

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Каменский агротехнический техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета

Протокол № 3

от «20» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом №

от «20» марта 2025 г.

И.о.директора Т.В. Селезнева



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ
АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Назначение и область применения

Положение о Педагогическом Совете КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум» (далее – Положение) определяет и регламентирует деятельность и полномочия Педагогического Совета КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум» (далее – Учреждение). Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каменский агротехнический техникум».

2. Общие положения

2.1. Педагогический Совет Учреждения является коллегиальным органом управления в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Срок полномочий Педагогического Совета – бессрочный.

2.3. Главными задачами деятельности Педагогического Совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения.

2.4. Педагогический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Алтайского края, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.5. Педагогический Совет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, правовые и нормативные документы Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, органов власти и управления Алтайского края, а также Устава Учреждения и его локальных нормативных актов.

3. Компетенция Педагогического Совета

К компетенции Педагогического Совета относятся:

- 3.1. Определение основных направлений педагогической деятельности;
- 3.2. Рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 3.3. Рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- 3.4. Рассмотрение вопросов перевода обучающихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- 3.5. Рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;
- 3.6. Установление видов и условий поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной, творческой и других видах деятельности;
- 3.7. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 3.8. Рассмотрение вопросов о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 3.9. Анализ качества образовательной деятельности, определение путей её повышения.
- 3.10. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 3.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 3.12. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;
- 3.13. Рассмотрение отчёта о выполнении программы развития Учреждения;
- 3.14. Рассмотрение отчёта о результатах самообследования;
- 3.15. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 3.16. Обсуждение программы государственной итоговой аттестации, методики оценивания результатов, требований к выпускным квалификационным работам, заданиям и продолжительности государственных экзаменов;
- 3.17. Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

4. Состав Педагогического Совета

4.1. В состав Педагогического Совета входят: директор Учреждения, его заместители, все педагогические работники, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, ведущий библиотекарь.

4.2. Все члены Педагогического Совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Педагогического Совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председатель Педагогического Совета избирается большинством голосов прямым открытым голосованием на первом заседании Педагогического Совета ежегодно. Председатель Педагогического Совета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

5. Порядок работы Педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану, являющемуся составной частью Плана учебно-воспитательной работы Учреждения, составленному на основе предложений его членов. План учебно-воспитательной работы разрабатывается на учебный год.

5.2. Педагогический Совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения; заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

5.3. Педагогический Совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, определённым локальными актами, переводе обучающихся на следующий курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении.

5.4. Педагогический Совет в отношении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускает применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении,

оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.5. Педагогический Совет при участии председателей государственных экзаменационных комиссий обсуждает и утверждает программу государственной итоговой аттестации, методику оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов, а также критерии оценки знаний.

5.6. Заседания Педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Учреждения. Заседания проводятся в рабочее время.

5.7. При необходимости, решением директора Учреждения, председателя Педагогического Совета, или по требованию не менее чем одной трети его членов, может быть созвано внеплановое заседание Педагогического Совета.

5.8. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический Совет принимает решение. Решение Педагогического Совета должно быть конкретным с указанием ответственных исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Педагогического Совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

5.9. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.10. Возражения членов Педагогического Совета, не согласных с принятым решением, по их желанию заносятся в протокол. В случае если с решением или с каким-либо из его пунктов, не согласен директор техникума, то действие решения (пунктов решения) приостанавливается, и оно выносится на повторное обсуждение и голосование и вступает в силу, при условии, что за него проголосуют не менее двух третей списочного состава Педагогического Совета.

5.11. Решение Педагогического Совета обязательно для всех работников и обучающихся техникума в части их касающейся. Решение Педагогического Совета, при необходимости, объявляется приказом директора Учреждения. Решение Педагогического Совета вступает в силу с момента его принятия (объявления приказом).

5.12. Решение Педагогического Совета (или отдельные его позиции) может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении физических или юридических лиц, внесших жалобу до принятия соответствующим правомочным органом решения по жалобе. Решения

Педагогического Совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией и законодательством Российской Федерации, правовыми актами Алтайского края, Уставом Учреждения, трудовым договором (контрактом) работника.

5.13. Для обеспечения делового глубокого и оперативного рассмотрения вопросов повестки дня заседания, на основной доклад по каждому из вопросов отводится не более 20 минут; на содоклад - не более 15 минут; на выступление в прениях, заключение докладчика - не более 5 минут; на повторное выступление, справку и т.п. - не более 3 минут. Все материалы выступлений (доклады, отчеты) сдаются секретарю Педагогического Совета.

5.14. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.15. Педагогический Совет избирает из своего состава четырёх делегатов на Конференцию.

5.16. Педагогический Совет не имеет права выступления от имени Учреждения.

6. Документация Педагогического Совета

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета.

6.2. Книгу протоколов ведет секретарь Педагогического Совета.

6.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- общее число членов Совета;
- из них количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

6.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического Совета.

6.5. Протоколы заседаний Педагогического Совета хранятся в архиве

Учреждения в соответствии с установленными в номенклатурных требованиях сроками хранения.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Нарушение руководящими и педагогическими работниками Учреждения требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение и влечёт наступление ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Учреждения.

8.2. При изменении законодательства Российской Федерации в Положение вносятся изменения в установленном уставом Учреждения порядке.

8.3. Ознакомление с настоящим Положением осуществляется путём размещения на официальном сайте Учреждения.

8.4. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится у юрисконсульта Учреждения.

8.5. Электронная копия настоящего Положения размещена на официальном сайте Учреждения.

Разработчик:

Методист Запорощенко О.А.

О.А. Запорощенко « 20 » февраля 2025г.

Согласовано:

Юрисконсульт Липовцева А.А.

А.А. Липовцева « 20 » февраля 2025г.