

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Каменский агротехнический техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета

Протокол № 3

от « 20 » сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 20-1

от « 20 » сентября 2025 г.

И.о.директора Т.В.Селезнева



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ
ОБЕСПЕЧЕНИИ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В
КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ
АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок составления, оформления согласования, утверждения и изменения компонентов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум»

1.2. Положение об учебно-методическом обеспечении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум» разработано в соответствии с нормативной базой федерального уровня:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762.

2. Термины, обозначения и сокращения

Выпускная квалификационная работа — форма государственной итоговой аттестации, способствующая закреплению и систематизации знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач и выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Курсовая работа (проект) — самостоятельное исследование студентов, посвященное изучению определенного вопроса (темы). Имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины.

Контрольно-измерительные материалы — совокупность контрольных материалов по дисциплинам основной образовательной программы, обеспечивающих оценку уровня подготовки (освоения компетенций) обучающихся на соответствие требованиям ФГОС.

Методические указания (рекомендации) — учебно-методическое издание, содержащее материалы по методике самостоятельного изучения либо практического освоения студентами учебной дисциплины и подготовке к проверке знаний. Указания могут содержать в зависимости от назначения общую характеристику предмета (дисциплины), формы, методы, виды практической и самостоятельной работы студентов.

Основная профессиональная образовательная программа — совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, календарный учебный график, программы практик, рабочие

программы учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Практика — вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условиях.

Профессиональный модуль — часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

Профессиональная компетенция — способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики — регламентирующий учебный документ, определяющий цели и содержание учебной дисциплины, информационный объем, уровень формирования компетенций обучающихся, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, перечень рекомендованных учебных изданий, других методических и дидактических материалов, критерии успешности обучения и средства диагностики успешности изучения дисциплины.

Учебно-методический комплекс дисциплины — комплект организационно-методических документов и учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс по предмету (дисциплине) и способствующих эффективному и результативному освоению студентами учебного материала дисциплины основной образовательной программы конкретного направления подготовки.

Учебный план — документ, определяющий график учебного процесса на весь период обучения и определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной (аудиторной и самостоятельной) деятельности обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации выпускников

Фонд оценочных средств — совокупность контрольно-измерительных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения,

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ППОСЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ПШКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ПЦК- предметная (цикловая) комиссия;

ВПД- вид профессиональной деятельности;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ПМ - профессиональный модуль;

ВСП - внеаудиторная самостоятельная работа студентов;

ВКР- выпускная квалификационная работа.

3. Методические материалы

3.1. Методические материалы включают в себя:

- методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические указания для практических занятий (лабораторных работ);
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) (согласно учебного плана);
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

3.2. Методические материалы являются неотъемлемой частью ОПОП, должны соответствовать ФГОС СПО, учебному плану и программе учебного предмета, дисциплины (профессионального модуля).

3.3. Методические указания по ВСП студентов имеют следующую структуру:

- титульный лист с оборотной стороной (включая краткую аннотацию);
- содержание;
- введение,
- план внеаудиторной самостоятельной работы,
- задания для внеаудиторной самостоятельной работы,
- рекомендации по выполнению отдельных видов самостоятельных работ,
- контроль и оценка результатов освоения внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине,
- перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.4. Методические указания для практических (лабораторных) занятий включают следующие структурные элементы:

- титульный лист с оборотной стороной (включая краткую аннотацию);

- содержание,
- введение,
- структура и содержание практических (лабораторных) работ,
- список литературы и источников.

3.5. Обязательными элементами структуры методических указаний по организации и выполнению курсовой работы (курсового проекта):

- титульный лист с оборотной стороной (включая краткую аннотацию);
- оглавление;
- введение;
- порядок выполнения курсовой работы (курсового проекта);
- требования по оформлению курсовой работы (курсового проекта);
- рецензия и защита курсовой работы (курсового проекта);
- тематика курсовых работ (курсового проекта);
- рекомендуемая литература и электронные ресурсы.

