

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЕНСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
протокол № 4 от
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 108/2-17 от
01 сентября 2023 г.
Директор С.И.И. Г.И. Морозов



**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Камень-на-Оби
2023

**АНАЛИЗ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

РАЗДЕЛ 1. АНАЛИЗ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.1. УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В 2022-2023 учебном году в техникуме осуществлялась реализация образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по 9 специальностям и 5 профессиям из 7-ми укрупненных групп профессий и специальностей среднего профессионального образования:

Структура подготовки по программам специалистов среднего звена и программам квалифицированных рабочих, служащих в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Код и наименование специальности/профессии	Нормативный срок обучения	Форма обучения	Квалификации
УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника				
1.	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	3 года 10 месяцев	очная	Сетевой и системный администратор
2.	09.02.07 Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	очная	Программист
УГПС 15.00.00 Машиностроение				
3	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	2 года 10 месяцев	очная	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом, сварщик частично механизированной сварки плавлением
УГПС 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии				
4.	19.02.10 Технология продукции общественного питания	3 года 10 месяцев	очная	Техник-технолог
УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта				
5.	23.01.03 Автомеханик	2 года 10 месяцев	очная	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля, оператор заправочных станций
6.	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	2 года 10 месяцев	очная	Слесарь по ремонту автомобилей, водитель автомобиля
7.	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	3 года 10 месяцев	очная	Техник
8.	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3 года 10 месяцев	очная	Техник
9.	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт	3 года 10 месяцев	очная, заочная	Специалист

	двигателей, систем и агрегатов автомобилей			
УГПС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство				
10.	35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2 года 10 месяцев	очная	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, водитель автомобиля
11.	35.0.07 Механизация сельского хозяйства	3 года 10 месяцев	очная, заочная	Техник-механик
УГПС 36.00.00 Ветеринария и зоотехния				
12.	36.02.01 Ветеринария	3 года 10 месяцев	очная	Ветеринарный фельдшер
УГПС 43.00.00 Сервис и туризм				
13.	43.01.09 Повар, кондитер	3 года 10 месяцев	очная	Повар, кондитер
14.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	3 года 10 месяцев	очная	Специалист по поварскому и кондитерскому делу

С целью создания конкурентоспособной среды и увеличения числа выпускников, продемонстрировавших высокий уровень подготовки по профессии/специальности в техникуме реализуются 7 образовательных программ, разработанных на основе ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным на рынке труда, новым и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования (ТОП-50) по профессиям и специальностям: 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)); 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; 43.01.09 Повар, кондитер; 09.02.06 Сетевое и системное администрирование; 09.02.07 Информационные системы и программирование; 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей; 43.02.15 Поварское и кондитерское дело и актуализированному ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в техникуме, наряду с федеральными требованиями содержат компонент образовательного учреждения, формируемый с учетом запросов потенциальных работодателей и потребителей в области сельского хозяйства, транспорта, пищевой промышленности, IT-технологий. В 2022-2023 учебном году учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули реализовывались в общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и естественно-научном, общепрофессиональном и профессиональном циклах за счет вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в техникуме.

С учетом региональных требований обучающимися осваивается содержание учебного курса «Финансовая грамотность», который включен в

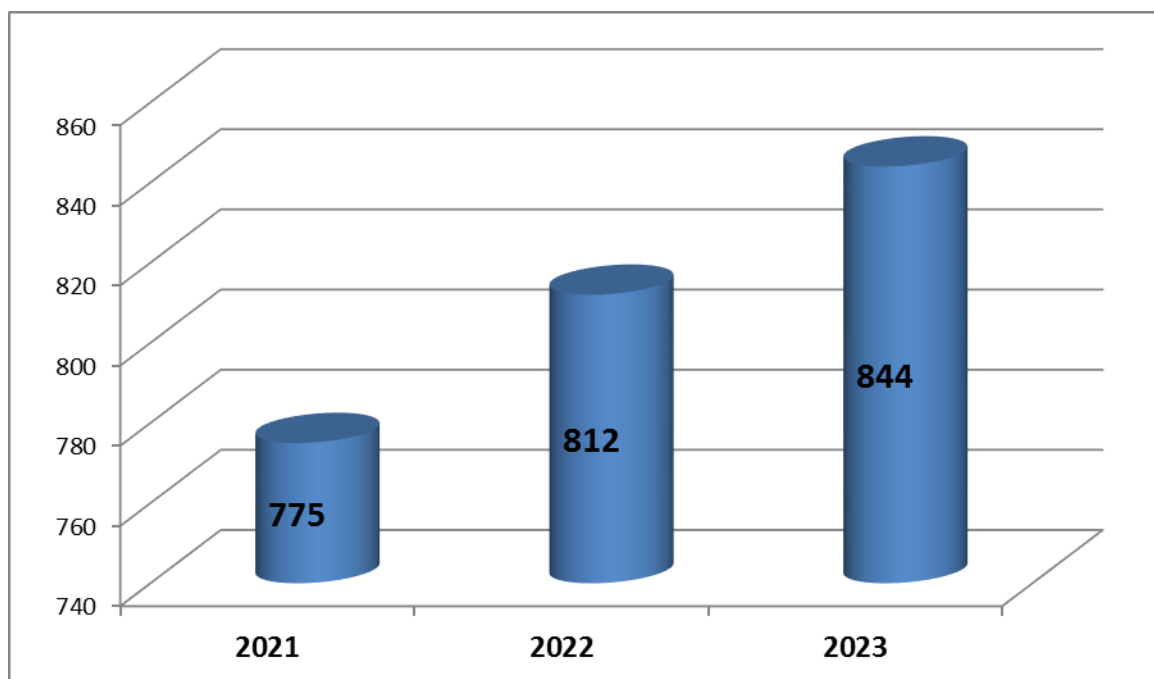
основные профессиональные образовательные программы с целью формирования у студентов специальных компетенций в области управления личными финансами.

В 2022-2023 учебном году изменена структура общеобразовательного цикла. Преподавателями разработаны новые комплекты контрольно-оценочных средств по общеобразовательным дисциплинам, реализуется системно-деятельный подход и новая система оценивания достижений обучающихся по результатам освоения содержания общеобразовательных программ, в том числе индивидуальных проектов. На 1-ых и 2-ых курсах введены дисциплины «Родной язык/Родная литература» (на выбор обучающихся).

На 01 октября 2022 года в техникуме осваивали образовательные программы среднего профессионального образования 812 обучающихся, из них по очной форме обучения – 730, по заочной – 82. В сравнении с предыдущим учебным годом в текущем учебном году обучалось на 3 студента больше (на 38 человек больше – по очной и на 1 человека меньше – по заочной форме).

Контингент обучающихся по программам среднего профессионального образования в динамике за три года по состоянию на 01 октября

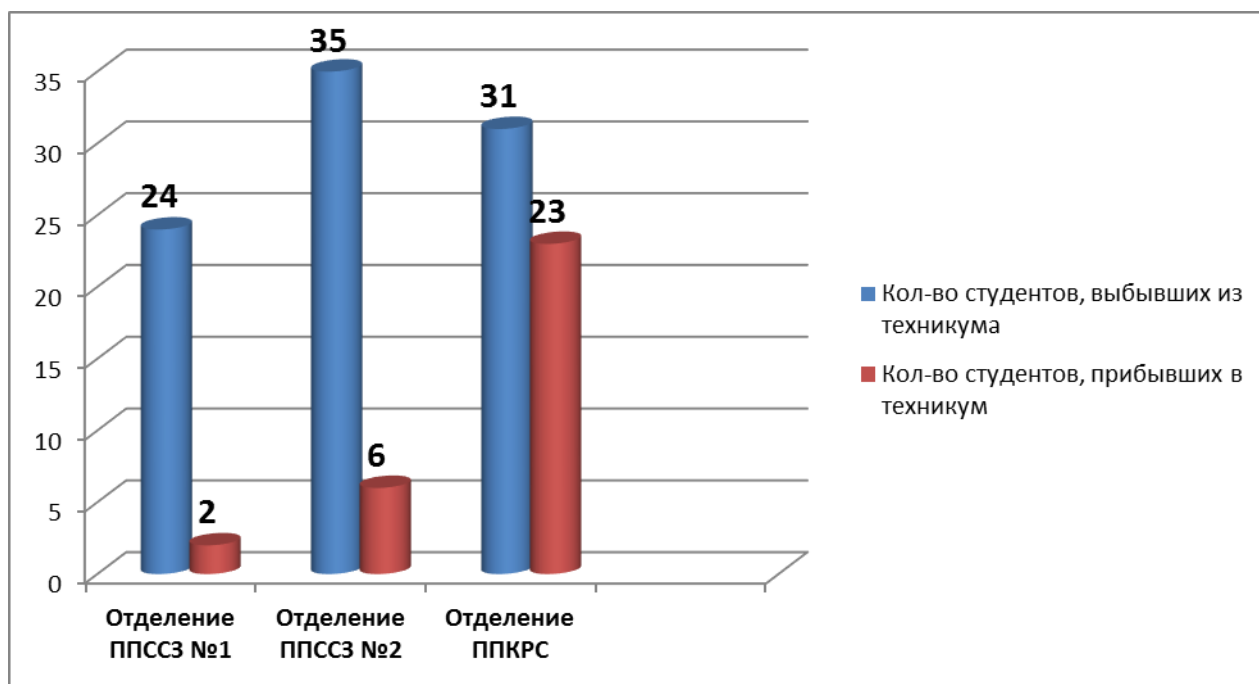
	2021 год	2022 год	2023 год (прогноз)
Количество студентов на 1 октября	775	812	844



В течение года из техникума выбыло 82 студентов (10,0% от общего количества студентов по состоянию на 01.10.2022). Прибыло из других образовательных учреждений и восстановлено из ранее отчисленных 25 человек (3,1% от общего количества студентов по состоянию на 01.10.2022).

Движение обучающихся в течение 2022-2023 учебного года

Наименование отделения	Кол-во студентов, выбывших из техникума	Кол-во студентов, прибывших в техникум
Отделение ППССЗ №1	24	2
Отделение ППССЗ №2	35	6
Отделение ППКРС	31	23
Итого по техникуму:	90	31



Основными причинами отчисления студентов из техникума являются:

- перевод в другое образовательное учреждение (7 человек);
- по собственному желанию (37 человека);
- по болезни (0 человек);
- по неуспеваемости (11 человек);
- по другим причинам (невыход из академического отпуска, пропуски учебных занятий – 21 человек).

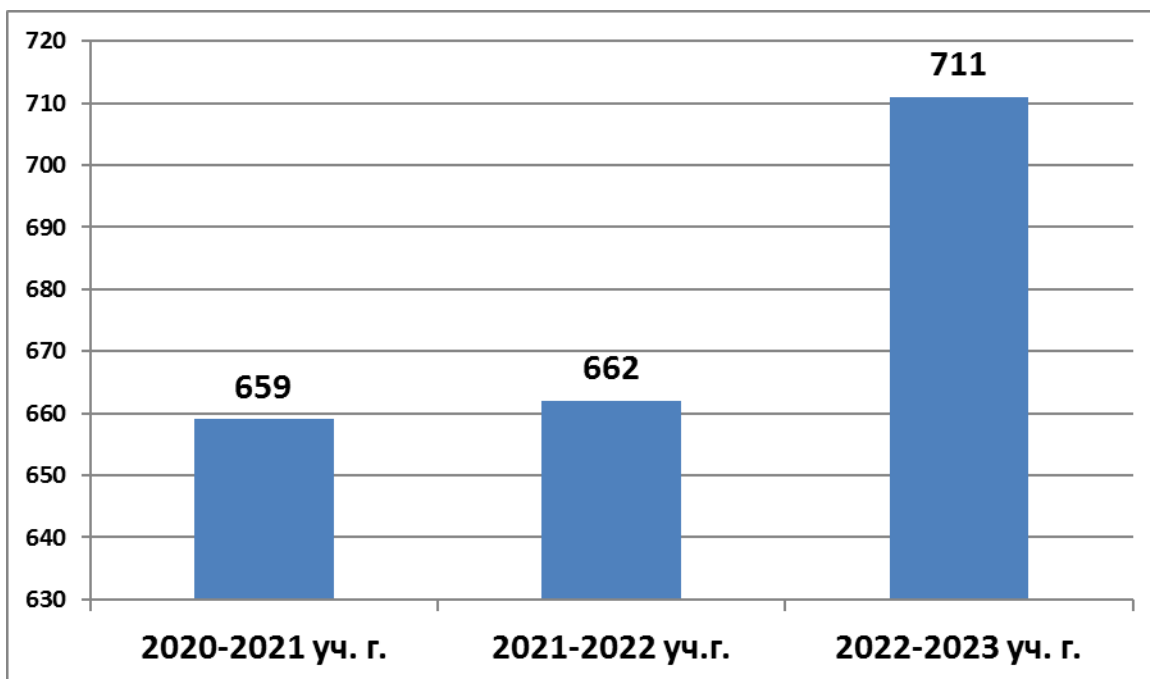


В сравнении с предыдущим учебным годом большее количество обучающихся выбыло на отделении ППССЗ №2 (на 7 человек). Большое количество выбывших студентов с очной формы обучения – 90 человек.

На конец учебного года (по состоянию на 1 июня 2023 года) в техникуме осваивают программы подготовки специалистов среднего звена 785 студента (на 22 человека больше в сравнении с аналогичным периодом предыдущего учебного года), из них по очной форме обучения – 624, по заочной – 161.

Количество обучающихся по состоянию на 01 июня (очная форма обучения)

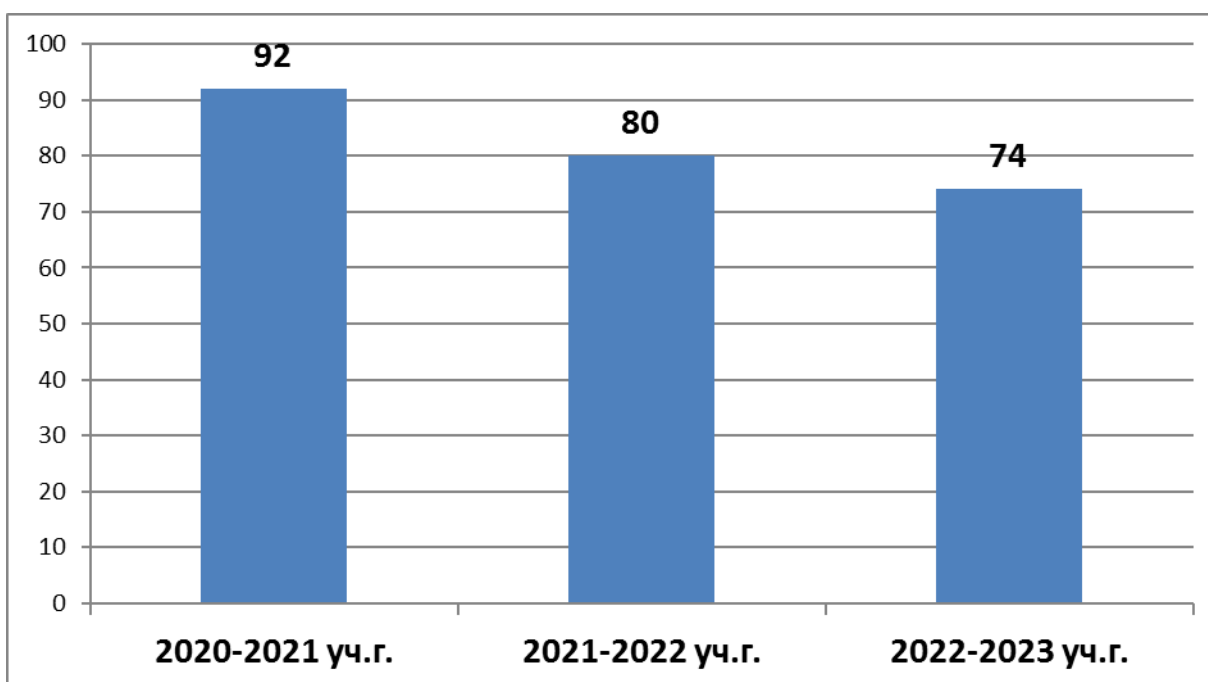
Наименование отделения	2020-2021 уч. г.	2021-2022 уч. г.	2022-2023 уч. г.
Отделение ППССЗ №1	302	257	263
Отделение ППССЗ №2	107	159	177
Отделение ППКРС	250	246	271
Итого по техникуму:	659	662	711



Общее количество обучающихся по очной форме на всех отделениях уменьшилось на 49 человек в сравнении с предыдущим учебным годом.

**Количество обучающихся за три года по состоянию на 01 июня
(заочная форма обучения)**

Наименование отделения	2020-2021 уч. г.	2021-2022 уч. г.	2022-2023 уч. г.
Заочное отделение	92	80	74
Итого по техникуму:	92	80	74



Количество обучающихся по заочной форме уменьшилось на 6 человек в сравнении с предыдущим учебным годом.

Обучение в техникуме проводится в рамках основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по всем специальностям/профессиям, которые разработаны и реализуются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). ОПОП по специальности/профессии включает: учебный план, календарный график учебного процесса, комплекс учебно-методического сопровождения подготовки по специальности/профессии: рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик, программу государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств для оценки знаний, умений, компетенций, методические материалы, обеспечивающие образовательный процесс. Образовательная программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы, требований работодателей, рынка труда.

