреблять и распространять табачные изделия, а также курить в зданиях и на территории Учреждения, в т.ч. электронные сигареты и потребление испарительных смесей, используемых в устройствах, имитирующих курение табака;

3.3.6 играть в азартные игры;

3.3.7 использование нецензурных выражений, шум в коридорах во время занятий;

3.3.8 нахождение вне аудитории во время учебных занятий без уважительной причины, без разрешения преподавателя;

3.3.9 использование сотовых телефонов, других средств видео-, аудиотехники во время учебных занятий (сотовые телефоны во время занятий должны быть выключены и убраны с поверхности учебных столов);

3.3.10 использование на занятии всех видов электронно-вычислительной техники, мобильной техники для нужд, не касающихся учебного процесса на данном учебном занятии;

3.3.11 использование на занятии всех видов электронно-вычислительной техники, если на данном занятии преподавателем не предусмотрено использование данного вида техники, на

использование данной техники не получено разрешение преподавателя;

3.3.12 вынос без разрешения администрации, преподавателя инвентаря и другого оборудования из кабинетов, лабораторий и мастерских;

3.3.13 нахождение после окончания занятий в помещениях Учреждения, за исключением тех случаев, когда пребывание в техникуме после занятий вызвано необходимостью самоподготовки в библиотеке, а также нуждами учебно-воспитательного процесса (дополнительные и факультативные занятия, мероприятия);

3.3.14 нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

3.3.15 наносить на стены, аудиторские столы, предметы мебели какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

3.3.16 портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению;

3.4. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны:

3.4.1 не опаздывать на занятия;

3.4.2 находиться в аудитории во время занятий;

3.4.3 выполнять все требования и задания преподавателя;

3.4.4 внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы других обучающихся;

3.4.5 вставать при входе в аудиторию: директора, преподавателя, представителей администрации техникума;

3.4.6 вставать при опросе, при обращении к преподавателю, садиться только с разрешения преподавателя;

3.4.7 входить и выходить из аудитории с разрешения преподавателя;

3.4.8 соблюдать чистоту и порядок в аудиториях, лабораториях и мастерских;

3.4.9 во время занятий в лабораториях, кабинетах и во время производственной практики пользоваться теми инструментами, приборами, пособиями, которые указаны преподавателем, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

3.4.10 в случае опоздания на урок, обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

3.5. Во время учебных занятий обучающимся Учреждения запрещается:

3.5.1. разговаривать и заниматься посторонними делами;

3.5.2. использовать ненормативную лексику;

3.5.3. самостоятельно пересаживаться с места на место, без разрешения преподавателя перемещаться по аудитории;

3.5.4. пользоваться мобильными телефонами, другими средствами связи, а также аудио-, видеотехникой;

3.5.5. мешать проведению учебных занятий в любой другой форме

3.6. Поведение обучающихся в столовой и буфете Учреждения:

3.6.1 обучающиеся должны соблюдать правила гигиены: входить в помещение столовой (буфета) без верхней уличной одежды и головных уборов (верхняя уличная одежда и головные уборы помещаются в гардероб), тщательно мыть руки перед едой;

3.6.2 обучающиеся в порядке живой очереди самостоятельно приобретают готовые блюда, указанные в меню, выполняют требования работников столовой (буфета) относительно дисциплины. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;

3.6.3 употреблять еду и напитки, приобретенные в столовой (буфете), разрешается только в столовой (буфете);

3.6.4 обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

3.7. Поведение обучающихся во время проведения внеурочных мероприятий:

3.7.1 перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности;

3.7.2 следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих;

3.7.3 обучающиеся должны соблюдать дисциплину, при выезде в другую местность следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если иное не определено руководителем;

3.7.4 строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме;

3.7.5 обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

4.2. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в формах: очной, заочной.

4.3. В техникуме сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельная работа, практическая подготовка, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), мастер-классы, проектные семинары, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.6. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования.

4.7. Учебное время обучающегося техникума определяется расписанием занятий, составленным в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, учебными планами и форме получения образования. Расписание утверждается директором техникума.

4.8. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается следующее: начало занятий – 08.30, окончание занятий - в соответствии с расписанием занятий. О начале и окончании каждого занятия по расписанию преподаватели и обучающиеся извещаются звонком. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.9. В процессе освоения основных профессиональных образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими основных профессиональных образовательных программ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды деятельности аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практик не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

4.11. Численность обучающихся в учебной группе устанавливается не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с делением группы на подгруппы (до 12 человек). Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, мастер-классов.

4.12. В каждой учебной группе на общем собрании в начале учебного года избирается староста группы, который работает под непосредственным руководством классного руководителя и заведующих отделениями, заместителей директора по УР и УВР, выполняя все распоряжения учебной части. В обязанности старосты входит поддержание дисциплины в группе, представление информации о неявке или опоздании обучающихся с указанием причин, наблюдение за сохранностью имущества и учебного оборудования, извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание техникума, своевременное получение и распределение среди обучающихся групп учебников и учебных пособий, содействие в организации и проведении дежурств по аудиториям и Учреждению.

4.13. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования оценивается по системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), зачетной («зачтено», «не зачтено»). Текущий контроль качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты курсовых проектов (работ). Результаты текущего контроля отражаются выставлением оценок в электронном журнале учебных занятий.

4.14. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.15. Освоение основных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.16. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию.

4.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным профессиональным образовательным программам, выдается диплом о профессиональном образовании, подтверждающий получение профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности, профессии.

4.18. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.19. Документ об образовании, представленный при поступлении в техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему техникум, выбывшему до окончания техникума, а также студенту, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5. Применение поощрений

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

- награждение почетной грамотой, дипломом, благодарственным письмом, похвальным листом;

- награждение ценным подарком;

5.2. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося применяется по ходатайству педагогических работников образовательной организации при проявлении обучающимся активности с положительным результатом.

5.3. Награждение почетной грамотой, дипломом, благодарственным письмом, похвальным листом может осуществляться администрацией Учреждения по представлению педагогического совета техникума за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеучебной деятельности.

5.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе за особые успехи, достигнутые на городском, региональном и федеральном уровнях.

5.5. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения обучающихся группы.

5.6. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся

Обучающимся предоставляется:

6.1. Полное государственное обеспечение обучающихся, отнесены к категории детей - сирот, оставшихся без попечения родителей, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Алтайского края;

6.2. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Алтайского края;

6.3. Обеспечение местами в жилых помещениях студенческого общежития Учреждения;

6.4. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

6.5. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края, локальными нормативными актами Учреждения.

7. Применение дисциплинарных взысканий

7.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

7.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого

совета.

7.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.6. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

7.7. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.5. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, представительного органа техникума.

7.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

7.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП).

7.12. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания незамедлительно информируется орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации.

7.15. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия) меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.17. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.18. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

7.19. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к

обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

7.20. До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания директор техникума имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
учебно-воспитательной работе

по

подпись



Л.В.Димакова
И.О.Ф.

«30» мая 2024г.

Согласовано:

Юрисконсульт

подпись

А.А. Липовцева

Фамилия,



инициалы

«30» мая 2024г.