3.6. Методические указания по организации и выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) должны иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- оглавление;
- общие положения;
- цели выполнения и защиты ВКР;
- выбор темы ВКР;
- порядок выполнения ВКР;
- требования к структуре, содержанию и защите ВКР;
- общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.7. Ответственность за разработку методических материалов несет предметная (цикловая) комиссия, обеспечивающая преподавание конкретного учебного предмета, дисциплины (профессионального модуля).

3.8. Методические материалы по учебному предмету, дисциплине (профессиональному модулю) разрабатываются за 3 месяца до начала освоения ОПОП.

3.9. Методические материалы хранятся в печатном и электронном виде у ведущего преподавателя, в методическом кабинете в течение действия учебного плана.

4. Организация контроля содержания и качества учебно-методического обеспечения ОПОП

4.1 Ответственность за разработку учебно-методического обеспечения ОПОП по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям возлагается на преподавателей, реализующих данные предметы, дисциплины и модули.

4.2 Разработанное учебно-методическое обеспечение ОПОП по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, реализующей соответствующие элементы ППССЗ/ППКРС, и утверждается на заседании педагогического Совета КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум».

4.3 Контроль содержания и диагностика качества подготовки документации по специальностям и профессиям предметными (цикловыми) комиссиями на основании утвержденных учебных планов осуществляется методистами КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум».

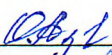
4.4. Контроль за разработкой учебно-методического обеспечения ОПОП возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

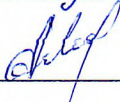
Разработчик:

Методист Запорощенко О.А.

Согласовано:

Юрисконсульт Липовцева А.А.

 « 20 » февраля 2025 г.

 « 20 » февраля 2025 г.

Требования к оформлению учебно-методического обеспечения ОПОП

Титульный лист:

- текстовый редактор Word,
- ориентация – книжная,
- шрифт № 14 Times New Roman, жирный
- межстрочный интервал – 1,15,
- поля: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм,

Основной текст:

- текстовый редактор Word,
- ориентация – книжная,
- шрифт № 12 Times New Roman, обычный (без подчеркивания и наклона там, где это не требуется)
- межстрочный интервал – 1,15,
- поля: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм,
- текст должен быть выровнен по ширине страницы,
- абзацный отступ – 1,25 мм.

Таблица:

- текстовый редактор Word,
- ориентация – альбомная/книжная,
- шрифт № 11 Times New Roman,
- межстрочный интервал – одинарный,
- поля: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм,
- текст должен быть выровнен по ширине страницы,
- наименование колонок в таблице – выравнивание по центру.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

ПО _____

наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ ПРОФЕССИИ _____

код и наименование специальности/профессии

Методические указания

Камень-на-Оби

год набора на обучение

Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной
работы студентов по _____

наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса
по специальности/профессии _____

код и наименование специальности/профессии _____

Разработчик: _____

ФИО, должность, квалификационная категория педагогического работника

Рецензент: _____

ФИО, должность, квалификационная категория (при наличии) рецензента

Одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

наименование ПЦК

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

наименование ПЦК

подпись

ФИО председателя ПЦК

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	
2. План выполнения внеаудиторной самостоятельной работы	3
2.1 Внеаудиторная самостоятельная работа № 1	7
2.2. Внеаудиторная самостоятельная работа №2	10
2.3 Внеаудиторная самостоятельная работа №3	11
2.4. Внеаудиторная самостоятельная работа №4	12
2.5. Внеаудиторная самостоятельная работа №5	12
2.6 Внеаудиторная самостоятельная работа №6	13
2.7 Внеаудиторная самостоятельная работа №7	14
2.8 Внеаудиторная самостоятельная работа №8	15
3. Рекомендации по выполнению отдельных видов самостоятельных работ	35
4. Контроль и оценка результатов освоения внеаудиторной самостоятельной работы	37
5. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы	41

ВВЕДЕНИЕ

Согласно требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и плана учебного процесса КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум» студент обязан выполнить по каждой учебной дисциплине определенный объем внеаудиторной самостоятельной работы. На изучение _____

