

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Каменский агротехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе

 Л.В.Димакова

«22» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора КГБПОУ «Каменский
агротехнический техникум»

 В.Селезнева

«22» сентября 2025 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
на 2025 -2026 учебный год**

г. Камень-на-Оби
2025г.

План мероприятий по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Каменский агротехнический техникум» - (далее – КГБПОУ «КАТ») на 2025-2026 учебный год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (ред. от 10.07.2017г.);

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБПОУ «КАТ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГБПОУ «КАТ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации техникума;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «КАТ» осуществляется директором техникума

План мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный испол- нитель	Срок испол- нения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных актов КГБПОУ «КАТ»</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих локальных актов КГБПОУ «КАТ» подлежащих проверке на коррупционность.	юрисконсульт	в течение года
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность распорядительных документов КГБПОУ «КАТ»	юрисконсульт	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	юрисконсульт	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства КГБПОУ «КАТ»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	администрация	в течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом и методическом Советах.	администрация	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор, юрисконсульт	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Совершенствование организации деятельности в части размещения заказов КГБПОУ «КАТ»</i>			
2.1.1.	Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	администрация	в течение года
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници-	главный бухгалтер	постоянно

	пальных нужд»		
2.1.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер, юристконсульт	постоянно
2.1.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	главный бухгалтер	постоянно
2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в техникуме при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в техникуме.	главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.2.3.	Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью техникума, в том числе: • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования КГБПОУ «КАТ»			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией техникума	директор	постоянно
2.3.2.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации; • самообследование деятельности техникума; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов.	заместитель директора по УР администрация администрация	июнь, 2024 до 01.04.2024 постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем про-	Заместитель директора по УР, секретарь учебной части	постоянно

	фессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема студентов. Информирование граждан об их правах на получение образования.	директор, ответственный секретарь приемной комиссии	июнь-август, 2024
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	администрация	постоянно
2.3.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и приёма, и увольнения сотрудников	директор, специалист по кадрам	постоянно
2.3.7.	Оформление информационного стенда в техникуме с информацией о предоставляемых услугах.	администрация	в течение года

2.4. Совершенствование деятельности администрации КГБПОУ «КАТ»

2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по ВР, классные руководители учебных групп	по мере необходимости
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации техникума с вопросами формирования положительного имиджа техникума и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками техникума	администрация	постоянно
2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в техникуме.	директор, специалист по кадрам	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности, в том числе, журналов учебных занятий, экзаменационных и зачётных ведомостей.	администрация	в течение года
2.4.6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	директор, зам. директора по УР	в течение года
2.4.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме.	директор	ежеквартально

2.5. Антикоррупционное образование

2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в техникуме:	администрация	в течение года
	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции	классные руководители учебных групп	
	Осуществление педагогическими работниками техникума качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	педагогические работники	
2.5.2.	Проведение викторин и конкурсов среди обучающихся антикоррупционной направленности	классные руководители учебных групп	в течение года
2.5.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	директор	по согласованию
2.5.4	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции»	классные руководители учебных групп	по мере поступления информации о конкурсе
2.5.5	Изучение материалов СМИ	администрация, сотрудники техникума	постоянно
2.6. Работа с родителями			
2.6.1	Размещение на официальном сайте техникума нормативно-правовых актов антикоррупционного содержания	ответственный за информатизацию	в течение года
2.6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях	заместитель директора по УВР	в течение года
2.6.3.	Проведение мероприятия «День открытых дверей»	директор	март-апрель, 2026 года
2.6.4.	Проведение родительских собраний для информирования и оказания практической помощи родителям обучающихся в техникуме работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	администрация	в течение года