

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Каменский агротехнический техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета

Протокол № 3

от « 20 » марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 80-17

от « 20 » марта 2025 г.

И.о. директора Т.В.Селезнева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ
АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок организации и проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ является локальным нормативным актом КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум» (далее – образовательная организация), регламентирующим требования к организации и проведению итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее ДПО).

Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации слушателей (письмо Минобрнауки и науки РФ от 30 марта 2015 г. N АК821/06);

Письмом Минобрнауки России от 31.10.2019 N 03/16360-О «Об организации и осуществлении ДПО посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки»;

Уставом образовательной организации.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе (ДПП) профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательной организации.

Вопросы и билеты к итоговым (междисциплинарным) экзаменам разрабатываются и утверждаются вместе с ДПП.

Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом ДПП.

Образовательная организация доводит до слушателей в первый день обучения условия, сроки выполнения, виды итоговых аттестационных испытаний, формы итоговой аттестации, установленные в соответствии с ДПП.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие в полном объеме ДПП, не имеющие задолженности и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не явившимся на итоговую аттестацию, в соответствии с утвержденным расписанием занятий по программе по уважительным причинам, устанавливается дополнительный день итоговой аттестации, но не позднее 10 рабочих дней.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), этот вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком.

Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией образовательной организацией.

Основные функции аттестационных комиссий:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

определение уровня освоения программ повышения квалификации;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

По результатам итоговой аттестации издается приказ по образовательной организации об отчислении слушателя и выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки включает в себя итоговый (междисциплинарный) экзамен.

При сдаче итогового (междисциплинарного) экзамена слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения. В результате освоения ДПП профессиональной переподготовки так же устанавливается соответствие знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) соответствующим профессиональным стандартам.

Дата и время проведения итогового экзамена по программам профессиональной переподготовки устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется приказом по образовательной организации и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей ДПП профессиональной переподготовки.

Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки. При этом персональный состав

аттестационной комиссии формируется поименным и утверждается приказом по образовательной организации. Количественный состав не должен быть меньше трех человек, включая председателя, заместителя председателя, членов аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе.

Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний включает следующие этапы:

- сбор в аудитории слушателей и аттестационной комиссии в полном составе;

- представление слушателям председателя, секретаря и состава аттестационной комиссии;

- доведение до слушателей и аттестационной комиссии регламента по времени на подготовку ответов на вопросы итогового экзамена и доклад слушателей, а также времени на принятие комиссией решения о результатах итоговой аттестации и ознакомления с ними слушателей;

- на итоговом экзамене - выдача экзаменационных билетов, подготовка слушателями ответов на вопросы и сдача ответов на проверку, проведение собеседования со слушателем (при необходимости);

- подведение и протоколирование результатов итоговой аттестации;

- ознакомление слушателей с результатами итоговой аттестации;

- подготовка и вручение дипломов о профессиональной переподготовке.

Результаты итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Заседания итоговых аттестационных комиссий по приему итогового (междисциплинарного) экзамена оформляются протоколами. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

2.2. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах, как междисциплинарный экзамен, зачет. Использование

справочных печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, не предусмотренных формой проведения итоговой аттестации, слушателями не допускается.

Слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Дата, время и вид проведения итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации устанавливаются образовательной организацией и доводится до сведения слушателей в первый день обучения. С членами комиссии согласовывается возможность их участия в работе комиссии.

Итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации проводит аттестационная комиссия.

Аттестационная комиссия, включая председателя и членов комиссии, формируется из числа руководителей и педагогических работников образовательной организацией. По согласованию в состав комиссии включаются ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Количественный состав не должен быть меньше трех человек, включая председателя, заместителя председателя, членов аттестационной комиссии.

Результаты проведения итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации оформляются протоколом итоговой аттестации за подписью председателя и членов комиссии.

Состав аттестационной комиссии по ДПП повышения квалификации утверждается приказом по образовательной организации.

Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено»/ «не зачтено». При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной или двухбалльной системе.

Процедура проведения итоговых аттестационных * испытаний включает следующие этапы:

сбор в аудитории слушателей и аттестационной комиссии в полном составе;

представление слушателям председателя, секретаря и состава аттестационной комиссии;

доведение до слушателей и аттестационной комиссии регламента по времени на проведение итоговой аттестации, а также времени на принятие комиссией решения о результатах итоговой аттестации и ознакомления с ними слушателей;

подведение и протоколирование результатов итоговой аттестации;

ознакомление слушателей с результатами итоговой аттестации;

подготовка и вручение удостоверений о повышении квалификации.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено» («удовлетворительно»), «не зачтено» («неудовлетворительно»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

При проведении итоговой аттестации в форме экзамена по тестовым вопросам.

Шкала оценивания результатов:

Процент результативности правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	отлично
80-89	4	хорошо

70-79	3	удовлетворительно
Менее 70	2	неудовлетворительно

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с оценкой его знаний или процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Апелляционное заявление по итоговой аттестации слушатель подает директору КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум». Заседание апелляционной комиссии проводится в специально назначенный день. В состав апелляционной комиссии входит директор образовательной организации, заведующий отделением реализации программ ПО и ДПО и все члены комиссии, ранее присутствующие при итоговой аттестации. Слушателю предоставляется право пройти итоговую аттестацию повторно с вынесением коллегиального решения с фиксацией в протоколе заседания аттестационной комиссии.

Слушатель, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель апелляционной комиссии и члены апелляционной комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя). После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке (как в случае ее повышения, так и понижения). По окончании работы апелляционной комиссии претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.

Ответ слушателю на поданную апелляцию дается в письменном виде.

Разработчик:

Методист Путилина Н.Л.

Согласовано:

Юрисконсульт Липовцева А.А.

Липовцева « 20 » сентября 20 25 г.

Липовцева « 20 » сентября 20 25 г.