_____ учебным планом предусмотрено _____ часов внеаудиторной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по _____ предназначены для студентов, обучающихся по специальности/профессии _____

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. По дисциплине _____ используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы:

- работа с учебной и справочной литературой;
- работа с конспектами лекций;
- выполнение индивидуального задания по решению ситуационных задач, тестовых заданий;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- поиск необходимой информации через интернет;
- составление алгоритмов по данным темам;
- составление таблиц, схем;
- составление и разработка словаря (гlossария), кроссвордов.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются зачеты, тестирование, самоотчеты, самостоятельные работы.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения студентами учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

- оформление материала в соответствии с требованиями;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

В результате освоения _____ студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК.01

ОК.02

ПК 1.1

ПК 1.2

ПК1.3

ПЛАН ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование разделов и тем	Объем часов на ВСР	Тема внеаудиторной самостоятельной работы	Вид контроля ВСР
Раздел 1. Информационная деятельность человека			
Тема 1.2 Виды профессиональной информационной деятельности человека	2	ВСР 1 Сообщение на тему «Информационная деятельность человека»	Проверка сообщения
Тема 1.3 Правовые нормы, относящиеся к информации	2	ВСР 2 Эссе на тему «Какие этические проблемы существуют, по вашему мнению, в современной информатике?»	Проверка эссе
Раздел 2. Информация и информационные процессы			
.....			

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1.1 Внеаудиторная самостоятельная работа № 1

Тема: Сообщение на тему «Информационная деятельность человека»

Цель: освоить методы рационального поиска информации

Требования к знаниям и умениям студентов:

Студенты должны:

Знать/уметь:

—

ОК/ПК

ОК.01

ПК1.1.

Время выполнения: 2 часа

План самоподготовки по теме:

1. Повторить тему: «Информационная деятельность человека»
2. Ознакомиться с ключевыми понятиями.

Задание:

1. Подготовить сообщение на тему «Информационная деятельность человека»
2. Подготовить выступление. Регламент времени на озвучивание сообщения – 5-7 минут.

Форма контроля: Проверка сообщения

Критерии оценивания:

Оценка «5». Полностью раскрыт материал, все ключевые моменты освещены. Информация точная, логичная, последовательная. Речь чёткая, грамотная, без ошибок. Изложение живое, эмоциональное, удерживает внимание аудитории. Свободное владение темой, уверенность в ответах на вопросы. Соблюдены временные рамки.

Оценка «4». Основные моменты раскрыты, но возможны небольшие пропуски или неточности. Логика изложения присутствует, но возможно наличие незначительных отклонений. Речь в целом грамотная, но могут встречаться ошибки. Уверенность в материале, но возможны некоторые затруднения при ответах на вопросы. Возможны небольшие отклонения от временного регламента.

Оценка «3». Материал представлен фрагментарно, многие важные моменты пропущены. Логические связи между частями сообщения нарушены. Многочисленные речевые ошибки, трудности с формулировкой мыслей. Ограниченный словарный запас, использование простых предложений. Низкий уровень уверенности, затруднения при ответах на вопросы. Значительное превышение или сокращение времени выступления.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Как составить кроссворд:

Согласно правилам составления кроссвордов:

- 1) если вертикальное и горизонтальные слова в кроссворде начинаются с одной клетки, то задания по вертикали и горизонтали нумеруются одной цифрой;
- 2) слова, идущие в одном направлении, не должны соприкасаться с другими более чем одной буквой;
- 3) для составления кроссворда можно использовать термины и понятия, изучаемые в данной теме.

При составлении кроссворда старайтесь четко и лаконично формулировать определение слова, помещаемого в кроссворд.

