

**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Каменский агротехнический техникум»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического Совета

Протокол № 4

«12» декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

на заседании студенческого Совета

Протокол № 8

от «13» декабря 2024 г.

Председатель Н.В. Бессонов Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель родителей

Ткаченко Ткаченко С.В.

«13» декабря 2024 г.

Председатель профсоюзного комитета

Чеснокова Чеснокова Л.В.

«13» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора КГБПОУ «Каменский
агротехнический техникум»

Т.В. Селезнева

«13» декабря 2024 г.

№ 52-17 от 13.12 2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Камень-на-Оби
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум» (далее - Положение) определяет состав, основные полномочия и порядок деятельности Совета Учреждения КГБПОУ «КАТ» (далее – Совет Учреждения)

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края. Уставом КГБПОУ «КАТ» (далее - Учреждение), локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет Учреждения – коллегиальный представительный орган самоуправления, реализующий принцип государственного общественного характера управления, призванный обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах, установленных законодательством РФ, законами Алтайского края и в соответствии с Уставом Учреждения.

1.5. Цели и задачи Совета Учреждения:

- развитие коллегиальных, демократических форм в управлении Учреждением;
- объединение усилий коллективов педагогических работников, сотрудников, студентов, представителей организаций - работодателей для определения стратегических направлений развития Учреждения, решения важнейших вопросов деятельности Учреждения.

1.6. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является Конференция.

В период между Конференциями постоянно действует Совет Учреждения. Совет Учреждения осуществляет свою работу в тесном контакте с администрацией Учреждения.

2. Формирование, состав, организация работы Совета Учреждения

2.1. В состав Совета Учреждения входят: директор Учреждения, представители педагогических работников, административных и учебно-вспомогательных работников, обучающихся и родителей (законных представителей). От каждой категории работников избираются по три представителя (от педагогических работников – четыре). Представители педагогических работников избираются открытым голосованием на Педагогическом совете. Представители административных работников и учебно-вспомогательного персонала избираются открытым голосованием на собрании трудового коллектива. Представители от родителей (законных представителей) и обучающихся выдвигаются от каждого отделения по одному человеку и избираются открытым голосованием.

2.2. При выбытии членов Совета Учреждения из числа преподавателей и сотрудников в период срока полномочий Совета Учреждения довыборы не проводятся. Срок полномочий Совета Учреждения - один год. Ежегодная ротация Совета Учреждения – не менее трети состава каждого представительства.

2.3. Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения, утвержденного приказом Учреждения.

2.4. В структуру Совета Учреждения входят: председатель Совета Учреждения, заместитель председателя, секретарь и члены Совета Учреждения. Председатель Совета, заместитель председателя, секретарь избираются путем открытого голосования на первом заседании Совета Учреждения.

2.5. Председатель Совета Учреждения:

- организует работу Совета Учреждения;
- созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них;
- обладает правом решающего голоса при принятии решений в случае равенства голосов членов Совета Учреждения;
- подписывает решения Совета Учреждения и контролирует ход их выполнения.

2.6. Секретарь Совета Учреждения:

- готовит необходимые документы к заседаниям Совета Учреждения;
- извещает всех членов Совета Учреждения о дате и месте очередного заседания;
- ведет протокол заседания Совета Учреждения;
- информирует трудовой коллектив о решениях, принятых Советом Учреждения.

2.7. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с датами, внесенными в План работы Учреждения не реже одного раза в квартал. Кроме плановых заседаний могут проводиться дополнительные заседания по мере необходимости.

2.8. Личное присутствие членов Совета Учреждения на заседаниях обязательно, за исключением случаев отсутствия по уважительным причинам. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее половины списочного состава членов Совета Учреждения.

2.9. Решения Совета Учреждения принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

2.10. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Член Совета Учреждения может быть выведен из него решением Конференции.

3. Деятельность, функции Совета Учреждения

3.1. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, регулирующими деятельность учреждений среднего профессионального образования;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения;
- настоящим Положением.

3.2. Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- предлагает повестку дня и определяет порядок проведения Конференции. осуществляет подготовку документации к проведению, участвует в выполнении решений Конференции;

- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и дополнения;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих права и обязанности участников образовательных отношений;
- рассматривает и принимает локальные акты, затрагивающие права участников образовательных отношений;
- согласовывает режим работы Учреждения, принимает решения по вопросам организации учебного процесса;
- заслушивает ежегодные отчеты о направлении расходования средств, от приносящей доход деятельности, результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- рассматривает и согласовывает положения об оплате труда работников, об установлении размеров выплат компенсационного характера, порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда, о стипендиальном обеспечении студентов, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет контроль за предоставлением отдельным категориям обучающихся и работникам льгот и видов социальной помощи;
- определяет вопросы перспективного развития учебного заведения;
- утверждает условия договора для студентов, обучающихся на договорной основе;
- рассматривает предложения должностных лиц и руководителей структурных подразделений и имеет право самостоятельно внести предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представлении работников к правительственным наградам и другим поощрениям;
- согласовывает список работников к различным видам поощрений;
- участвует в решении вопросов укрепления связи процесса обучения с производством, взаимоотношений техникума с предприятиями (организациями), использования специалистов на производстве и подготовки соответствующих предложений по этим вопросам;
- рассматривает адресованные Совету Учреждения заявления студентов, преподавателей, сотрудников и других лиц, занимающихся деятельностью учреждения;

- определяет согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования дополнительные требования к организации приема с учетом профиля подготовки специалистов.

3.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение Плана работы;
- соблюдение в своей деятельности действующего законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- укрепление авторитета, формирование достойного имиджа образовательного учреждения.

4. Перечень документов Совета Учреждения

- 4.1. Устав Учреждения
- 4.2. Настоящее положение
- 4.3. Протоколы заседаний Совета Учреждения
- 4.4. Приказы, связанные с Советом Учреждения

5. Порядок ликвидации

5.1. Перевыборы Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.2. Полная ликвидация Совета Учреждения производится на основании Конференции Учреждения.

Согласовано:
Юрисконсульт



/ А.А.Липовцева /

подпись

И.О.Ф

« 13 » декабря 2024г.