Рабочие учебные планы составлены на основании модели учебного плана для учреждений среднего профессионального образования, в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Переработка и утверждение рабочих программ проводится до начала учебного года.

На основе рабочих программ и с учетом графика учебного процесса на каждый семестр ежегодно составляются календарно-тематические планы, в которых указывается последовательность изучения разделов и тем, количество часов, выделенных на обязательные аудиторские занятия и самостоятельную работу обучающихся, отражается информация о домашнем задании, групповые консультации. Рабочие программы, календарно-тематические планы, контрольно-оценочные средства текущей и промежуточной аттестации, программа государственной аттестации, методические материалы рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, утверждаются директором образовательной организации.

С работодателями в соответствии с требованием ФГОС СПО проводится согласование программ профессиональных модулей, программ практики и оценочных материалов к экзаменам (квалификационным), к государственной итоговой аттестации. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций организуется с участием представителей работодателей. Профессиональные компетенции, обеспечивающие готовность будущих специалистов, формируются в рамках профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики с включением регионально-значимого содержания образования.

Электронные журналы учебных занятий групп заполняются педагогическими работниками в соответствии с календарно-тематическим планом, что способствует четкой организации учебного процесса.

Итоги учебного процесса за 2022-2023 учебный год (очное отделение)

Наименование специальности/профессии	Количество студентов	Успеваемость общая, %	Успеваемость качественная, %	Обучаются на "5"	Обучаются на "4" и "5"	Наличие академической задолженности
36.02.01 Ветеринария	104	93,3	61,1	10	33	5
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	48	98,5	46,5	4	19	1
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	25	96,0	60,0	5	11	1
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	42	91,0	26,0	3	8	4
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	43	88,5	26,5	1	10	6
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	56	100,0	31,0	5	13	0
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	52	85,2	30,7	0	16	5
19.02.10 Технология продукции общественного	40	86,5	38,6	5	13	3

питания						
09.02.07 Информационные системы и программирование	30	94,3	56,6	1	16	2
23.01.03 Автомеханик	24	100,0	63,0	1	14	0
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	54	100,0	46,4	2	22	0
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	25	100	24,0	0	6	0
43.01.09 Повар, кондитер	81	96,5	42,4	5	27	4
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	70	94,2	31,7	3	17	6
Итого	694	95,0	39,0	45	225	37

Итоги учебного процесса за 2021-2022 учебный год (заочное отделение)

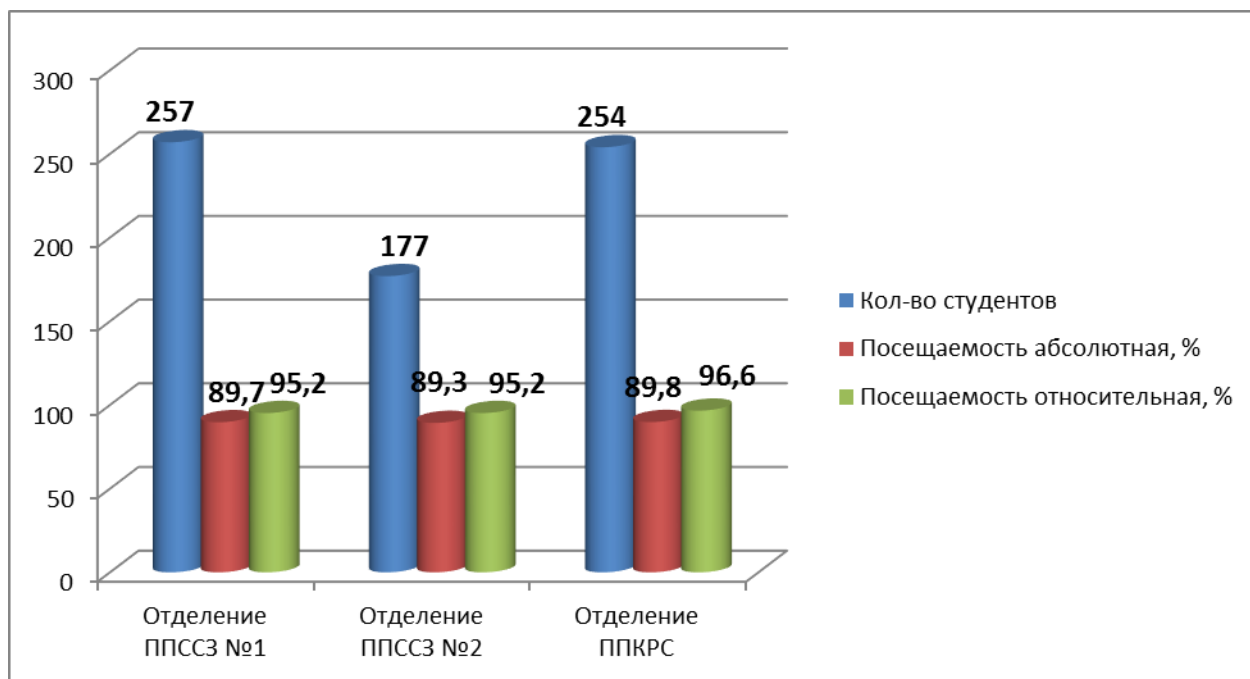
Наименование специальности/профессии	Количество студентов	Успеваемость общая, %	Успеваемость качественная, %	Обучаются на «5»	Обучаются на "4" и "5"	Наличие академической задолженности
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	41	100,0	76,3	5	30	0
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,	33	100,0	71,1	4	20	0

систем и агрегатов автомобилей						
Итого	74	100,0	73,7	9	50	0

Общая успеваемость студентов очного отделения за 2022-2023 учебный год составила 95,0%, качественная успеваемость составила 39,0%. По сравнению с 2021-2022 учебным годом общая успеваемость обучающихся увеличилась на 0,7%, качественная успеваемость снизилась на 6,4%. Наилучшие показатели по качеству обучения демонстрируют студенты, обучающиеся по специальности 36.02.01. Ветеринария (очная форма обучения) – 61,1%; по профессии 23.01.03 Автомеханик – 63,0%; по специальности 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (заочная форма обучения) – 71,1%; по специальности 35.02.07. Механизация сельского хозяйства (заочная форма обучения) – 76,3%. Самый низкий показатель по качеству обучения у студентов, обучающихся по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства – 24,0%. Низкий процент качества обучения говорит о слабой подготовке студентов не только в общеобразовательных учреждениях до поступления в техникум, но и о низком уровне заинтересованности в преподаваемых учебных дисциплинах.

**Посещаемость учебных занятий за 2022-2023 учебный год
(очная форма обучения)**

Наименование отделения	Количество студентов	Посещаемость абсолютная, %	Посещаемость относительная, %
Отделение ППССЗ №1	257	89,7	95,2
Отделение ППССЗ №2	177	89,3	95,2
Отделение ППКРС	254	89,8	96,6
Итого	688	89,6	96,1



Посещаемость учебных занятий за 2022-2023 учебный год (заочная форма обучения)

Наименование отделения	Количество студентов	Посещаемость абсолютная, %	Посещаемость относительная, %
Заочное отделение	74	84,1	90,9
Итого	74	84,1	90,9

Абсолютная посещаемость учебных занятий студентами за 2022-2023 учебный год составила 89,6%, относительная посещаемость 96,1%. По сравнению с 2021-2022 учебным годом абсолютная посещаемость учебных занятий студентами повысилась на 2,2%, относительная посещаемость возросла на 1,1%. Наилучшие показатели посещаемости учебных занятий демонстрируют студенты, обучающиеся по специальностям 09.02.06 Сетевое и системное администрирование – 99,3%, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело и по профессии – 99,3%, 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства – 99,3%. Самый низкий показатель посещаемости учебных занятий у студентов, обучающихся по профессии 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей – 82,0%. Наибольшее количество пропусков учебных занятий имеют студенты учебных групп В-22, обучающиеся по специальности 36.02.01 Ветеринария, МР-22, С-22, ПК-22, обучающиеся по профессиям 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), 43.01.09 Повар, кондитер.

Государственная итоговая аттестация, как итоговая форма контроля студентов, проводилась в форме защиты выпускной квалификационной работы у студентов, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в форме письменной экзаменационной работы и защиты выпускной практической квалификационной работы.

В государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) приняли участие 166 студентов очной формы обучения и 23 студента заочной формы обучения. В период проведения ГИА студенты демонстрировали хороший уровень знаний, умений; высокий уровень освоения видов профессиональной деятельности, полученных за годы обучения в образовательном учреждении, защищая выпускные квалификационные работы.

Защита выпускных квалификационных работ проходила на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в деловой обстановке в соответствии с утвержденным графиком защиты выпускных квалификационных работ. Процедура защиты выпускных квалификационных работ включала в себя: доклад студента, в сопровождении мультимедийной презентации для обоснования основных положений, выводов и предложений; чтение отзыва, подготовленного руководителем работы и рецензии представителя профессионального сообщества (работодателя) на выпускную квалификационную работу; вопросы членов комиссии; ответы студента. Выпускные квалификационные работы были представлены студентами в форме дипломных работ (проектов) по специальностям/профессиям.

Тематика выпускных квалификационных работ соответствовала содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по специальности, согласована с представителями профессионального сообщества (работодателями) и утверждена директором образовательного учреждения. Государственная экзаменационная комиссия работала в полном составе, после каждого заседания подводились итоги, по результатам защиты студентам объявлялись оценки. Обязательным условием допуска студентов к государственной итоговой аттестации являлось представление государственной экзаменационной комиссии документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, представленные выпускниками в виде портфолио. Студенты, допущенные к защите выпускных квалификационных работ, в полном объеме выполнили учебный план: освоили материал изучаемых учебных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей; выполнили лабораторно-практические работы; успешно прошли все виды практик, овладели всеми видами профессиональной деятельности.

По окончании государственной итоговой аттестации государственными экзаменационными комиссиями были составлены отчеты о результатах государственной итоговой аттестации. В отчетах отмечено, что умения, знания студентов соответствуют современным требованиям к профессиональной деятельности отмечено умение выпускников на оптимальном уровне использовать полученные знания для решения производственных ситуационных задач.

Оценку качества подготовки выпускников образовательной организации можно увидеть из таблиц результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

**Результаты государственной итоговой аттестации по программам
подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Код и наименование профессии	Кол-во обучающихся, чел.	Допущены к сдаче ГИА, чел.	Успешно прошли и ГИА, чел.	Кол-во дипломов с «отличием», шт.	Качество защиты ВКР, %	Средний балл
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	22	22	22	3	100	4,5
23.01.03 Автомеханик	24	24	24	1	100	4,6
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	25	25	25	0	100	4,3
43.01.09 Повар, кондитер	17	17	17	4	88,2	4,1

**Результаты государственной итоговой аттестации по программам
подготовки специалистов среднего звена (очное отделение)**

Код и наименование специальности	Кол-во обучающихся, чел.	Допущены к сдаче ГИА, чел.	Успешно прошли ГИА, чел.	Кол-во дипломов с «отличием», шт.	Качество защиты ВКР, %	Средний балл
36.02.01 Ветеринария	22	22	22	4	100	4,3
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	18	18	18	1	72,0	3,9
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	17	17	17	1	100	4,8
19.02.10 Технология продукции общественного питания	21	21	21	5	100	4,6

**Результаты государственной итоговой аттестации по программам
подготовки специалистов среднего звена (заочное отделение)**

Код и наименование специальности	Кол-во обучающихся, чел.	Допущены к сдаче ГИА, чел.	Успешно прошли ГИА, чел.	Кол-во дипломов с «отличием», шт.	Качество защиты ВКР, %	Средний балл
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	23	23	23	6	100	4,8

Изменения социально-экономического положения в регионе, сложившаяся демографическая ситуация, возросшая конкуренция среди образовательных учреждений профессионального образования определяют приоритетные направления деятельности техникума в совершенствовании профориентации, взаимодействия с социальными партнерами. Работа по профессиональной ориентации – это осознанная необходимость в деятельности техникума, сотрудники которого приняли основное правило: будет успешно проведен набор студентов – техникум займет достойное место в современном обществе.

Профориентационная работа в техникуме направлена на решение следующих задач:

1. Повышение уровня осведомленности школьников о специальностях и профессиях техникума.
2. Формирование позитивного имиджа техникума.
3. Повышение конкурентоспособности техникума на рынке образовательных услуг.
4. Подготовка квалифицированных кадров.
5. Создание условий для осознанного профессионального самоопределения выпускников школ.

Основными направлениями, формами и методами профориентационной работы являются: работа с абитуриентами и их родителями; взаимодействие со СМИ и социальная реклама; взаимодействие с управлениями и комитетами по образованию, ВУЗами, центрами занятости населения и общеобразовательными организациями.

Для этого были организованы и проведены мероприятия:

1. День открытых дверей. На день открытых дверей приглашаются абитуриенты, родители, СМИ, которые получают от руководства образовательной организации самую свежую и полную информацию обо всех специальностях и профессиях, реализуемых в техникуме, условиях приема, а также рекомендации о подготовке к обучению. Гости также участвуют в экскурсии по техникуму. В ходе экскурсий старшеклассники посещают учебные кабинеты и лаборатории техникума, музейную комнату,

где могут посмотреть презентации с полной информацией, изучить материалы, представленные на тематических стендах, пообщаться со студентами, преподавателями.

2. Мастер-классы. Мастер-классы активно организуются и проводятся педагогическими работниками в рамках проведения краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям УГС 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта.

3. Распространение информационных материалов. В образовательном учреждении подготовлены: интерактивная презентация об истории техникума, его материально-технической базе, достижениях и перспективах развития; буклеты; информация о специальностях и профессиях, реализуемых в техникуме. В периодической печати систематически публикуются статьи о жизни техникума.

4. Использование интернет-ресурсов. На официальном сайте образовательной организации ведётся веб-страничка «Абитуриенту», на которой представлено максимум сведений о специальностях и профессиях, их содержании, условиях образования и сроках обучения, перспективах трудоустройства, возможности продолжения обучения. Так же на сайте можно познакомиться со всеми новостями, событиями, происходящими в техникуме.

Таким образом, профориентационная работа со школьниками с одной стороны готовит их к обоснованному выбору профессии в соответствии с личными склонностями, интересами, способностями, содействует рациональному распределению трудовых ресурсов общества в соответствии с потребностями экономики в кадрах определенных профессий, и с другой стороны повышает привлекательность нашего образовательного учреждения.

В 2021 году образовательным учреждением произведён набор обучающихся по очной форме обучения в количестве 200 человек (125 чел. – по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена; 75 чел. – по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих), по заочной форме обучения в количестве 20 человек. План набора выполнен на 100%.

Выводы: в ходе анализа учебно-организационной деятельности за 2022-2023 учебный год можно отметить:

1. Значительное сокращение контингента студентов в течение учебного года;

2. Необходимость изменения подходов к обучению с учётом снижения базового уровня подготовки абитуриентов.

3. Результаты промежуточной аттестации отражают динамичный рост качественной успеваемости обучающихся по сравнению с показателями 2021-2022 учебного года.

4. Результаты государственной итоговой аттестации подтверждают сформированность базовых знаний и умений на уровне требований ФГОС СПО нового поколения в части государственных требований к минимуму

содержания и уровню подготовки выпускников, готовности выпускника к профессиональной деятельности.

5. Необходимо продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы и учебно-методического обеспечения образовательных программ, совершенствовать вопросы организации индивидуального проектирования обучающимися 1-го курса и новых подходов к оцениванию личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.