Как правильно оформить свою работу:

1. Работа должна быть оформлена на 4 листах формата А 4.
2. На титульном листе вверху размещается название учебного заведения. Ниже указывается тема внеаудиторной самостоятельной работы и форма её выполнения (кроссворд), фамилия, имя и группа выполнившего работу, внизу - год выполнения.
3. На втором листе указываются задания по горизонтали и вертикали.
4. Третий лист должен содержать пустую сетку кроссворда.
5. На последнем, четвертом листе разместите ответы на вопросы кроссворда.
6. Выполненное задание поместите в файл.

Составление глоссария.

- прочтите внимательно тему в учебной литературе
- просмотрите Ваш учебный конспект
- выделите основные термины
- выделите основные термины и определения темы
- запишите термины и определения в Ваш глоссарий

Составление тестовых заданий.

При составлении тестовых заданий следует обращать внимание на формулировку вопроса. При его формулировке в единственном числе и ответ будет однозначным, а при формулировке во множественном числе -следует отыскивать все правильные ответы. При отсутствии какого – либо ответа весь ответ считается неправильным.

Создание презентаций.

Материалы презентации готовятся студентами в виде слайдов с использованием мультимедийной компьютерной программы Microsoft PowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Критерии оценивания таблиц:

Оценка «5» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно и заполнена без помарок.

Оценка «4» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается недостаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы имеются помарки.

Оценка «3» – в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена ручкой.

Критерии оценивания тестов:

Оценка «5» - 90-100%-правильные ответы;

Оценка «4»-80-90%-правильные ответы;

Оценка «3»-70-80%-правильные ответы.

Критерии оценивания устного ответа:

Оценка «5». Полностью раскрыт материал, все ключевые моменты освещены. Информация точная, логичная, последовательная. Речь чёткая, грамотная, без ошибок. Изложение живое, эмоциональное, удерживает внимание аудитории. Свободное владение темой, уверенность в ответах на вопросы. Соблюдены временные рамки.

Оценка «4». Основные моменты раскрыты, но возможны небольшие пропуски или неточности. Логика изложения присутствует, но возможно наличие незначительных отклонений. Речь в целом грамотная, но могут встречаться ошибки. Уверенность в материале, но возможны некоторые затруднения при ответах на вопросы. Возможны небольшие отклонения от временного регламента.

Оценка «3». Материал представлен фрагментарно, многие важные моменты пропущены. Логические связи между частями сообщения нарушены. Многочисленные речевые ошибки, трудности с формулировкой мыслей. Ограниченный словарный запас, использование простых предложений. Низкий уровень уверенности, затруднения при ответах на вопросы. Значительное превышение или сокращение времени выступления.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

- 1.
- 2.
- 3.

Дополнительные источники:

- 1.
- 2.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ (ЛАБОРАТОРНЫХ) РАБОТ
ПО _____**

наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса

код и наименование специальности/профессии

Камень-на-Оби

год набора на обучение

Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ по _____

наименование учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса
по специальности/профессии _____

код и наименование специальности/профессии

Разработчик: _____

ФИО, должность, квалификационная категория педагогического работника

Эксперт от работодателя: _____

ФИО, должность

Одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

наименование ПЦК

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

наименование ПЦК

подпись

ФИО председателя ПЦК

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
Структура и содержание практических (лабораторных) работ	7
Список литературы и источников	43

Введение

Методические указания предназначены для выполнения практических работ по специальностям социально-экономического профиля, разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы учебного предмета _____, изучаемом на _____ курсе.

Методические указания предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении практических работ.

Практическое занятие - это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Готовясь к практическому занятию, обучающийся должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на уроках. Только это обеспечит высокую эффективность практических учебных занятий.

Преподаватель имеет возможность наблюдать за работой каждого обучающегося, оказывая ему необходимую методическую и консультационную помощь на практическом занятии.

Практические занятия являются важной формой, способствующей усвоению курса отечественной и мировой истории. Основные задачи этих занятий сводятся к тому, чтобы научить обучающихся, самостоятельно мыслить, способствовать расширению общей культуры. Настоящие методические указания содержат материалы, которые способствуют развитию творческой и исследовательской деятельности обучающихся.

