

**Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Каменский агротехнический техникум»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического Совета

Протокол № 4

от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 135/1-П

от «06» сентября 2023 г.

Директор  Г.И. Морозов



**Положение
О режиме занятий
обучающихся КГБПОУ
«Каменский
агротехнический техникум»**

г. Камень-на-Оби

1. Общие положения

Положение О режиме занятий обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Каменский агротехнический техникум» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум» (далее по тексту - Учреждение).

Режим занятий обучающихся регламентируются расписанием учебных занятий.

Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Учреждении по дням недели в разрезе специальностей, курсов, групп, подгрупп.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности и профессии на семестр, утверждается директором Учреждения.

Контроль за составлением расписания и его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебной работе.

2. Требования к составлению расписания и режиму учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Учреждения своих должностных обязанностей;
- рациональное использование учебных кабинетов, спортивных залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

2.3. В расписании указываются полное наименование учебных дисциплин,

междисциплинарных курсов профессиональных модулей, практик в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера учебных кабинетов и лабораторий, в которых проводятся учебные занятия.

2.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

2.5. Учебная неделя в Учреждении включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов и завершаются не позднее 16.10 часов (в субботу — не позднее 11.50 часов).

2.6. Продолжительность урока - 45 минут. В группах уроки проводятся парами. Продолжительность перемен между парами составляет - 10 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет - 5 минут. Для питания обучающихся предусматривается перерыв - 60 минут.

2.7. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

2.8. Учебная нагрузка обучающихся с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

2.9. В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

2.10. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются педагогическими работниками.

2.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

2.12. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

2.13. Для проведения консультаций составляется отдельное расписание.

2.14. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, педагогические работники проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3. Внесение изменений в расписание и режим учебных занятий

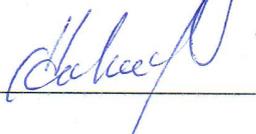
3.1. В течение семестра в расписание и в режим учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением учебной нагрузки по производственной необходимости, а также в случае привлечения внешних совместителей.

3.2. Вносит изменения в расписание и режим учебных занятий заместитель директора по учебной работе.

Разработчик:

заместитель директора по учебной работе  Е.А.Камакина

Согласовано: юристконсульт _____

 А.А.Липовцева