1.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

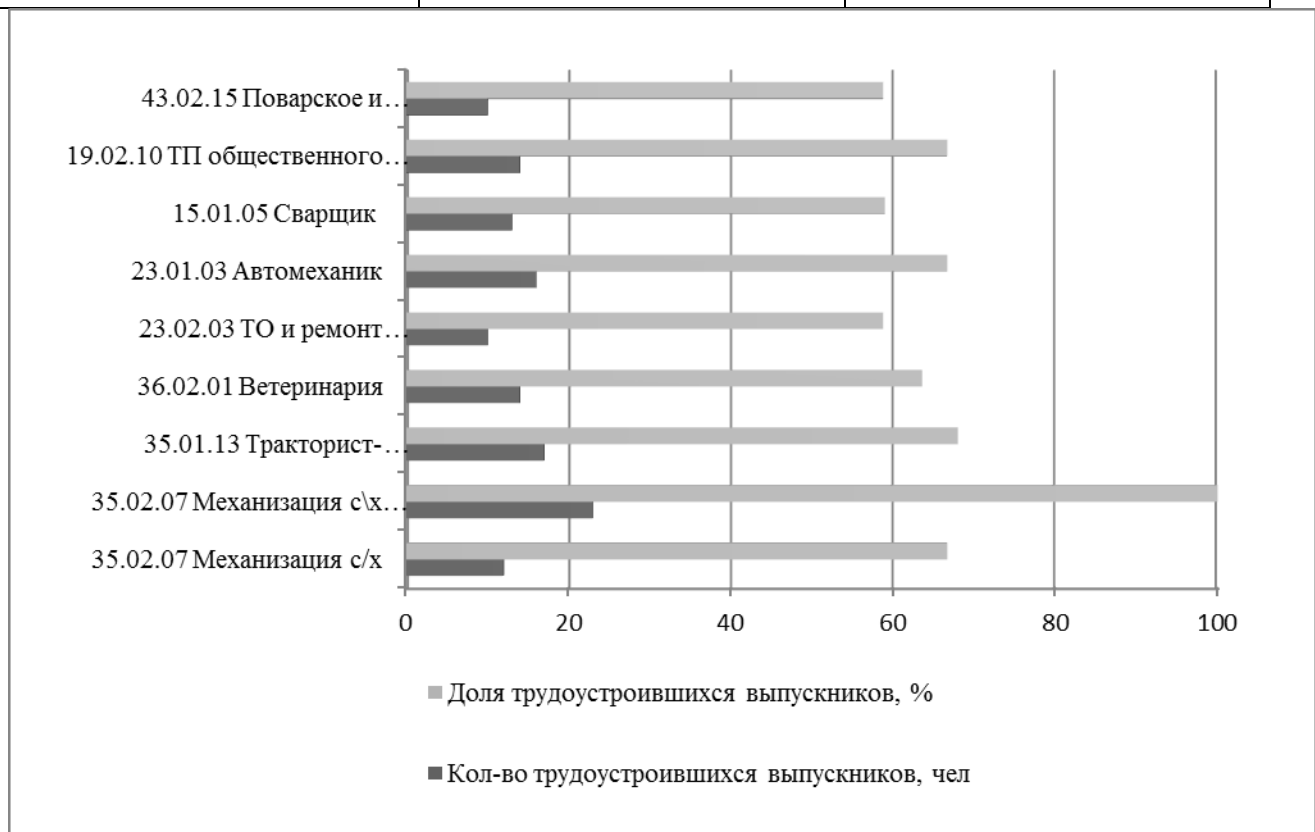
В соответствии с действующими ФГОС СПО по каждой профессии и специальности практическая подготовка включает учебную и производственную практики, которые включены в профессиональные модули. Сроки проведения практик определены графиком учебного процесса. Организация и порядок проведения практик осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум». Содержание практик определяет рабочая программа, которая разрабатывается руководителями практик, согласовывается с председателями ПЦК, заведующим практикой и утверждается приказом директора.

Доля выпускников (обучавшихся за счет средств краевого бюджета), трудоустроившихся по специальности/профессии в первый год после выпуска, стабильно положительна (отрицательна).

Трудоустройство выпускников по специальностям/профессиям за 2022-2023 учебный год

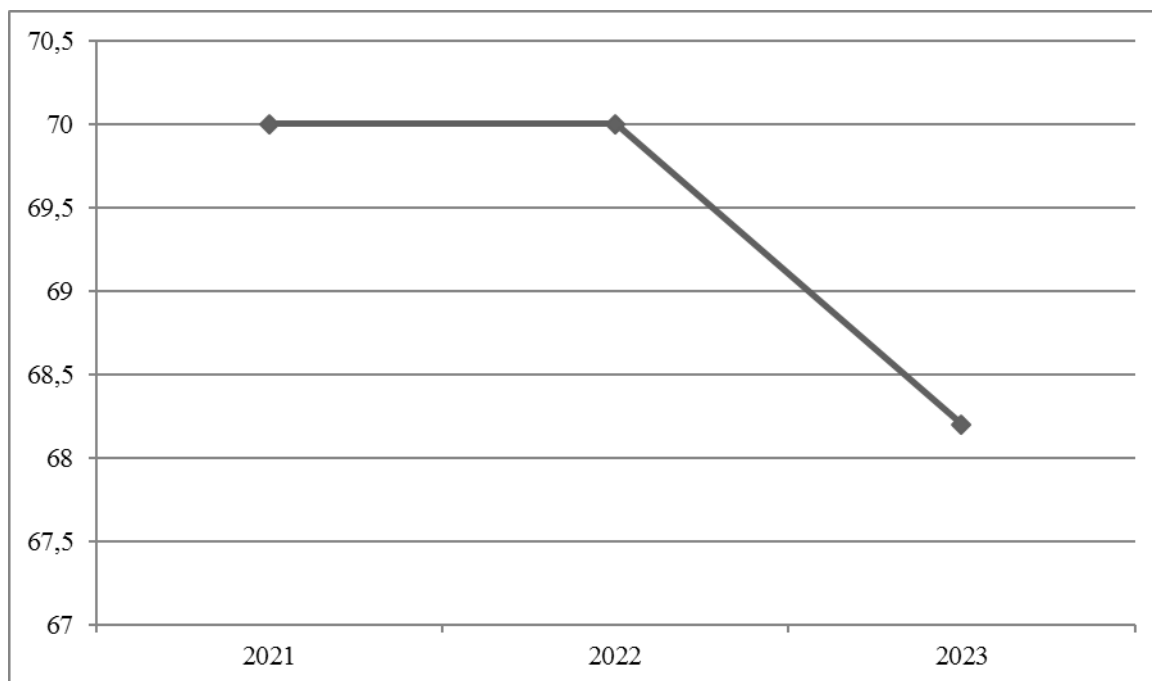
Код наименования специальности/профессии	Количество трудоустроившихся выпускников, чел.	Доля трудоустроившихся выпускников, %
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	12	66.7
35.02.07 Механизация сельского хозяйства (заочное)	23	100
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	17	68
36.02.01 Ветеринария	14	63,6
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	10	58.8
23.01.03 Автомеханик	16	66,7
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной)	13	59

сварки (наплавки)		
19.02.10 Технология продукции общественного питания	14	66,7
43.01.09 Повар, кондитер	10	58,8
Итого	129	68,2



Сравнительный анализ трудоустройства выпускников за последние 3 года

2021	2022	2023
70,0	70,0	68,2



Особенно востребованы специалисты, выпускаемые в техникуме - механизация сельского хозяйства, тракторист машинист сельскохозяйственного производства, ветеринария, автомеханик, сварщик, технология продукции общественного питания.

КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум» обеспечивает специалистами: предприятия Каменского, Крутихинского, Панкрушихинского, Хабаровского, Баевского, Завьяловского, Тюменцевского, Шелаболихинского районов, а также предприятия Новосибирской области.

Более 50% выпускников трудоустраиваются по итогам производственной практики и более 45 % успешно закрепляются на рабочем месте.

Положительной динамике трудоустройства выпускников по специальности/профессии способствует постоянное взаимодействие с потенциальными работодателями и Управлением социальной защиты населения по г. Камень-на-Оби (Центром занятости населения) в следующих формах:

1. Постоянные встречи с потенциальными работодателями;
2. Экскурсии на предприятия работодателей;
3. Прохождение производственных практик на базе предприятий работодателей;
4. Постоянные встречи с представителями ЦЗН (помощь в составлении резюме, ознакомление о работе сайтов по поиску работы, ознакомление с вакансиями);

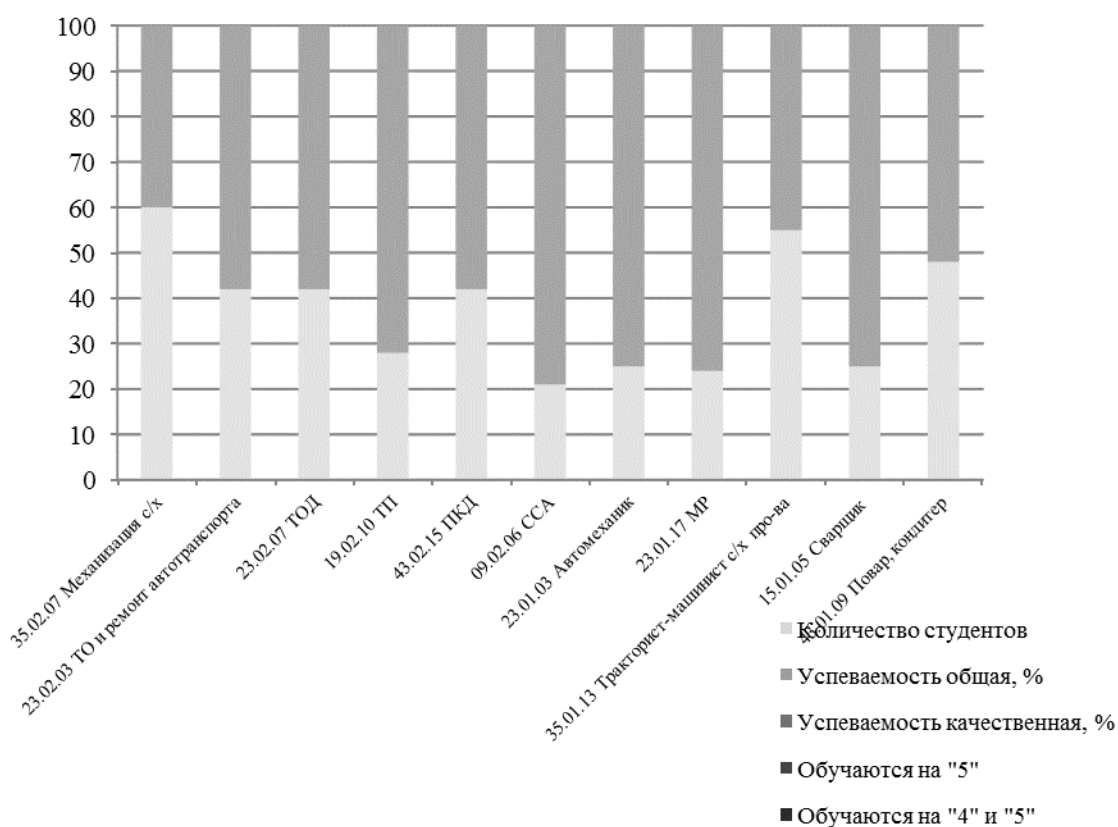
5. Участие в ярмарках вакансий проводимых ЦЗН близь лежащих районов;

6. Участие во Всероссийской ярмарке трудоустройства «Работа России. Время возможностей».

**Результаты промежуточной аттестации
учебной практики студентов за 2022-2023 учебный год**

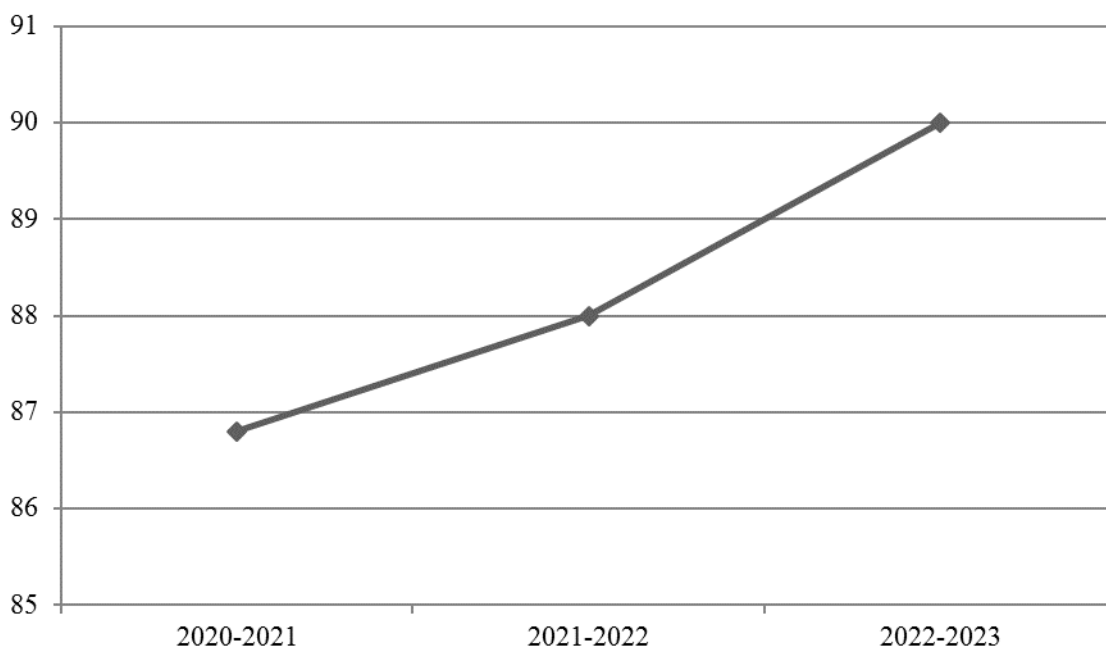
Код и наименование специальности/ профессии	Количество студентов	Успеваемость общая, %	Успеваемость качественная, %	Обучаются на "5"	Обучаются на "4" и "5"	Наличие академической задолженности
36.02.01 Ветеринария	60	100	86,6	29	52	-
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	42	100	88	23	37	-
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	42	100	90,4	20	38	-
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	28	100	89,2	23	25	-
19.02.10 Технология продукции общественного питания	42	100	92,8	27	39	-
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	21	100	90,4	10	19	-
09.02.06 Сетевое и системное администрирова	25	100	92	12	23	-

ние						
23.01.03 Автомеханик	24	100	87,5	11	21	-
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	55	100	90,9	30	50	-
35.01.13 Тракторист- машинист сельскохозяйств енного производства	25	100	96	16	24	-
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизованн ой сварки (наплавки)	48	100	89,5	26	43	-
43.01.09 Повар, кондитер	56	100	87,5	28	49	-
Итого:	468	100	90	255	420	-



Сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации учебной практики студентов за последние 3 учебных года

2020-2021 уч.г.	2021-2022 уч.г.	2022-2023 уч.г.
86,8	88	90

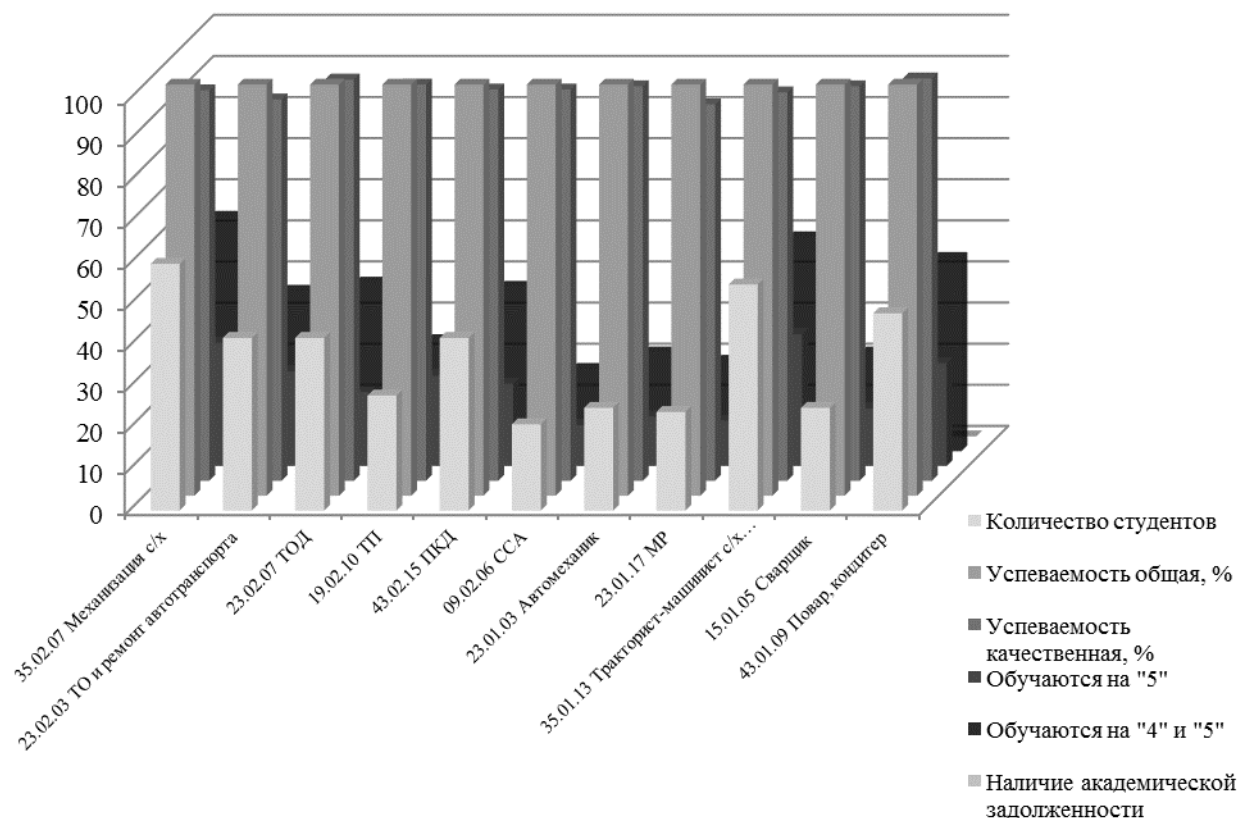


Общая успеваемость студентов техникума по результатам промежуточной аттестации учебной практики за 2022-2023 учебный год составила 100%, качественная успеваемость составила 90%. По сравнению с 2021-2022 учебным годом общая успеваемость обучающихся осталась на прежнем уровне 100%, качественная успеваемость возросла на 2%. Наилучшие показатели по качеству обучения демонстрируют студенты, обучающиеся по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (очная форма обучения) – 96% и по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания (очная форма обучения) – 92,8%, самый низкий показатель по качеству обучения у студентов, обучающихся по специальности 36.02.01 Ветеринария – 86,6%.