В процессе практических занятий обучающиеся выполняют различные задания, работы. Практические работы могут носить репродуктивный, частично - поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения порядок выполнения работы, таблицы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от обучающихся требуется выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Содержание практических занятий является решением разного рода задач, работа с литературой, справочниками, составление таблиц, схем, и др.

Тематика, содержание и количество часов, отводимое на практические занятия, зафиксировано в рабочей программе учебного предмета. Состав практических заданий планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время обучающиеся смогли их качественно выполнить.

При проведении практических занятий следует использовать различные формы организации работы обучающихся: фронтальную, групповую, индивидуальную. Каждая из них позволяет решать определенные дидактические задачи: разнообразить работу обучающихся, повышать ответственность каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ, повышать качество подготовки обучающихся.

Основными этапами практического занятия являются:

- проверка знаний обучающихся – их теоретической подготовленности к занятию;
 - инструктаж, проводимый преподавателем;
 - выполнение заданий, работ, упражнений, решение задач;
- последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения, обучающихся запланированными умениями

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №1

Тема: Многообразие путей и форм общественного развития.

Цель работы: содействовать формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений.

Выполнение данной практической работы способствует формированию ОК:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Выполнение данной практической работы способствует формированию ПК:

ПК 1.1. Организовывать подготовку рабочих мест, оборудования, сырья, материалов для приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.

Время выполнения: 2 часа

Методические указания: задания 1 и 2 выполняются письменно в тетради, вопросы для самопроверки – устно.

Задание 1. Используя материал статьи учебника, дайте определение понятий: «эволюция», «революция», «общественный прогресс».

Задание 2. Решите тест. Ответ зафиксируйте в таблице

1. Верно ли суждение?

- а) Человек есть продукт биологической эволюции.
- б) Человек есть продукт социальной эволюции.

2. Наиболее научно обоснованная версия:

- а) божественного сотворения человека;
- б) инопланетного происхождения человека;
- в) творческого импульса, особых условий Земли;
- г) происхождения человека в результате эволюции.

3. От животного человек отличается:

- а) наличием органов чувств;
- б) орудийной деятельностью;
- в) приспособительным поведением;
- г) стадной жизнью.

4. Бытие - это философская категории, отражающая:

- а) существование человека;
- б) жизнь животных;
- в) развитие неживой природы;
- г) существование чего-либо вообще.

5. Индивид - это:

- а) единичный представитель человеческого рода;
- б) представитель конкретной профессии;
- в) член какой-либо корпорации;
- г) человек, получивший хорошее воспитание.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Эталон выполнения задания №2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
А;Б	Г	В	А	А	В	В	В	Г	Б

Критерии оценивания:

Оценка «5» - 90-100%-правильные ответы;

Оценка «4»-80-90%-правильные ответы;

Оценка «3»-70-80%-правильные ответы.

Вопросы для самопроверки

Какие институты общества Вы знаете?

Каковы их функции?

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

- 1.
- 2.
- 3.

Интернет-ресурсы

- 1.
- 2.
- 3.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОГО ПРОЕКТА)
ПО _____
наименование междисциплинарного курса
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____
код и наименование специальности**

Методические указания

Методические указания по организации и выполнению курсовой работы
(курсового проекта) по _____

наименование междисциплинарного курса

по специальности _____

код и наименование специальности

Разработчик: _____

ФИО, должность, квалификационная категория педагогического работника

Рецензент: _____

ФИО, должность, квалификационная категория (при наличии) рецензента

Одобрены на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

наименование ПЦК

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____

наименование ПЦК

подпись

ФИО председателя ПЦК

Методические указания предназначены для студентов по специальности
среднего профессионального образования (далее – СПО) _____

код и наименование специальности, квалификация

Основным назначением настоящих методических указаний является обеспечение качества реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части, касающейся курсовых работ, выполняемых студентами. В методическом указании представлены конкретные требования по порядку и срокам выполнения курсовых работ, их оформлению и защите, критерии оценки курсовых работ.

Курсовая работа (курсовой проект)- это вид учебной и научно-исследовательской работы, проводимой студентами самостоятельно под руководством преподавателя.

