

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Каменский агротехнический техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета

Протокол № 3

от «10» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 205/П

от «10» марта 2025 г.

И.о.директора Т.В. Селезнева



ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЕ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

КГБПОУ «КАМЕНСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Положение о Школе начинающего педагогического работника составлено на основе:

- Закона РФ «Об образовании» от 10 июля 1992 г. №3266-1 в редакции Федерального закона от 17 декабря 2009 г. №313-ФЗ;
- Уставом КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум».

1.2. Школе начинающего педагогического работника является составной частью школы педагогического мастерства образовательного учреждения, объединяющая педагогических работников с педагогической нагрузкой, без стажа работы, не имеющих педагогического образования и не имеющих квалификационной категории.

1.3. Школа создается с целью обучения основам педагогической деятельности начинающих педагогов, мастеров производственного обучения.

1.4. Школе начинающего педагогического работника работает на основании плана работы.

1.5. Состав определяется Методическим Советом.

1.6. Работой Школы руководит методист.

1.7. Заседания Школы начинающего педагогического работника проводятся в начале и в конце учебного года.

1.8. Каждый член Школы начинающего педагогического работника обязан посещать заседания и консультации, принимать активное участие в работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2. Задачи Школы начинающего педагогического работника

2.1. Адаптация молодого специалиста к профессиональной педагогической деятельности.

2.2. Стимулировать профессионально-творческое саморазвитие педагога.

2.3. Развивать профессиональную культуру педагога.

3. Права и ответственность

3.1 Школа начинающего педагогического работника имеет право:

- привлекать специалистов образовательного учреждения к проведению открытых занятий, лекций и семинаров, индивидуальных консультаций;
- принимать участие в проведении открытых и плановых занятий преподавателей образовательного учреждения;
- запрашивать у структурных подразделений сведения, необходимые для работы.

3.2 Школе начинающего педагогического работника несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение указаний и поручений руководства.

4. Документация Школы начинающего педагогического работника

4.1. Обязательными документами Школы начинающего педагогического работника является план работы и протокол заседаний.

4.2. Книгу протоколов заседаний Школы начинающего педагогического работника ведет секретарь.

4.3. Протоколы заседаний Школы начинающего педагогического работника оформляются с общими требованиями к оформлению деловой документации.

Разработчик:

Методист Запорощенко О.А.

Овзл « 20 » февраль 2025 г.

Согласовано:

Юрисконсульт Липовцева А.А.

Л.А. « 20 » февраль 2025 г.