**Результаты промежуточной аттестации
производственной практики студентов за 2022-2023 учебный год**

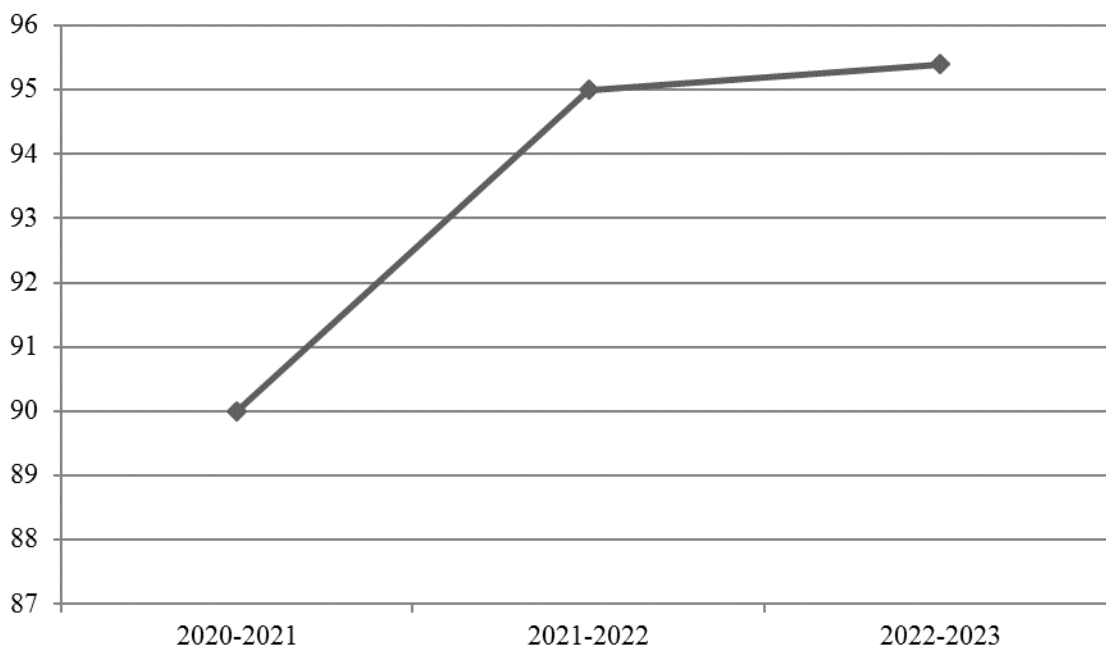
Код и наименование специальности/ профессии	Количество студентов	Успеваемость общая, %	Успеваемость качественная, %	Обучаются на "5"	Обучаются на "4" и "5"	Наличие академической задолженности
36.02.01 Ветеринария	60	100	95	30	57	-
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	42	100	92,8	23	39	-
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	42	100	97,6	18	41	-
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	28	100	96,4	22	27	-
19.02.10 Технология продукции общественного питания	42	100	95,2	20	40	-

43.02.15 Поварское и кондитерское дело	21	100	95,2	10	20	-
09.02.06 Сетевое и системное администрирова ние	25	100	96	12	24	-
23.01.03 Автомеханик	24	100	91,6	11	22	-
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	55	100	94,5	32	52	-
35.01.13 Тракторист- машинист сельскохозяйств енного производства	25	100	96	14	24	-
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированн ой сварки (наплавки)	48	100	97,9	25	47	-
43.01.09 Повар, кондитер	56	100	96,4	23	54	-
Итого:	468	100	95,4	240	447	-



Сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации производственной практики студентов за последние 3 учебных года

2020-2021 уч.г.	2021-2022 уч.г.	2022-2023 уч.г.
90	95	95,4



Общая успеваемость студентов техникума по результатам промежуточной аттестации производственной практики за 2022-2023

учебный год составила 100%, качественная успеваемость составила 95,4%. По сравнению с 2021-2022 учебным годом общая успеваемость обучающихся осталась на прежнем уровне 100%, качественная успеваемость возросла на 0,4%. Наилучшие показатели по качеству обучения демонстрируют студенты, обучающиеся по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) (очная форма обучения) – 97,9% и по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (очная форма обучения) – 97,6%, самый низкий показатель по качеству обучения у студентов, обучающихся по профессии 23.01.03 Автомеханик – 91,6%.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм собственности и у индивидуальных предпринимателей, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Основными базами для проведения производственных практик являются следующие предприятия и организации:

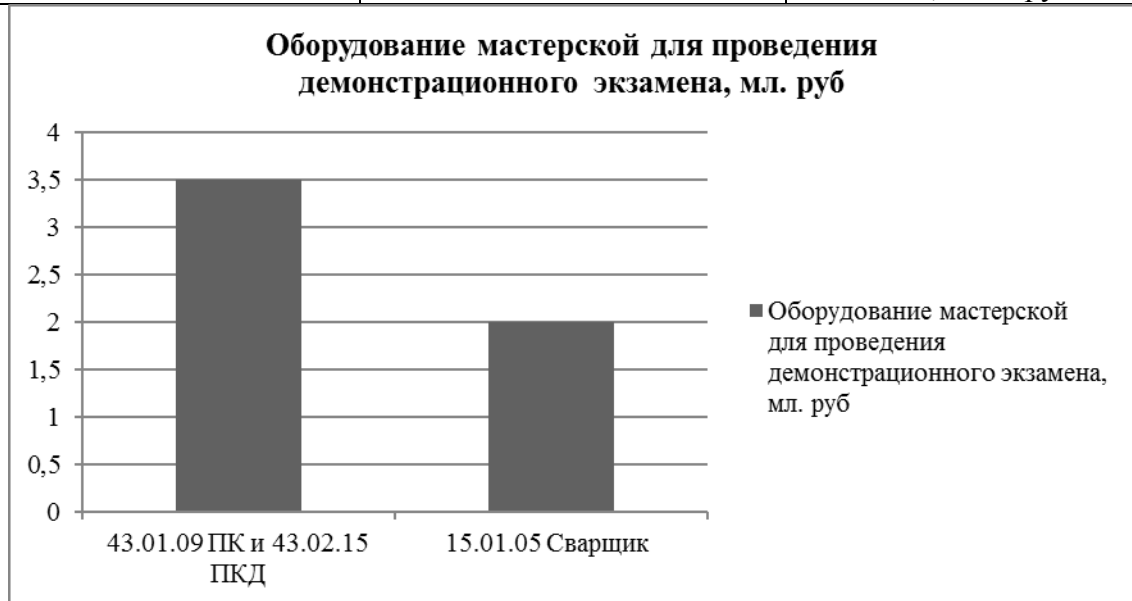
1. АО «Каменское ПАТП»;
2. ООО «Каменская сельхозтехника»;
3. ООО ТД «Комплекс Агро»;
4. ОАО «Каменский маслосырзавод»;
5. ОАО «Каменский металлзавод»;
6. КГБУ «Управление ветеринарии по Каменскому и Крутихинскому районам»;
7. ОАО «Крутишинское»;
8. ООО «Орлов»
9. ИП глава КФХ Трофимов Ю.Д.;
10. ИП глава КФХ Ермаков Г.Ф.;
11. ИП Мишина О.А.;
12. ИП Дикарев С.Е. «ШЦ «VIANOR»»;
13. ИП Мишенин А.А.;
14. ИП Шмелёва Т.А. кафе «Пятница»;
15. ИП Кузьмина О.Д. кафе «Кузина».

В целях повышения качества предоставляемых государственных услуг в соответствии с требованиями новых ФГОС СПО в техникуме идет обновление материально-технической базы современным оборудованием.

Показатели обновления материально-технической базы в 2022-2023 учебном году

Код и наименование специальности/профессии	Перечень приобретённого оборудования	Стоимость приобретённого оборудования, руб.
43.01.09 Повар, кондитер	Оборудование мастерской для проведения	3,5 млн. руб.

43.02.15 Поварское и кондитерское дело	демонстрационного экзамена.	
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Оборудование мастерской для проведения демонстрационного экзамена.	2,5 млн. руб.
Итого		6,0 млн.руб.



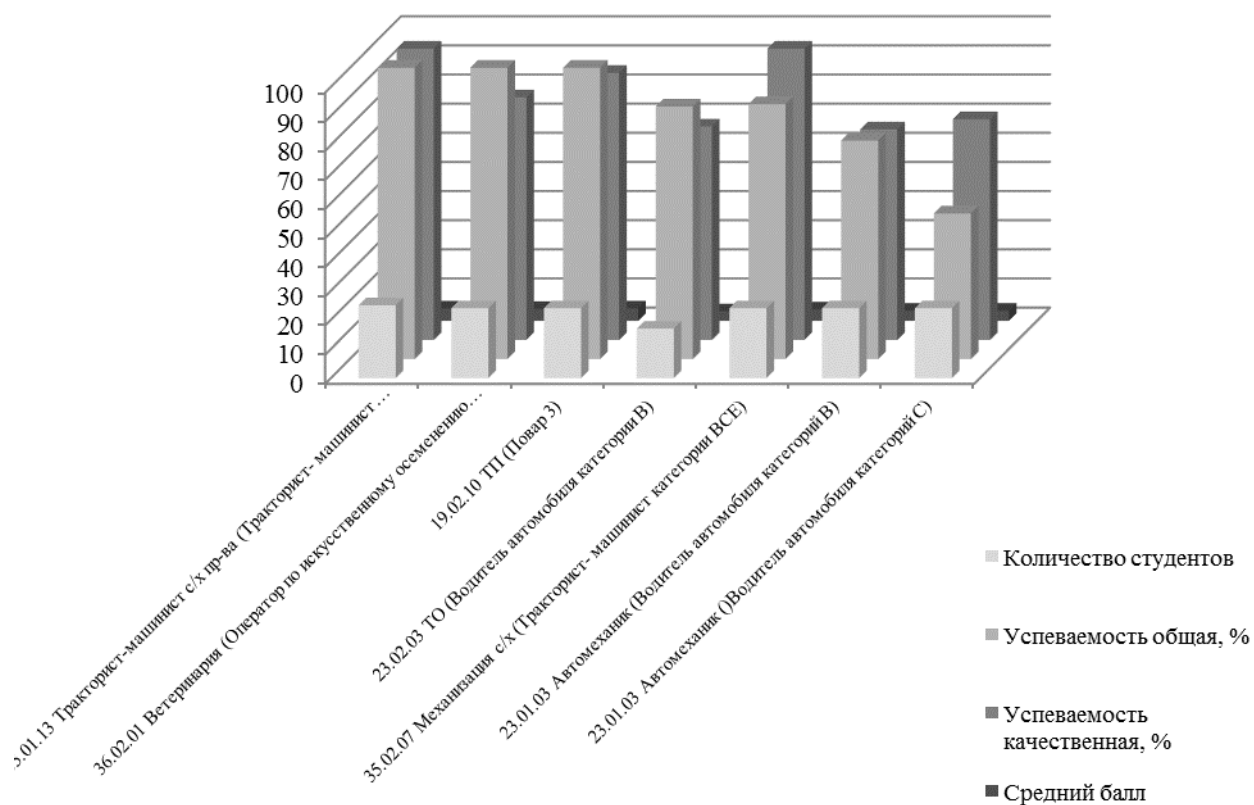
В течение учебного года в рамках обучения по специальностям/профессиям в соответствии с ФГОС СПО студенты КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум» получили рабочие профессии:

1. Тракторист-машинист категории ВСЕ (группа М-20);
2. Тракторист-машинист категории ВСDEF (группа Т-20);
3. Оператор по искусственному осеменению животных и птицы 4 разряда (группа В-91);
4. Повар 3 разряда (группа ТП-20);
5. Водитель автомобиля категории В (группа ТО-20);
6. Водитель автомобиля категорий В и С (группа А-20).

Результаты квалификационного экзамена по получению студентами рабочей профессии за 2022-2023 учебный год

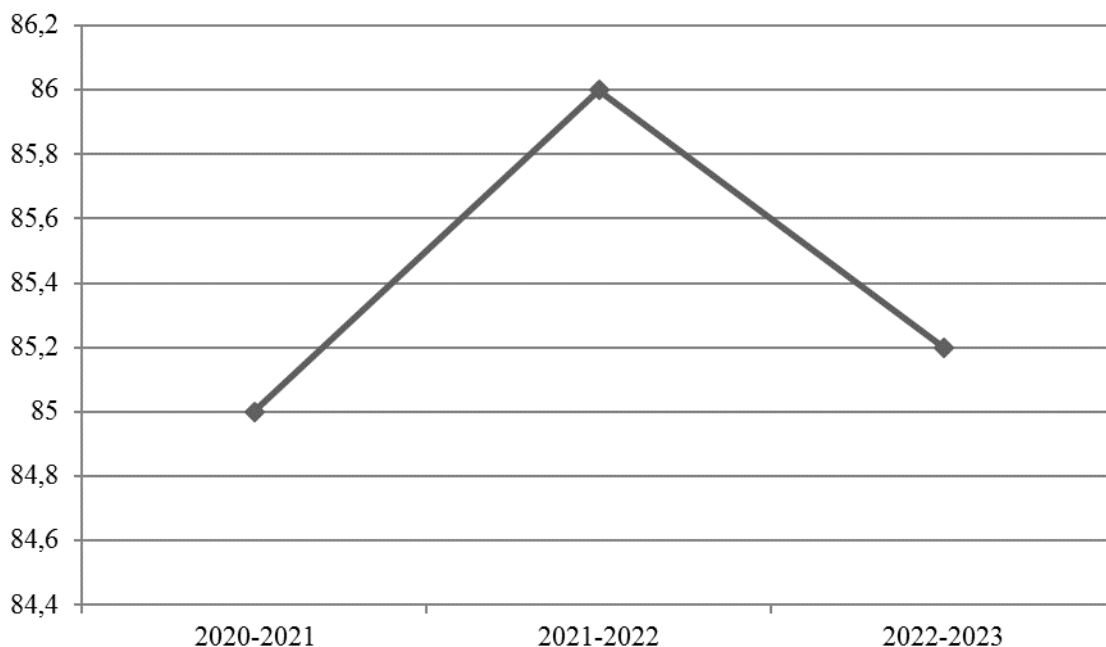
Код и наименование специальности/профессии	Рабочая профессия в соответствии с ФГОС СПО	Количество студентов	Успеваемость общая, %	Успеваемость качественная, %	Средний балл
35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	Тракторист-машинист категории ВСDEF	25	100	100	4,24
36.02.01	Оператор по	24	100	83,3	4,1

Ветеринария	искусственному осеменению животных и птицы 4 разряда				
19.02.10 Технология продукции общественного питания	Повар 3 разряда	24	100	91,7	4,29
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Водитель автомобиля категории В	17	86,7	73,3	3,3
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	Тракторист-машинист категории ВСЕ	24	87,5	100	3,92
23.01.03 Автомеханик	Водитель автомобиля категории В	24	75	72,3	3,5
23.01.03 Автомеханик	Водитель автомобиля категории С	24	50	75,8	3,5
Итого:		162	85,6	85,2	3,8



**Сравнительный анализ результатов квалификационного экзамена
по получению студентами рабочей профессии
за последние 3 учебных года**

2020-2021 уч.г.	2021-2022 уч.г.	2022-2023 уч.г.
85	86	85,2



Общая успеваемость студентов техникума по результатам квалификационного экзамена по получению студентами рабочей профессии за 2022-2023 учебный год составила 85,6%, качественная успеваемость составила 85,2%. По сравнению с 2021-2022 учебным годом общая успеваемость обучающихся снизилась на 8,3%, качественная успеваемость уменьшилась на 0,8%. Наилучшие показатели по качеству обучения демонстрируют студенты, обучающиеся по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, 36.02.01 Ветеринария, 19.02.10 Технология продукции общественного питания (очная форма обучения) – 100% и по специальности 36.02.01 Ветеринария, 19.02.10 Технология продукции общественного питания (очная форма обучения) – 100%, самый низкий показатель по качеству обучения у студентов, обучающихся по профессии 23.01.03 Автомеханик – 72,3%. Низкий процент качества обучения говорит о слабой заинтересованности обучающихся получать рабочую профессию водитель автомобиля категории В,С, а также с большой стоимостью ГСМ.

Выводы:

1. Программы учебной и производственной практик выполнены в полном объеме, отчеты руководителями практик сдаются заведующему практикой в соответствии с утверждённым графиком, но всё же, следует обратить внимание руководителей учебной и производственной практик на качество сдаваемых отчетов и сроки их сдачи.

2. Организовать разъяснительную работу с обучающимися о важности получения рабочих профессий в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.

3. С целью увеличения качественного показателя сдачи экзаменов студентов в ГИБДД усилить контроль за качеством выдаваемого вождения мастерами производственного обучения и посещаемостью студентами занятий по вождению автомобиля в соответствии с установленным графиком.

4. В целях исполнения мероприятий, включённых в Программу развития КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум» на 2020-2024 г.г. продолжить работу по созданию учебно-производственных площадок на предприятиях социальных партнёрах.