Основной целью выполнения курсовой работы (курсового проекта) является расширение, углубление знаний студента и формирование у него общекультурных и профессиональных компетенций, навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачами курсовой работы (курсового проекта) являются:

- систематизация научных знаний;
- углубление уровня и расширение объема профессионально значимых знаний, умений и навыков;
- формирование умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

Методические указания по организации и выполнению курсовой работы (курсового проекта) должны иметь следующую структуру:

1. титульный лист;
2. оборот титульного листа;
3. оглавление;
4. введение содержит:
 - 1) цель курсовой работы (курсового проекта);
 - 2) место и роль данного методического указания в учебном процессе по данной специальности и подданной дисциплине (междисциплинарному курсу профессионального модуля); для кого рассчитаны методические указания (для студентов какой специальности, курса и т.д.);

5. порядок выполнения курсовой работы (курсового проекта) должен включать следующие этапы:

- получение студентами консультаций у преподавателя-руководителя, в ходе которых согласовываются тема, план работы и порядок исследования;
 - составление списка литературы и анализ источников информации;
 - написание работы, ее оформление и представление на рецензию преподавателю-руководителю;
 - защита курсовой работы (проекта);
6. требования по оформлению курсовой работы (проекта);
 7. рецензия и защита курсовой работы (курсового проекта);
 8. тематика курсовых работ (курсового проекта);
 9. рекомендуемая литература и электронные ресурсы.

В конце текстовой части методических указаний приводится список используемой литературы не менее 25 источников, электронные ресурсы, статьи из периодических изданий (профессиональных журналов), нормативная и другая документация, рекомендованный студентам для выполнения курсовой работы (курсового проекта).

Количество курсовых работ (курсовых проектов) по специальности определяется рабочим учебным планом.

Тематика (индивидуальные задания) курсовых работ (курсовых проектов) разрабатывается и утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии и оформляется протоколом заседания предметной (цикловой) комиссии.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____**
код и наименование специальности

Методические указания

Организация и выполнение выпускной квалификационной работы
(дипломной работы) по специальности/профессии _____
_____: Методические указания / _____ - Камень-на-

ФИО разработчика (ов)

Оби: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Каменский агротехнический техникум», 20__ г.

Составитель: _____
ФИО, должность, квалификационная категория педагогического работника

Рецензенты: _____
ФИО, должность, квалификационная категория (при наличии) рецензента

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании комиссии _____

наименование ПЦК
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____
наименование ПЦК

подпись

ФИО председателя ПЦК

Методические указания предназначены для студентов по специальности
среднего профессионального образования (далее – СПО) _____

код и наименование специальности, квалификация

Основным назначением настоящих методических указаний является
обеспечение качества реализации Федеральных государственных
образовательных стандартов среднего профессионального образования в части,
касающейся выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами. В
методическом указании представлены конкретные требования по порядку и
срокам выполнения выпускных квалификационных работ, их оформлению и
защите.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная работа студента, которая выполняется им на выпускном курсе. ВКР оформляется в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представляется по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией. Выпускная квалификационная работа оформляется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

Методические указания по организации и выполнению выпускной квалификационной работы должны иметь следующую структуру:

1. титульный лист;
2. оборот титульного листа;
3. оглавление;
4. общие положения;
5. цели выполнения и защиты ВКР;
6. выбор темы ВКР;
7. порядок выполнения ВКР (подготовка проекта ВКР, подготовка теоретической части ВКР, подготовка практической части ВКР, оформление итогового варианта ВКР, рецензирование ВКР, защита ВКР);
8. требования к структуре, содержанию и защите ВКР:
 - введение (общая формулировка темы, актуальность выбранной темы, цель и задачи исследования, предмет и объект исследования, методы исследования, характеристика основных источников информации);
 - основная часть выпускной квалификационной работы;
 - заключение;
 - список используемой литературы;
 - приложения;
9. общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы;
10. список используемой литературы;
11. приложения.