1.3 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа в образовательном учреждении направлена на решение актуальных задач, на подготовку квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, свободно владеющих своей специальностью/профессией, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Коллектив образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году работал над единой методической темой «Организационно-методическое сопровождение подготовки квалифицированных, конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников, продемонстрировавших уровень подготовки в соответствии с мировыми стандартами и прошедших итоговую аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Целью методической работы являлось:

1. Создание оптимальных организационных и методических условий для успешного прохождения обучающимися процедуры итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена.

2. Обеспечение выполнения методических условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, работодателей, опыта чемпионатного движения WorldSkills и повышения качества подготовки квалифицированных специалистов.

3. Координация усилий педагогического коллектива техникума, работодателей, направленных на развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности по организации и проведению демонстрационного экзамена.

4. Создание оптимальных условий для профессионального роста каждого педагогического работника, развития творческого потенциала педагогического коллектива, его способности к инновационной деятельности в условиях реализации ФГОС СПО.

Задачи методического кабинета на 2022-2023 учебный год

1. Разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;

2. Актуализация учебно-программной и методической документации, в соответствии с вводимыми ФГОС СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов, организации и проведения демонстрационного экзамена;

3. Деятельность педагогического коллектива по разработке и внедрению практики применения демонстрационного экзамена;

4. Развитие международного и межрегионального сотрудничества в сфере образования, обмен опытом работы между преподавательским составом и студентами;

5. Внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения (сетевой формы обучения, электронного и дистанционного обучения, развитие наставничества);

6. Обновление фонда оценочных средств по текущей, промежуточной аттестации, как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

7. Формирование базы профессиональных стандартов на профессии и специальности, учитывающей опыт чемпионатного движения WorldSkills;

8. Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации образовательных программ в дистанционном формате;

9. Совершенствование форм повышения квалификации педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов; оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС СПО нового поколения;

10. Систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов техникума; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

11. Обеспечение информационно-методического сопровождения преподавателей и мастеров производственного обучения по вопросам подготовки к аттестации на соответствие занимаемой должности и в целях установления первой и высшей квалификационных категорий;

12. Развитие чемпионатного и олимпиадного движения в техникуме;

13. Целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию и руководство исследовательской и проектной деятельностью обучающихся и педагогов;

14. Контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

В 2022-2023 учебном году педагогические и руководящие работники образовательного учреждения прошли курсы повышения квалификации на

базе Алтайского института развития образования им. А.М. Топорова по темам:

«Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании» (Астахова А.Д., Жарков А.И., Пшеничникова Г.А., Селиверстова О.С., Цупенкова Н.А., Чичетина Т.В.).

«Организация профилактической работы по предотвращению развития синдрома эмоционального выгорания педагога» (Камакина Е.А., Литвинов А.В., Морозова Е.В., Ухина Л.В., Чичетина Т.В.).

«Организация мероприятий в рамках регионального проекта «Молодые профессионалы» (Ухина Л.В.).

«Организационно-методическое обеспечение организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения» (Климова Н.А.).

«Реализация образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий» (Женжеруха А.Е.).

«Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Морозова Е.В., Чичетина Т.В., Литвинов А.В., Морозова З.В., Климова Н.А.).

«Формирование профессиональной направленности обучающихся» (Халяпин А.А.).

На курсах по программе переподготовки «Методика преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования» на базе ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» успешно прошли обучение педагогические работники Чеснокова Л.В., Морозова Е.В., Карабань С.Н., Куценко Н.В., Ольховская В.Г., Карлаш И.В.

Преподавателем Карабань С.Н. были пройдены курсы повышения квалификации по теме «Разработка тестов знаний: от простых заданий к ситуационным задачам», организатор – БУ ВО «Сургутский государственный университет»,

Преподавателями Козырь С.А., Халяпиным А.А., а также мастером производственного обучения Иванцовым Д.А. были успешно пройдены курсы повышения квалификации по теме: «Практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями», организованные ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Успешно пройдены курсы повышения квалификации, организованные ТОГАПОУ «Техникум отраслевых технологий» по освоению компетенций, необходимых для работы с обучающимися с инвалидностью и

ограниченными возможностями здоровья (Морозова Е.В., Чичетина Т.В., Ухина Л.В., Селиверстова О.С.).

Методическая работа образовательного учреждения регламентировалась утвержденными директором планами педагогического Совета, методического Совета, методического кабинета. Центром методической работы является методический Совет.

Методическая работа в отчетном периоде осуществлялась на основании индивидуальных планов работы педагогических работников в соответствии с единой методической темой образовательного учреждения. Итогом работы явилось результативное участие педагогических работников и студентов в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах различного уровня. Педагогические работники образовательного учреждения проводили учебные занятия с применением современных образовательных технологий: информационно-коммуникационной, учебно-исследовательской, проектной деятельности, проблемного обучения, обучения в сотрудничестве, технологии использования в обучении игровых методов.

Так, в прошедшем учебном году в рамках организации процедуры аттестации педагогических работников с целью присвоения первой и высшей квалификационных категорий открытые уроки на высоком методическом уровне с применением современных образовательных технологий, демонстрируя компетентностный подход, провели 3 преподавателя и воспитатель: Ивлева Е.А., Такмакова М.В., Бедарева Н.С., Гианцева Т.Н.

Организация исследовательской работы педагогических работников и студентов направлена на совершенствование образовательной деятельности. В образовательном учреждении исследовательская деятельность осуществляется заведующими кабинетами с учетом возрастных особенностей студентов. Студенты под руководством опытных педагогических работников проводят учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую работу, которая направлена на получение новых объективных научных знаний. Тематика исследовательской работы студентов образовательной организации разнообразна и отвечает современным тенденциям развития профессионального образования. В ходе исследовательской деятельности студенты готовят тезисы, статьи, доклады, рефераты, исследовательские работы. Традиционной структурной единицей организации методической, исследовательской работы, инновационной и проектной деятельности в образовательном учреждении являются предметные (цикловые) комиссии.

За отчетный период преподаватели предметной (цикловой) комиссии общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин внесли свой весомый вклад в формирование личностных и профессиональных качеств будущих специалистов, работая над методической темой "Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ТОП-50, актуализированных ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, работодателей, опыта олимпиад в

преподавании общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин". Возглавляет ПЦК преподаватель высшей квалификационной Димакова Лариса Вячеславовна. Преподаватели предметной (цикловой) комиссии постоянно знакомятся с новыми тенденциями в развитии психолого-педагогических знаний, современными педагогическими технологиями. Потенциал комиссии высокий, что позволило педагогическим работникам совместно со студентами активно и добросовестно участвовать в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах различного уровня.

Преподаватель иностранного языка Ненуженко Т.И. совместно со студентами приняла участие в следующих мероприятиях:

- Краевой конкурс «Мир моих увлечений» на базе КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» (заочное участие студентов Липинского А. Петрова Д. – сертификаты участников);

- Краевой студенческий фестиваль «Моя Родина - Алтай» (заочное участие студента Липинского А. – диплом 2 степени);

- Краевая научно-практическая конференция «Кирилло-Мефодиевское наследие» организованная и проведённая на базе нашей образовательной организации (участие студента Мажонас Р. – диплом 2 степени);

- Подготовка участника к краевой олимпиаде профессионального мастерства СПО УГС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство: специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (участие студента Овчинникова И. – сертификат участника).

Преподаватель иностранного языка Бедарева Н.С. подготовила студентов к участию в следующих мероприятиях:

- Открытой предметной многопрофильной олимпиаде школьников АлтГУ «Покори университет» по английскому языку (заочное участие студентов Верозубовой О., Соловьева А. – сертификаты участников);

- Краевой дистанционной олимпиаде по иностранным языкам среди профессиональных образовательных организаций Алтайского края (заочное участие студента Соловьева А. – сертификат участника);

- Краевой дистанционной олимпиаде по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» среди профессиональных образовательных организаций Алтайского края (заочное участие студентов Верозубовой О., Соловьева А. – сертификаты участников);

- Подготовка участника Краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО УГС 19.02.00 Промышленная экология и биотехнологии: 19.02.10 Технология продукции общественного питания (участие студента Стахнева А. – диплом 3 степени);

- Подготовка участника Краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО УГС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (участие студента Удавленникова Р. – диплом 3 степени);

- Подготовка участника Краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО УГПС 36.00.00

Ветеринария и зоотехния: специальность 36.02.01 Ветеринария (участие студентов Мацкевич Н. – диплом лауреата, Шенкнехт М. – сертификат участника);

- Фестиваль инновационных проектов профессиональных образовательных организаций в номинации «Лучший реализованный инновационный проект» (участие в составе рабочей группы – сертификат участника).

Преподаватель иностранного языка Путилина Н.Л. подготовила студентов и сама приняла активное участие в следующих мероприятиях:

- Краевая игра-викторина по страноведению Германии. КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке», КГБПОУ «Бийский государственный колледж» (заочное участие студента Калиновской П. – сертификат участника);

- Краевой пасхальный онлайн-квест на немецком языке «Frohe Ostern!» КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке», КГБПОУ «Бийский государственный колледж» (заочное участие студента Илларионова С. – диплом лауреата);

- Краевая олимпиада по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык) среди профессиональных образовательных организаций Алтайского края на базе КГБПОУ «Славгородский педагогический колледж» (заочное участие студента Варкентин Н. – сертификат участника);

- Подготовка участника Краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО УГС 19.02.00 Промышленная экология и биотехнологии: 19.02.10 Технология продукции общественного питания (участие студента Пискуновой Ю. – диплом лауреата).

Преподаватель истории и обществознания Димакова Л.В. совместно со студентами и сама лично приняла активное участие в следующих мероприятиях:

- Международный исторический диктант: «Диктант Победы» (28 человек – сертификаты участников);

- Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418» (Команда техникума: Бурцев С., Антонюк А., Хромова С., Кленов Д., Алексеев В. – сертификаты участников);

- Краевая научно-практическая конференция «Кирилло-мефодиевское наследие» КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум» (заочное участие студента Лапшаковой А., - диплом 1 степени, личное участие педагога – сертификат участника);

- Всероссийский Урок памяти «Сталинградская битва» (заочное участие студентов Мунаревой С., Цегельниковой А., Лыковой А., Алексеева В., Дрифоненко А. – сертификаты участников);

- Краевая предметная олимпиада «История Древней Руси», КГБПОУ «Егорьевский лицей профессионального образования» (заочное участие студентов Илларионова С., Карамнова А, Стуровой А., Шаповаловой К., Мазненко А., Хромовой С., Бурцева С. - Мазненко А. - диплом 1 степени, Стурова А.- диплом 2 степени, Шаповалова К.- диплом 3 степени);

- II Краевая олимпиада по Конституционному праву (заочное участие студентов Борисова Н., Бурцева С., Хромовой С. - Хромова С., Бурцев С. - диплом 2 степени, Борисов Н. - диплом 3 степени);

- Конкурс «Лучший шеф-наставник» - личное участие педагога.

Методист, преподаватель истории и обществознания Запорощенко О.А. приняла участие в:

- Фестивале инновационных проектов профессиональных образовательных организаций в номинации «Перспективный инновационный проект» (участие в составе рабочей группы – диплом 2 степени);

- Краевой смотр-конкурс «Лучшие практики наставничества» в 2023 году (участие в составе рабочей группы – сертификат участника);

- Всероссийском марафоне наставничества (участие в составе рабочей группы – сертификат участника);

- Краевой научно-практической конференции «Кирилло-Мефодиевское наследие» организованная и проведённая на базе нашей образовательной организации (личное участие – сертификат участника);

- Педагогической мастерской «Роль конкурсов профессионального мастерства в подготовке будущих специалистов к эффективной трудовой деятельности».

А также подготовила студентов группы ПКД-22 к участию в Международном историческом диктанте: «Диктант Победы».

Преподаватель русского языка и литературы Такмакова М.В. продемонстрировала высокую результативность в подготовке студентов к мероприятиям различного уровня:

Студенческий фестиваль «Моя Родина – Алтай!», КГБПОУ «Благовещенский строительный техникум» (заочное участие студентов Липинского А., Егоровой Р. - диплом 3 степени, диплом лауреата соответственно);

Конкурс «Тотальный диктант. Грамотеи СПО», КГБПОУ «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта», (участие студента Карповой Ю. – сертификат участника) ;

Преподаватель русского языка и литературы Плюшкина Е.П. совместно со студентами и сама лично приняла активное участие в следующих мероприятиях:

- Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество знание. Всероссийский интеллектуальный турнир «Лига знаний: школы и колледжи»(участие студентов Лыковой А., Хашковского Ю., Карпова И., Кучерявых А., Кочергина И. - сертификаты участников);

- Краевой фестиваль «Моя Родина – Алтай», КГБПОУ «Благовещенский строительный техникум» (заочное участие студента Махнанова А. – диплом 3 степени);

- Краевой региональный заочный конкурс творческих работ «Мой герой! Моя родина! Моя победа!», АлтГТУ им. И.И. Ползунова (заочное участие студентов Кукина Д., Степанова Д. – сертификаты участников);

КГБПОУ «Каменский педагогический колледж».

- Краевой конкурс творческих проектов, посвященный 80-ой годовщине Победы в Сталинградской битве (заочное участие студентов Кукина Д., Диригин Р.- сертификаты участников);

- Дистанционный конкурс «Моя презентация к занятию», КГБПОУ «Благовещенский строительный техникум» (личное участие педагога – сертификат участника) .

Преподаватель русского языка и литературы Кордова С.В. продемонстрировала высокую результативность в подготовке студентов к Краевому конкурсу «Тотальный диктант. Грамотеи СПО», КГБПОУ «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта», (участие студента Даренских Д. – сертификат участника);

В рамках декады предметной (цикловой) комиссии было проведено 12 внутриучрежденческих мероприятий. 24 мая 2023 года под руководством данной ПЦК была организована Краевая научно-практическая конференция «Кирилло-Мефодиевское наследие» - 2023, посвященная Дню славянской письменности. Преподаватели ПЦК продолжают творческую деятельность по созданию учебных пособий, методических разработок и указаний по преподаваемым дисциплинам. Преподаватели общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин успешно подготовили студентов I курсов к защите индивидуальных проектных работ, о чём свидетельствуют их результаты.

Темой методической работы предметной (цикловой) комиссии математических и естественно-научных дисциплин является «Организационно-методическое сопровождение подготовки квалифицированных, конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников, продемонстрировавших уровень подготовки в соответствии с мировыми стандартами и прошедших итоговую аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Преподаватели работают над повышением уровня педагогического мастерства, изучают инновационные педагогические технологии и внедряют новые формы и методы обучения, такие как работа в микрогруппах, решение производственных ситуационных задач, деловые, ролевые и интеллектуальные игры, которые в дальнейшем позволяют студентам результативно участвовать в мероприятиях различного уровня:

Преподаватель математики Полтавская Н.В. подготовила студентов для участия в следующих мероприятиях:

- Краевой конкурс фотомастерства «Взгляд на природу. Алтай-2022», проходивший на базе КГБПОУ «Бийский техникум лесного хозяйства» (заочное участие студентов Бабич С. - диплом лауреата, Пантюхиной Я.. – сертификат участника, Рыжкова А. – диплом 3 степени);

- Краевой конкурс «Мир моих увлечений» на базе КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» (заочное участие студента Панюгова Д. – диплом 3 степени);

- Краевой студенческий фестиваль «Моя Родина - Алтай» (заочное участие студентов Панюгова Д., Калиновского А. – сертификаты участников);

- Открытой предметной многопрофильной олимпиаде школьников АлтГУ «Покори университет» по математике (заочное участие студента Семеновой Я. – сертификат участника);

- Краевой научно-практической конференции «Человек. Культура. Общество», КГБПОУ «Каменский педагогический колледж» (Заочное участие студента Бабич С. – сертификат участника);

- Краевая студенческая научно-практическая конференция с международным участием образовательных организаций Республики Казахстан «Студент, знания, творчество, карьера», проводимой КГБПОУ «Яровской политехнический техникум» (заочное участие студента Панюгова Д. – сертификат участника);

- Заочном конкурсе индивидуальных проектов обучающихся по общеобразовательным дисциплинам среди обучающихся ПОО СПО Алтайского края, КГБПОУ «Международный колледж сыроделия и профессиональных технологий» (заочное участие студента Азамханова Х. – сертификат участника);

- Краевая олимпиада по математике для обучающихся 1 и 2 курсов образовательных организаций среднего профессионального образования на базе КГБПОУ «Барнаульский лицей железнодорожного транспорта» (участие студента Трунтова А.А. – сертификат участника).

Преподавателем информатики Куценко Н.В. в течение учебного года были подготовлены студенты к следующим конкурсам:

- Всероссийская образовательная акция по информационным технологиям «IT-диктант» (заочное участие студентов групп ИСП-22, ТОД-22, ПКД-22);

- Всероссийская контрольная работа по информационной безопасности в сети «Интернет» (заочное участие групп ИСП-22, В-22, ОП-22, ПКД-22 – сертификаты участников);

- Межрегиональной Ползуновской открытой олимпиаде по информатике (заочное участие студентов Кочкиной Е, Потаниной А. – сертификаты участников)⁴

- Фестиваль инновационных проектов профессиональных образовательных организаций в номинации «Лучшая инновационная идея» (участие в составе рабочей группы – сертификат участника).

Преподаватель математики и информатики Чеснокова Л.В. подготовила студентов к следующим мероприятиям и конкурсам:

- Всероссийская образовательная акция по информационным технологиям «IT-диктант» (заочное участие студентов групп ССА-21, В-91, ТО-20, ТО-91);

- Всероссийская контрольная работа по информационной безопасности в сети «Интернет» (заочное участие групп ССА-21, ТО-20, В-91 – сертификаты участников);

- Межрегиональной Ползуновской открытой олимпиаде по информатике (заочное участие студентов Иляхина А., Унгефук И, Юревич К, Карповой Ю, Ряшенцева Н., Тонких К., Верозубовой О., Желтенко А., Мазненко А – сертификаты участников);

- Фестиваль инновационных проектов профессиональных образовательных организаций в номинации «Лучшая инновационная идея» (участие в составе рабочей группы – сертификат участника);

- Подготовка участника к краевой олимпиаде профессионального мастерства СПО УГС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство: специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (участие студента Овчинникова И.Д. – сертификат участника);

- Подготовка участника к Региональному этапу чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции «Веб-технологии» (участие студента Илларионава С.Н. – сертификат участника).

Преподаватель информатики Пшеничникова Г.А. подготовила студентов к следующим мероприятиям и конкурсам:

- Всероссийская образовательная акция по информационным технологиям «ИТ-диктант» (заочное участие студентов групп ТОД-22, ТОД-21, ОП-21);

- Всероссийская контрольная работа по информационной безопасности в сети «Интернет» (заочное участие групп ТОД-22, ТОД-21, ОП-21 – сертификаты участников);

- Фестиваль инновационных проектов профессиональных образовательных организаций в номинации «Лучшая инновационная идея» (участие в составе рабочей группы – сертификат участника);

- Подготовка участника к Региональному этапу чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции «Веб-технологии» (участие студента Илларионова С.Н. – сертификат участника).

Преподавателем биологии и экологии Карабань С.Н. были подготовлены студенты к следующим конкурсам различного уровня:

- Краевой конкурс индивидуальных проектов в рамках изучения профильной дисциплины естественнонаучного профиля для студентов 1 курса, КГБПОУ «Павловский аграрный техникум» (заочное участие студентов Козининой А. – сертификат участника, Казанцевой А. – диплом лауреата);

- Международная олимпиада по финансовой безопасности в молодежной среде (участие студентов групп ТОД-22, ОП-22, ИСП-22, В-22, В-91, М-91);

- Всероссийский онлайн-зачёт по финансовой грамотности (заочное участие 28 студентов – сертификаты участников);

- Межрегиональная онлайн-олимпиада «Основы финансовой грамотности» (заочное участие студентов Слись И., Мякишева А. – сертификаты участников);

- Подготовка участника к краевой олимпиаде профессионального мастерства СПО УГС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство:

специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (участие студента Овчинникова И.Д. – сертификат участника);

- Подготовка участников к краевой олимпиаде профессионального мастерства СПО УГС 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии: 19.02.10 Технология продукции общественного питания (участие студентов Стахнева А. – диплом 3 степени, Пискуновой Ю. – диплом лауреата);

В рамках декады предметной (цикловой) комиссии было проведено 13 внутриучрежденческих мероприятий. Также под руководством ПЦК была проведена научно-практическая конференция «Искусственный интеллект 21 века» - 2023.

Деятельность предметной (цикловой) комиссии специальных и экономических дисциплин осуществлялась в рамках методической темы: «Достижение качества подготовки квалифицированных кадров конкурентоспособных на рынке труда и прошедших итоговую аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена». Возглавляли ПЦК преподаватель первой квалификационной категории Берш Тамара Петровна и преподаватель Высшей квалификационной категории Валеева Наталья Михайловна. Преподаватели работают над повышением уровня педагогического мастерства, изучают инновационные педагогические технологии и внедряют новые формы и методы обучения, такие как работа в микрогруппах, решение производственных ситуационных задач, деловые, ролевые и интеллектуальные игры, которые в дальнейшем позволяют студентам результативно участвовать в мероприятиях различного уровня:

- Краевой смотр-конкурс «Лучшие практики наставничества» в 2023 году (рабочая группа в составе Валеева Н.М., Ивлева Е.А., Козырь С.А. – сертификат участника);

- Краевая олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования УГС 36.00.00. Ветеринария и зоотехния: 36.02.01. Ветеринария. Организатор КГБПОУ «Павловский агротехнический техникум». Студенты Мацкевич Н., Шенкнехт М. под руководством преподавателя Ивлевой Е.А. приняли участие в олимпиаде и были награждены сертификатами участника. Подготовку студентов осуществляли заведующий отделением Валеева Н.М. и преподаватели Козырь С.А., Ивлева Е.А.;

- Краевая олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО УГС 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии: 19.02.10 Технология продукции общественного питания, 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов. Студенты Стахнев А., Пискунова Ю. под руководством преподавателя Танцура Е.В. приняла участие в олимпиаде и была награждена сертификатом участника. Подготовку студента осуществляли: преподаватели Винс Г.Н., Танцура Е.В., Цупенкова Н.А., мастер производственного обучения Астахова А.Д.

- Региональный этап чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции «Ветеринария» (участие студентов Илющенко А., Денгес А. – сертификаты участников).

Перед участием в Краевых олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям УГС СПО 36.00.00. Ветеринария и зоотехния и УГС 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии в образовательной организации проводились первые (начальные) этапы, были определены победители. Отчётная документация о проведении первого (начального) этапа была своевременно и качественно подготовлена и направлена в Министерство образования и науки Алтайского края в установленные сроки.

Преподаватель ветеринарных дисциплин Ивлева Е.А. приняла участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Мастер года» среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Алтайского края в 2023 году.

Преподаватель специальных дисциплин Танцура Е.В. приняла участие в педагогической мастерской «Роль конкурсов профессионального мастерства в подготовке будущих специалистов к эффективной трудовой деятельности».

Преподаватель ветеринарных дисциплин Валеева Н.М. подготовила студентов к участию в Краевой дистанционной конференции «День карьеры», проводимой КГБПОУ «Славгородский аграрный техникум» (участие студента Мацкевич Н. – сертификат участника), а также лично приняла участие в педагогической мастерской «Роль конкурсов профессионального мастерства в подготовке будущих специалистов к эффективной трудовой деятельности».

Преподаватель Козырь С.А. принял участие в 9 региональном открытом конкурсе «Настоящий Мужчина - 2023» «Настоящий Мужчина – Настоящий Учитель», посвященном Дню Защитника Отечества и Году педагога и наставника.

Преподаватели ПЦК работают над созданием методических пособий, методических указаний по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, методических разработок учебных занятий. Ведется работа по созданию учебно-методических комплексов. В период декады ПЦК было организовано и проведено 9 внутриучрежденческих мероприятий. Под руководством ПЦК проведена Краевая научно-практическая конференция «Кулинарные традиции и национальная кухня народов России» 2023

Деятельность предметной (цикловой) комиссии технических дисциплин осуществлялась в рамках методической темы: «Подготовка квалифицированных, конкурентоспособных на рынке труда и востребованных региональной экономикой выпускников, продемонстрировавших уровень подготовки в соответствии с мировыми стандартами и прошедших итоговую аттестацию с использованием механизма демонстрационного экзамена». Возглавлял ПЦК преподаватель высшей квалификационной категории Гончаров О.Г. Преподаватели работают над повышением уровня педагогического мастерства, изучают инновационные педагогические технологии и внедряют новые формы и методы обучения, такие как работа в микрогруппах, решение

производственных ситуационных задач, деловые, ролевые и интеллектуальные игры, которые в дальнейшем позволяют студентам результативно участвовать в мероприятиях различного уровня.

Отличительной особенностью деятельности преподавателей ПЦК технических дисциплин является подготовка студентов к участию в олимпиадном и чемпионатном движениях.

Студенты техникума под руководством опытных педагогов-наставников активно и успешно участвовали в олимпиадах профессионального мастерства различного уровня:

- Краевая олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства. Организатор КГБПОУ «Бийский государственный колледж». Студент Овчинников М. под руководством преподавателя Литвинова А.В. и мастеров производственного обучения Смоля Ю.А. и Иванцова Д.А. принял участие в олимпиаде и был награжден сертификатом участника;

- Краевая олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования УГС 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта. Организатор КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум». Студенты Верозубов Н., Латышев И. Удавленников Р. приняли участие в олимпиаде. Результатом ее участия стали дипломы лауреатов и сертификат участника соответственно.

- Краевая олимпиада (конкурс) профессионального мастерства по профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства. В рамках краевой олимпиады проводился краевой конкурс профессионального мастерства среди мастеров производственного обучения. В краевой олимпиаде приняли участие студент Малетин А. и мастер производственного обучения Смоля Ю.А. Результатами участия стали дипломы лауреатов краевой олимпиады

Перед участием в каждой Краевой олимпиаде в образовательной организации проводились первые (начальные) этапы, были определены победители. Отчётная документация о проведении каждого первого (начального) этапа была своевременно и качественно подготовлена и направлена в Министерство образования и науки Алтайского края в установленные сроки.

Большой вклад в подготовку студентов к данным мероприятиям внесли преподаватели и мастера производственного обучения: Гончаров О.Г., Халяпин А.А., Малыхов В.Д., Смоля Ю.А., Иванцов Д.А., Левштанов П.И., заведующий практикой Литвинов А.В.

Под руководством ПЦК проведены 2 мероприятия краевого значения: Краевой конкурс творческих работ "Автомобиль будущего - каким я его представляю" и Краевая дистанционная олимпиада "Автомеханик-профессионал" 2023.

Преподаватели и мастера производственного обучения продолжают творческую деятельность по созданию методических пособий, методических

указаний по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов согласно требованиям ФГОС СПО. Продолжена работа по созданию учебно-методических комплексов.

На базе образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году были организованы и проведены:

1. Краевой конкурс творческих работ "Автомобиль будущего - каким я его представляю" (октябрь, 2022г.).

2. Краевая олимпиада профессионального мастерства обучающихся по специальности среднего профессионального образования УГС 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта: 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте; 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей (март, 2023 г.).

3. Краевая научно-практическая конференция «Кулинарные традиции и национальная кухня народов России» (март, 2023 г.).

4. Краевая научно-практическая конференция «Искусственный интеллект 21 века» (апрель, 2023 г.).

5. Краевая научно-практическая конференция «Кирилло-Мефодиевское наследие» (май, 2023г.).

6. Краевая дистанционная олимпиада "Автомеханик-профессионал" 2023 (май, 2023г.).

Вышеперечисленные мероприятия прошли на высоком организационном уровне, что было отмечено участниками и гостями. Активное участие в организации и проведении данных мероприятий приняли преподаватели специальных и экономических дисциплин, технических дисциплин и мастера производственного обучения, преподаватели ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

В 2022-2023 учебном году прошли аттестацию в целях установления квалификационных категорий 4 педагогических работника, из них: на высшую квалификационную категорию – 3 человека, на первую квалификационную категорию – 1 человек.

Выводы: на протяжении учебного года педагогические работники вместе с обучающимися успешно принимали активное участие в различных мероприятиях регионального уровня, но наряду с этим необходимо обратить внимание на:

1. Систематизацию педагогическими работниками учебно-методических материалов за межаттестационный период при подготовке к аттестации в целях установления квалификационных категорий.

2. Разработку учебно-методических комплексов педагогическими работниками, осуществляющими подготовку студентов по заочной форме обучения.

1.4. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений техникума, обеспечивающим учебной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно-воспитательный процесс. Библиотека не только центр распространения знаний, а также культурно-информационный и воспитательный центр.

Помещение библиотеки главного корпуса состоит из четырех зон: хранилище книг, читальный зал, абонемент и мультимедиа-тека. Библиотека оснащена автоматизированными рабочими местами для обучающихся 5 мест для библиотекаря 2 места с выходом в Интернет:

Помещение библиотеки учебного корпуса состоит из двух зон: хранилище книг и абонемент. Библиотека оснащена автоматизированными рабочими местами для обучающихся (5 мест) для библиотекаря 1 место с выходом в Интернет.

Библиотека выполняет следующие функции:

- образовательную – снабжение обучающихся и педагогов необходимой учебной литературой;

- информационную – доведение до сведения обучающихся и педагогов всех изменений, происходящих в культурной, политической, общественной жизни и в образовании;

- воспитательную – проведение воспитательных мероприятий.

В библиотеке обслуживаются 842 человека, из них:

- обучающиеся – 762 человека;

- педагогические работники – 50 человек;

- иные работники – 30 человек.

Библиотека по объему и разнообразию своей деятельности отвечает требованиям и задачам библиотеки учреждения среднего профессионального образования. Фонд формируется в соответствии с профилем техникума и информационными потребностями читателей.

Анализ книгообеспеченности учебного процесса учебниками и учебными пособиями проводится библиотекой ежегодно. Выявляются устаревшие учебники и учебные пособия, составляются акты на списание. Заказ на необходимую в учебном процессе литературу осуществляется исходя из потребностей. Библиотека регулярно размещает необходимую информацию для педагогического коллектива о выпуске новой литературы на информационном стенде в преподавательской, проводит индивидуальное информирование преподавателей. Информацию об обеспеченности учебной литературой по предметам, мероприятиях, проводимых библиотекой, размещает на сайте техникума. Оснащение учебного процесса книжным фондом соответствует требованиям образовательных стандартов.

В структуру библиотеки главного корпуса входят: абонемент, читальный зал, мультимедиа-тека, оснащенная пятью персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет, книгохранилище.

Абонемент обеспечивает студентов выдачей учебной и художественной литературой на дом. В читальном зале есть возможность заниматься с энциклопедиями, справочными, периодическими изданиями, а также с малоэкземплярной учебной литературой. Библиотека используется для внеаудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся по профессиям и специальностям. В структуру библиотеки корпуса учебного входят: книгохранилище, абонемент, в зале библиотеки установлен конференц-стол на 16 посадочных мест, а также зал оснащен пятью персональными компьютерами подключенными к сети Интернет.

Основные задачи мультимедиаэтики электронных ресурсов: обеспечение пользователям библиотеки доступа к электронным информационным ресурсам библиотеки в соответствии с информационными запросами, образовательно-профессиональными программами и учебными планами, осуществление обслуживания пользователей посредством организации как локального, так и удаленного доступа к электронным ресурсам, консультация пользователей по вопросам поиска информации, работы с информационными системами и электронными базами данных. В зале мультимедиаэтики имеется наличие принтера, сканера и ксерокса. В библиотеке установлено 8 компьютеров, что позволяет осуществлять многоаспектный поиск информации, участвовать в телеконференциях, семинарах, выставках-презентациях.

Для более полного обеспечения учебного процесса имеется подключение к сети Интернет (4 Мбит/с).

Преподаватели, сотрудники и обучающиеся техникума получили возможность бесплатного доступа к информационным ресурсам Internet.

Работа обучающихся в Интернете не ограничена по времени и количеству использованной информации, а лимитирована лишь по содержанию ресурсов. Кроме этого, для обеспечения эффективного и безопасного доступа обучающихся к сети Интернет используется модуль фильтрации сайтов по категориям.

Результаты самоанализа показали: в библиотеке и в техникуме в целом осуществляется информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, налажена работа по разработке и тиражированию учебной и учебно-методической документации.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям образовательных стандартов.

Обеспеченность учебной литературой по профессиям/специальностям составляет 85,0%.

Фонд библиотеки укомплектован научно-популярной, справочной, художественной литературой, брошюрами, периодическими изданиями с учётом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также, учебниками и учебными пособиями, учебниками по предметам профессионального цикла, педагогической и методической литературой. Фонд библиотеки содержит нетрадиционные носители информации: аудио-видео средства обучения. Кроме обязательной учебно-методической

литературы имеется дополнительная литература, которую студенты используют в читальном зале для самостоятельной работы, написания рефератов, письменных экзаменационных работ, а также научно-популярная, справочная литература, энциклопедии и энциклопедические словари.

Общий объём библиотечного фонда – 51925 экземпляров:

- учебная – 39973 экземпляров, том числе:

- обязательная – 35483 экземпляров;
- учебно-методическая – 4607 экземпляра, в том числе:
- обязательная – 3886 экземпляр

- художественная – 7201 экземпляров;

- научная – 144 экземпляра.

Работа с фондом периодики. Оформлена подписка на газеты и журналы: «Ветеринария», «Домашний повар», «За рулём», «Администратор образования», «Алтайская правда», «Каменские известия.

Движение фонда. Ведется работа по списанию ветхой и морально-устаревшей литературы. В 2022-2023 учебном году было списано литературы на 518,9 тыс. руб., приобретено литературы на сумму 900 тыс. руб. Фонд расставлен так, чтобы был более свободный доступ к нему для всех читателей. В течение года проводились: сверка с бухгалтерией, рейды по проверке сохранности учебников, ремонт книг, работа с задолжниками, прием книг взамен утерянных.

Содержание и работа с читателями. В 2022-2023 учебном году деятельность библиотеки была направлена на обеспечение участников образовательного процесса обучающихся, педагогических работников к доступу информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов техникума на различных носителях, на удовлетворение запросов читателей, на пропаганду лучших книг, оказании помощи в учебной и воспитательной работе, совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной среды.

С этой целью систематически выдавались библиографические справки, в том числе и с помощью новых информационных технологий.

Учет пользователей сети Интернет ведется в журнале регистрации, а также, в журнале по технике безопасности.

К числу индивидуальных форм работы с читателями относятся беседы различного характера (о рекомендуемой литературе, о прочитанных книгах, о библиотеке и информационных ресурсах). Они имеют большое значение, так как позволяют осуществлять непосредственный контакт между библиотекарем и читателем, учитывать его интересы и возрастные особенности, индивидуальные характеристики. В ходе беседы возникает оперативная обратная связь.

При проведении бесед о рекомендуемой литературе, учитывается: содержание книг, уровень читательского развития личности обучающегося, его интерес и характер спроса.

На протяжении 2022-2023 учебного года максимально учитывалось разнообразие интересов читателей: обучающимся выдавалась художественная и учебная литература для чтения, педагогические работники обеспечивались педагогической и учебно-методической литературой.

Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации широко осуществляется на практике: это не только справочники и энциклопедии, но также медиатека, Интернет. С совершенствованием традиционных технологий идет освоение новых. Благодаря доступу к Интернет-ресурсам, обучающиеся могут быстро получить необходимую информацию на свой запрос.

Работа по привлечению читателей. С целью привлечения читателей в библиотеку используются различные формы и методы работы. Были подготовлены и проведены библиотечные уроки, внеклассные мероприятия и классные часы:

- «Всегда есть в жизни место подвигу»;
- «День памяти Владимира Вульвача и Александра Шлыкова»;
- «Выполняя интернациональный долг»;
- «Мы за чистую речь» (День борьбы с ненормативной лексикой);
- «Всемирный День поэзии»;
- «Солдатские матери»;
- «Скажи «НЕТ» наркотикам, курению и алкоголю»;
- «День учителя»;
- «Я навсегда останусь молодым»;
- «Листаем Конституции страницы».

Книжная выставка, а тем более выставка тематическая, неотъемлемая часть информационного и библиографического обслуживания читателей. Это и постоянно действующие экспозиции, и те, которые организуются к определенным датам или событиям.

В течение учебного года были организованы тематические выставки и просмотры слайд-программ: «Татьянин День», «День воинской славы России», «Всегда есть в жизни место подвигу», «В сердцах и книгах память о войне», «Мы за чистую речь», «Ради жизни на земле», «Выполняя интернациональный долг», «Весна и женщина похожи», «Международный женский День», «Всемирный День авиации и космонавтики», «Рыцарь с душой скитальца», «Пусть в каждом сердце Пушкин отзовется», «Великая Отечественная война», «День славянской письменности и культуры», «Страницы славянской письменности», «День библиотек», «Мой гимн, мой флаг, моя Россия», «День России», «День молодежи России», «История становления и развития Каменского агротехнического техникума», «Идет война народная», «Трагедия Беслана в наших сердцах», «Международный день памяти жертв фашизма», «Новинки литературы», «Учебники –

надёжный ориентир в выбранной профессии», «День учителя», «День народного единства», «Международный день толерантности», «Международный день отказа от курения», «Всемирный день борьбы со СПИДом», «Прекрасное слово – Мать», «Тем, кому громкое имя – солдат», «Новогодний калейдоскоп», «Сюрпризы Новогоднего стола», «Я лиру посвятил народу своему», «Космос далёкий и близкий» и другие. Всего в течение учебного года организовано более 40 выставок.

Кроме тематических выставок и открытых просмотров новой литературы, в соответствии с планом работы библиотеки экспонируются и такие как «Новинки методической литературы», «В помощь учебному процессу», «Актуальная информация».

В начале учебного года для первокурсников проводятся уроки библиотечно-информационной грамотности.

Ключевой частью данных уроков является формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации; умению целеустремленно использовать книги и информацию для решения поставленных перед обучающимися задач.

При индивидуальном обслуживании читателей проводятся консультации, беседы.

В ходе работы по обеспечению учебно-методической литературой анализируются нормативные документы, отражающие учет и формирование библиотечного фонда, а также деятельности библиотечно-информационного центра.

Проводится обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки, и занесение в электронный каталог «1С – Библиотека колледжа».

За отчетный период было приобретено учебной литературы – 535 экземпляров на 500 тысяч рублей.

ВЫВОДЫ:

В библиотеке и в техникуме в целом осуществляется информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, налажена работа по разработке и тиражированию учебной и учебно-методической документации. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям образовательных стандартов.

Проведенные мероприятия позволили приобщить читателей к активному посещению библиотеки, способствовали развитию их интереса к книге. Обучающиеся получили навыки пользования библиотекой и ее информационными ресурсами.

Доступ к различным информационным ресурсам открывает большие возможности для расширения знаний в той или иной области. Но, к сожалению, не всегда обучающиеся могут воспользоваться необходимой информацией, проанализировать ее, выделить существенное, сделать выводы, сформировать собственное отношение к проблеме. Поэтому

информационная грамотность обучающихся сегодня становится одной из главных задач техникума.

Библиотека оказывает помощь педагогическим работникам в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производится подбор литературы, сценариев, стихов. Оформляются книжные выставки. Прививается интерес к систематическому чтению не только художественной литературы, но и периодической печати. Обучающиеся получили навыки пользования библиотекой и ее информационными ресурсами.

Изучение состояния читательского спроса, необходимость максимального удовлетворения запросов читателей говорит о том, что больше всего читатели пользовались электронными энциклопедиями, справочниками, словарями, программной литературой, художественной литературой и периодикой.

Но наряду с этим следует обратить внимание:

1. При планировании работы библиотеки на следующий учебный год учитывать и соотносить цели и задачи деятельности библиотеки с целями и задачами образовательной организации.

2. Активизировать и разнообразить формы массовой работы с обучающимися.

3. Рассмотреть возможность расширения перечня услуг по подготовке материала к учебному занятию.

1.5. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Учебно-воспитательный процесс в 2022-2023 учебном году осуществлялся в соответствии с календарным планом учебно-воспитательной работы техникума, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы и был направлен на успешное выполнение запланированных целей и задач, личностного роста обучающихся.

1. Социальная поддержка и психолого-педагогическое сопровождение студентов техникума – одно из основных звеньев функционирования любой профессиональной образовательной организации. Основной формой социальной поддержки в виде финансовой составляющей является назначение государственной (краевой) социальной стипендии. По состоянию на декабрь 2022 года государственную (краевую) социальную стипендию получают 179 обучающихся техникума, что составляет 23,5% от общего количества студентов.

Кроме того, ряду студентов, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, на основании предоставленных ими заявлений и соответствующих документов в стипендиальную комиссию техникума оказывается единовременная материальная помощь.

Количество обучающихся, получающих социальную стипендию	Количество одиноких матерей, получающих ежемесячную выплату	Оказана единовременная материальная помощь в размере одной или нескольких стипендий
---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

2. Социальное и психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В первом семестре данной категории обучающихся произведены компенсационные выплаты на приобретение канцелярских товаров, ежемесячные компенсационные выплаты на питание, обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена, приобретена на одежда и обувь, студентам, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, предоставляется бесплатное горячее трёхразовое питание, право бесплатного проживания в общежитии. Право на получение трёхразового питания имеют и студенты, не относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, но обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и проживающие в общежитии техникума.

Для 12 студентов, проживающих на расстоянии более 2-х остановок от места учёбы образовательная организация предоставляет бесплатные проездные билеты на городской автобус. В 2023 году выпущено 11 обучающихся из категории детей-сирот, которым произведены необходимые выплаты (денежная компенсация и единовременное денежное пособие).

В период с октября месяца по ноябрь месяц 2022 года в образовательной организации проходил учредительный контроль. Главными специалистами отдела профессионального образования Министерства образования и науки Алтайского края проверялось организация и состояние социальной и психолого-педагогической работы в техникуме, качество и эффективность предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, исполнения Комплекса мероприятий, направленных на предупреждение дискриминации насилия, распространения идеологии насилия и экстремизма, соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних. По результатам учредительного контроля работа образовательной организации по данным направлениям признана эффективной.

3. Организация воспитательной работы в студенческих общежитиях

Всего иногородних студентов, обучающихся в техникуме – 280 человек. Все нуждающиеся студенты обеспечены общежитиями, в которых проживает 217 обучающихся. В общежитиях функционируют комнаты для приготовления пищи, оснащённые холодильниками и электроплитами. Комнаты для стирки белья оснащены стиральными машинами. Обеспечивается пропускной режим, имеется телефон, в вечернее и ночное время работают воспитатели, проводятся культурно-досуговые мероприятия, организована работа Советов общежитий.

Информационная справка

Информация о проживающих в общежитии и о проведённых мероприятиях	2022-2023 уч. год	
	Общежитие главного корпуса	Общежитие учебного корпуса.
Количество студентов, заселившихся в общежитие	106	101
Из них: юношей	59	83
девушек	47	18
Количество студентов нового набора	41	33
Количество студентов, выселенных из общежития	0	13
Количество студентов, из неполных семей	42	38
Количество студентов, из многодетных семей	26	31
Количество студентов, из неблагополучных семей	3	2
Количество студентов, из числа детей-сирот	3	11
Количество студентов, находящихся под опекой	0	2
Количество совершённых правонарушений студентами, проживающими в общежитии	1	1
Количество студентов, замеченных в употреблении наркотиков	0	0
Количество студентов, с которыми проводилась профилактическая работа	10	13
Количество проведённых общих собраний со студентами, проживающими в общежитии	3	3
Количество проведённых заседаний Совета общежития	5	5
Количество организованных тематических вечеров и вечеров отдыха	3	3
Количество проведённых открытых мероприятий воспитателями общежития	2	2
Количество проведённых бесед по различной тематике	12	12
Оформление наглядной агитации студентами, проживающими в общежитии	2	1

4. Профилактика правонарушений, пропаганда и привитие навыков здорового образа жизни и отказе от вредных привычек, организация работы по предотвращению самовольных уходов.

Педагогический коллектив целенаправленно и настойчиво ведёт работу по формированию навыков здорового образа жизни у обучающихся и отказу от вредных привычек. Ежегодно проводятся месячники профилактической работы. Ведётся активная работа по борьбе с распространением вейпинга, как на классных часах, так и в социальных сетях разъяснительного характера. Для осуществления разъяснительных мероприятий педагогические работники применяют методические материалы Министерства образования и науки Алтайского края.

Общее количество несовершеннолетних студентов, обучающихся в образовательной организации составляет – 317 человек. Количество

несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учёте в инспекции по делам несовершеннолетних – 3 человека. Наиболее частая причина постановки на учёт употребление алкогольных напитков и антиобщественное поведение. За состоящими на учёте студентами закреплены общественные воспитатели из числа педагогических работников образовательной организации, заведены межведомственные индивидуальные программы реабилитации. В ноябре 2022 года проведено социально-психологическое тестирование на раннее выявление обучающихся, относящихся к группе риска. В социально-психологическом тестировании приняли участие 502 студента, обучающиеся на 1-4 курсах. В течение учебного года было организовано и проведено 5 заседаний Совета профилактики, на которых были рассмотрены пять персональных дел обучающихся. Инспектор ПДН Рыжков А.В. систематически проводит беседы со студентами техникума на классных часах.

**Сравнительный анализ
состояния преступности и правонарушений
за последние 3 учебных года**

Показатели сравнительного анализа	2020-2021 уч. г.	2021-2022 уч. г.	2022-2023 уч. г.
Количество студентов, состоящих на внутриучрежденческом учёте, чел.	4	4	3
Количество студентов, условно осужденных, чел.	1	1	1
Количество студентов, осужденных, чел.	0	0	0
Количество студентов, совершивших уголовные преступления, чел.	0	0	0
Количество студентов, состоящих на учете в наркологии, чел.	2	2	0
Количество студентов, состоящих на учете в наркологии за употребление наркотиков, чел.	0	0	0
Количество студентов, состоящих на учете в ПДН, чел.	4	5	3

5. Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, развитие социальных инициатив студенческой молодёжи, волонтерское движение.

С апреля 2022 года в образовательной организации организован и функционирует студенческий спортивный клуб (ССК) «Юность», который получил всероссийское свидетельство установленного образца и вошёл во всероссийский реестр ССК. В студенческом спортивном клубе организованы секции спортивных игр, волейбола, проводятся занятия в тренажёрном зале.

В течение учебного года студенты техникума принимали активное участие в спортивных состязаниях, как внутри образовательной организации, так и на городском уровне.

Городские соревнования по армрестлингу

Весовая категория – 65кг:

3-место Гончаров Д., студент группы М-91

Весовая категория – 70кг:

1-место Сметанин Д., студент группы ТОД-22

2-место Бутаков М., студент группы ОП-21

Соревнования техникума по волейболу

1-место группа ИСП-22

2-место группа МР-20

3-место группа С-20

Стритбол

1-место группа ИСП-22

2-место группа ОП-21

3-место группа ОП-22

Футзал

1-место группа ОП-22

2-место группа ИСП-22

3-место группа М-91

Настольный теннис

1 место – Ермакович А., студент группы ТО-20

2 место – Александров О., студент группы ТОД-21

3 место – Денгес А. студент группы В-21

Лучшими спортсменами года признаны: Гордиенко О., студент группы гр. М-20, Шапкин К. студент группы М-20, Ермакович А., студент группы ТО-20, Бутаков М., студент группы ОП-21, Байдин Д., студент группы ТО-91, Рудой Д., студент группы ТО-91, Калиновский А., студент группы МР-21, Буньков А., студент группы А-20, Азамханов А. студент группы А-20, Тепляшин Д., студент группы ОП-21, Миронов И. студент группы МР-21.

Результаты мониторинга количества обучающихся, вовлеченных во внеурочную деятельность

Учебный год	Количество общественных объединений, ед. (формальные, неформальные)	Численность обучающихся, вовлеченных в студенческие клубы, студсоветы и пр., чел. (численность 3 и более чел)	Количество органов самоуправления, ед. (учитывается каждый орган самоуправления в отдельности)	Численность обучающихся, задействованных в органах студенческого самоуправления, чел. (организаторы и руководители самоуправления)	Численность обучающихся, привлекаемых в мероприятия студенческих объединений, чел.
2020-2021	3	195	3	28	374
2021-2022	3				
2022-2023	3	198	3	26	356

Информация о проведенных мероприятиях в 2022-2023 учебном году

Наименование мероприятия	Дата	Ответственные	Участники
День знаний	1.09.22	Морозова З.В. Климова Н.А.	Обляков М., Лебедева А., ПКД-21, Сердюкова А., В-91; Борисов Н., ТОД-21; Бутаков М., ОП-21
Диктант Победы	3.09.22	Морозова З.В. Димаковыя Л.В. Запорощенко О.А.	Группы ОП-21, ТП-20, ТОД-21, В-91, В-21, ПКД-21
Выставка цветов «Цветами улыбается Земля»	9.09.22	Морозова З.В. Иванцова Г.А. Чичетина Т.В.	ПКД-21, М-91, ТП-91, ТОД-21, В-21, ОП-21, В-91, М-20, В-20, ТП-20
Мы будем помнить всегда (День солидарности в борьбе с терроризмом)	8.09.22	Морозова З.В.	ПКД-21, Лапатинская Д., Павлович В., Ильиных Е.
День самоуправления	27.09.22	Морозова З.В.	В-91
70-летие техникума		Сырцов И.Л. Морозова З.В.	Все группы
Заседание Студсовета	23.09.22	Морозова З.В.	Старосты всех групп
Заседание Студсовета	1.10.22	Морозова З.В.	Старосты всех групп

День учителя	5.10.22	Морозова З.В.	ТОД-21, ОП-21
Посвящение в студенты	23.10.22	Морозова З.В.	Группы 1 и 2 курсов, активисты
Родительское собрание	12.11.22	Морозова З.В.	волонтеры
Участие в антинаркотической квест-игре «Найди дилера»	25.10.22	Морозова З.В. Климова Н.А.	ТО-20
Месячник «Мы за ЗОЖ»	23.11.22	Морозова З.В.	Все группы
Участие в акциях «Мы-вместе», «Дорогою добра»	В течение года	Морозова З.В.	Все группы
День памяти Неизвестного солдата	3.12.21	Морозова З.В.	Кл. часы в группах
Участие в историко-патриотической игре «Остаюсь на Алтайской земле», посв. героям Отечества	12.12.22	Морозова З.В.	В-21, ССА-21
Мероприятие на катке в городском парке культуры «Быть студентом весело»	25.01.23	Морозова З.В. Климова Н.А.	Тепляшин Д., Бутаков М., гр.ОП-21, Денгекс А., Федорин А., - г.В-21, Алексеев В., гр.ИСП-22, Черняев, Киреев К., ТОД-21, Мацкевич Н., Осипова С., В-91
Новогодняя вечеринка	29.12.22	Морозова З.В.	ТОД-21, В-91, С-21, С-20, ТП-20, ТП-81, ПКД-21, ОП-21, В-81, ТП-91, ССА-21, В-21, В-91, В-20, А-20, ТП-20, С-20, С-21
Конкурс патриотической песни, посвященный Дню защитника Отечества	21.02.23	Морозова З.В. Рябухина Э.С.	Все группы
Общетехникумовское мероприятие, посвященное Дню Победы		Морозова З.В.	ТП-21, ТОД-21, В-22, В-91
Выпускной		Морозова З.В. Рябухина Э.С.	ОП-21, ТОД-22
Участие во всероссийском конкурсе «Навигаторы Детства»		Чеснокова Л.В. Бедарева Н.С.	
Участие во всероссийских акциях «Бессмертный полк» «Окна Победы» «Георгиевская		Морозова З.В.	Все группы

ленточка» «Большая перемена»			
---------------------------------	--	--	--

По итогам участия студентов в различных мероприятиях самыми активными оказались учебные группы В-91(кл. рук. Морозова З.В.), ТП-20 (кл. рук. Танцура Е.В.), В-21 (кл. рук. Козырь С.А.), ОП-21 (кл. рук. Карабань С.Н.), ТОД-21 (кл.рук. Димакова Л.В.), ТОД-22 (кл.рук. Климова Н.А.), МР-21 (кл. рук. Полтавская Н.В.), ИСП-22 (кл. рук. Куценко Н.В.).

Выводы:

1. Активное развитие добровольческого движения. Руководителям учебных групп поддерживать инициативы обучающихся, вовлекать волонтеров от учебных групп в проведение акций, мероприятий, развивать студенческое самоуправление.
2. Активизация работы студенческого спортивного клуба.
3. Вести систематическую профилактическую работу по предотвращению табакокурения, вейпинга (курение электронных сигарет).

РАЗДЕЛ II. ПЛАН РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель и задачи КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум» на 2023-2024 учебный год

Цель:

Реализация национального проекта «Образование» как основополагающий фактор развития техникума в современных условиях.

Средства достижения данной цели:

- создание комфортного современного пространства, обеспечивающего привлекательность техникума;
- цифровизация образовательного процесса;
- формирование системы дополнительного профессионального образования для всех категорий населения региона, обеспечивающей запросы экономики на современном этапе;
- формирование современной системы профессиональной ориентации;
- создание условий для реализации образовательных программ Федерального проекта «Профессионалитет»;
- модернизация материально-технической базы образовательной организации;
- организация деятельности региональной инновационной площадки на базе образовательной организации.

Краткосрочные (оперативные) цели на 2023-2024 учебный год:

- анализ результатов мониторинга освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися;
- анализ результатов демонстрационного экзамена в составе промежуточной аттестации и результатов государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена;
- анализ эффективности работы с социальными партнерами и трудоустройства выпускников.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечение качества выполнения государственного задания и повышение эффективности образовательной деятельности техникума с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования.
2. Создание оптимальных условий для деятельности региональной инновационной площадки с целью успешной реализации инновационного проекта.
3. Создание и обследование Центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Сварочные технологии».

4. Организация и проведение демонстрационного экзамена в составе промежуточной аттестации по профессиям 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки); 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей и по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

5. Организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по профессиям 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки); 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; 43.01.09. Повар, кондитер.

6. Подготовка и участие образовательной организации в государственной аккредитационной экспертизе по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена УГПС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника.

7. Подготовка и участие образовательной организации во Всероссийских проверочных работах для студентов СПО.

8. Формирование в техникуме воспитательной среды, обеспечивающей социальную адаптацию молодежи, высокий уровень гражданственности, патриотичности, толерантности.

9. Совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы, активное участие техникума в федеральном проекте «Билет в будущее» с целью ранней профориентации школьников.

10. Создание условий для реализации образовательных программ по специальностям 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и 36.02.01 Ветеринария в рамках Федерального проекта «Профессионалитет».

11. Участие техникума в Открытых региональных чемпионатах Алтайского края «Профессионалы» по компетенциям: «Ветеринария», «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», «Поварское дело», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Кондитерское дело», «Сварочные технологии», «Программные решения для бизнеса», «Веб-технологии».

12. Совершенствование локального нормативно-правового сопровождения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

13. Создание информационного образовательного пространства средствами телекоммуникаций, пакетами информационных программ, активного использования глобальной сети Интернет, обновление компьютерного парка и программного обеспечения.

14. Развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнёрства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству.

15. Формирование банка данных предприятий-работодателей для организации практической подготовки обучающихся.

16. Создание комплекса программ профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования для всех категорий населения.

17. Развитие внебюджетной деятельности: расширение номенклатуры платных образовательных услуг.

18. Внедрение целевой модели наставничества.

19. Участие в аккредитационном мониторинге по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

**ПЛАН РАБОТЫ
ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА №2**

Цель: Совершенствование образовательного процесса и развитие профессиональных компетенций обучающихся, как фактор повышения качества образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Организовать освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и с целью комплексного освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям, реализуемым на отделении.

2. Подготовка и участие отделения в государственной аккредитационной экспертизе по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по УГСП 09.00.00. Информатика и вычислительная техника.

3. Участие студентов отделения во Всероссийских проверочных работах для обучающихся профессиональных образовательных организаций.

4. Организация участия студентов отделения в чемпионатном движении «Профессионалы» и олимпиадах профессионального мастерства.

5. Организовать работу отделения по повышению качества подготовки конкурентоспособных выпускников.

6. Усилить работу по сохранности контингента обучающихся на отделении.

**ОРГАНИЗАЦИЯ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за проведение	Итоговый документ	Отметка об исполнении
1.	Формирование групп нового набора.	29.08.2023	Заведующий отделением, классные руководители.	Приказ о зачислении	
2.	Персональное собеседование со студентами групп нового набора.	Сентябрь-октябрь, 2023 г.	Заведующий отделением, классные руководители.	Журнал собеседования	
3.	Индивидуальная работа со студентами отделения (личные беседы, консультации по мере необходимости)	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители.	Журнал собеседования	
4.	Организация и проведение текущего и рубежного контроля знаний студентов	1 раз в 2 месяца	Заведующий отделением, классные руководители	Приказ, сводные ведомости	

5.	Подведение итогов работы за семестр, за учебный год	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители, старосты	Сводные ведомости, книга протоколов	
6.	Проведение заседаний Совета отделения	1 раз в 2 месяца	Заведующий отделением	Протокол, приказ	
7.	Проведение линеек на отделении.	По итогам семестра	Заведующий отделением		
8.	Проведение рейдов в общежитии	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители.	Журнал проведения рейдов	
9.	Посещение учебных занятий преподавателей, работающих на отделении с целью контроля посещаемости и подготовки студентов к учебным занятиям и оказание методической помощи молодым преподавателям.	В течение года	Заведующий отделением	Анализ посещения учебных занятий	
10.	Посещение открытых уроков, и внеклассных мероприятий	В течение года	Заведующий отделением	Анализ посещений открытых уроков и внеклассных мероприятий	
11.	Подготовка обучающихся 1 и 2 курсов к участию во Всероссийских проверочных работах	Сентябрь, 2023 г.	Заведующий отделением, преподаватели	Приказ	
12.	Участие студентов 1 и 2 курсов отделения во Всероссийских проверочных работах	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Заведующий отделением, преподаватели, классные руководители	Приказ	
13.	Участие в подготовке и проведении краевых конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций	В течение года	Заведующий отделением, преподаватели	Приказ	
14.	Участие в чемпионатном движении «Профессионалы»	В течение года	Заведующий отделением, преподаватели	Приказ	
15.	Участие в подготовке	Январь-	Заведующий	Приказ	

	и проведении первого (начального) этапа краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям 36.02.01 Ветеринария	февраль, 2024 г.	отделением, преподаватели		
16.	Участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГПС 36.00.00 Ветеринария и зоотехния; 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	Март, 2024 г.	Заведующий отделением	Приказ	
17.	Участие в работе Совета студенческого самоуправления	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители, воспитатель общежития	Протокол	
18.	Участие в работе Совета профилактики правонарушений	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители, старосты	Протокол	
19.	Участие в работе предметных (цикловых) комиссий	В течение года	Заведующий отделением, председатели ПЦК	Протокол	
20.	Подготовка учебно-планирующей документации к Государственной аккредитационной экспертизе по УГПС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника	Сентябрь-ноябрь, 2023 г.	Заведующий отделением, председатели ПЦК	Журналы учебных занятий, зачётные книжки, экзаменационные и зачётные ведомости, ведомости квалификационных экзаменов	
21	Подготовка и проведение защиты индивидуальных проектов (1 курс)	Июнь, 2024 г.	Заведующий отделением, классные руководители, преподаватели,	Приказ	

			старосты групп		
22.	Подготовка к Государственной итоговой аттестации	В течение года	Заведующий отделением, председатели ПЦК, научные руководители, классные руководители, старосты учебных групп	Приказ, индивидуальные планы подготовки выпускных квалификационных работ, листы контроля выполнения выпускных квалификационных работ	
23.	Проведение Государственной итоговой аттестации, анализ итогов Государственной итоговой аттестации	Июнь, 2024 г.	Заведующий отделением, классные руководители, преподаватели, старосты групп	Приказ, отчет по ГИА	
24.	Мониторинг результатов трудоустройства выпускников	В течение года	Заведующий практикой, заведующий отделением, классные руководители	Протокол	
25.	Мониторинг результатов профориентационной работы	В течение года	Заведующий отделением, ответственный секретарь приёмной комиссии	Протокол	
26	Анализ работы отделения	Июнь, 2024 г.	Заведующий отделением	Протоколы, итоговые ведомости	

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1.	Проведение родительских собраний в группах нового набора.	Сентябрь-октябрь, 2023 г.	Заведующий отделением, классные руководители	Журнал посещений	
2.	Персональное собеседование с родителями, связь через письма.	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители	Журнал беседы с родителями	
3.	Проведение родительских собраний на старших курсах (по мере необходимости).	В течение года по мере необходимости	Заведующий отделением, классные руководители	Журнал посещений	

РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1.	Поддерживать связь с руководителями инспекции по делам несовершеннолетних по осуществлению контроля над поведением студентов, состоящих на учете в ИДН или имеющих приводы в ОВД.	Постоянно	Председатель Совета профилактики.		
2.	Участие в работе городской и районной комиссий по делам несовершеннолетних (по мере необходимости).	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители		
3.	Участие в работе Совета профилактики техникума	В течение года	Члены Совета отделения		

СОСТАВ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Род деятельности
1.	Чичетина Татьяна Владимировна	Заведующий отделением, классный руководитель группы ПКД-23
2.	Козырь Сергей Александрович	Преподаватель, классный руководитель группы В-21
3.	Бедарева Нелли Сергеевна	Преподаватель, классный руководитель группы В-20
4.	Морозова Зоя Викторовна	Преподаватель, классный руководитель группы В-23
5.	Ивлева Елена Александровна	Преподаватель, классный руководитель группы В-22
6.	Винс Галина Николаевна	Преподаватель, классный руководитель группы ПКД-21
7.	Валеева Наталья Михайловна	Преподаватель, классный руководитель группы ССА-21
8.	Такмакова Марина Васильевна	Преподаватель, классный руководитель группы ПКД-22
9.	Старосты учебных групп	

ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Итоговый документ	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
1.	<p>1. Анализ результатов промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации по специальностям отделения</p> <p>2. Рассмотрение плана работы отделения по программам подготовки специалистов среднего звена №2.</p> <p>3. Подготовка к государственной аккредитационной экспертизе УГПС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника</p>	Сентябрь, 2023 г.	Заведующий отделением, председатель ПЦК	Протокол	
2.	<p>1. Итоги текущего и рубежного контроля знаний студентов с учётом ликвидации академической задолженности</p> <p>2. Мониторинг результатов профориентационной работы и входного контроля студентов 1 курса</p> <p>3. Мониторинг результатов трудоустройства выпускников</p>	Ноябрь, 2023 г.	Заведующий отделением, заведующий практикой, классные руководители, старосты учебных групп	Протокол	
3.	<p>1. Допуск студентов к промежуточной аттестации (зимней экзаменационной сессии).</p> <p>2. Рассмотрение персональных дел студентов, имеющих текущую задолженность по</p>	Декабрь, 2023 г.	Заведующий отделением, классные руководители, старосты	Протокол	

	дисциплинам (модулям) и пропуски учебных занятий без уважительной причины. 3. Анализ результатов участия студентов 1 и 2 курсов отделения во Всероссийских проверочных работах.				
4.	1. Результаты промежуточной аттестации (зимней экзаменационной сессии) 2. Итоги работы учебных групп за первый семестр 2023-2024 учебного года. 3. Анализ результатов государственной аккредитационной экспертизы УГПС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника	Февраль, 2024 г.	Заведующий отделением, классные руководители, старосты учебных групп	Протокол	
5.	1. Итоги текущего и рубежного контроля знаний студентов 2. Мониторинг подготовки к защите дипломных проектов (работ) студентов выпускных групп и индивидуальных проектов студентов 1 курса в 2023-2024 учебном году	Апрель, 2024 г.	Заведующий отделением, преподаватели, классные руководители и старосты учебных групп	Протокол	
6.	1. Итоги текущего и рубежного контроля знаний студентов 2. Допуск студентов отделения к государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации (летней экзаменационной сессии).	Май, 2023 г.	Заведующий отделением, классные руководители и, старосты учебных групп	Протокол	

Заведующий отделением _____ Т.В. Чичетина

**ПЛАН РАБОТЫ
ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА №1**

Цель: Организация работы отделения обеспечивающая подготовку высококвалифицированных кадров с учетом запросов работодателей и регионального рынка труда.

Задачи:

1. Обеспечение сохранности контингента обучающихся на отделении.
2. Подготовка и участие отделения в государственной аккредитационной экспертизе по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по УГСП 09.00.00. Информатика и вычислительная техника.
3. Участие студентов 1 и 2 курсов отделения во Всероссийских проверочных работах для обучающихся профессиональных образовательных организаций.
4. Вовлечение обучающихся в проектную деятельность и учебно-исследовательскую работу, привлечение к участию в научно-практических конференциях, предметных олимпиадах.
5. Организация участия студентов отделения в чемпионатном движении «Профессионалы» и олимпиадах профессионального мастерства.
6. Мониторинг трудоустройства и закрепления на рабочем месте выпускников техникума.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за проведение	Итоговый документ	Отметка об исполнении
1.	Формирование групп нового набора.	29.08.2023	Заведующий отделением, классные руководители.	Приказ о зачислении	
2.	Персональное собеседование со студентами групп нового набора.	Сентябрь-октябрь, 2023 г.	Заведующий отделением, классные руководители.	Журнал собеседования	
3.	Индивидуальная работа со студентами отделения (личные беседы, консультации по мере необходимости)	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители.	Журнал собеседования	
4.	Организация и проведение текущего и рубежного контроля знаний студентов	1 раз в 2 месяца	Заведующий отделением, классные руководители	Приказ, сводные ведомости	
5.	Подведение итогов работы за семестр, за учебный год	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители, старосты	Сводные ведомости, книга протоколов	
6.	Проведение заседаний	1 раз в	Заведующий	Протокол,	

	Совета отделения	2 месяца	отделением	приказ	
7.	Проведение линеек на отделении.	По итогам семестра	Заведующий отделением		
8.	Проведение рейдов в общежитии	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители.	Журнал проведения рейдов	
9.	Посещение учебных занятий преподавателей, работающих на отделении с целью контроля посещаемости и подготовки студентов к учебным занятиям и оказание методической помощи молодым преподавателям.	В течение года	Заведующий отделением	Анализ посещения учебных занятий	
10.	Посещение открытых уроков, и внеклассных мероприятий	В течение года	Заведующий отделением	Анализ посещений открытых уроков и внеклассных мероприятий	
11.	Подготовка обучающихся 1 и 2 курсов к участию во Всероссийских проверочных работах	Сентябрь, 2023 г.	Заведующий отделением, преподаватели	Приказ	
12.	Участие студентов 1 и 2 курсов отделения во Всероссийских проверочных работах	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Заведующий отделением, преподаватели, классные руководители	Приказ	
13.	Участие в подготовке и проведении краевых конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций	В течение года	Заведующий отделением, преподаватели	Приказ	
14.	Участие в чемпионатном движении «Профессионалы»	В течение года	Заведующий отделением, преподаватели	Приказ	
15.	Участие в подготовке и проведении первого (начального) этапа краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по	Январь-февраль, 2024 г.	Заведующий отделением, преподаватели	Приказ	

	специальностям: 19.02.10 Технология продукции общественного питания; 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте; 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей; 35.02.07 Механизация сельского хозяйства				
16.	Участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования УГПС 19.00.00 Промышленная экология и биотехнологии; 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта; 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	Март, 2024 г.	Заведующий отделением	Приказ	
17.	Участие в работе Совета студенческого самоуправления	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители, воспитатель общежития	Протокол	
18.	Участие в работе Совета профилактики правонарушений	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители, старосты	Протокол	
19.	Участие в работе предметных	В течение года	Заведующий отделением,	Протокол	

	(цикловых) комиссий		председатели ПЦК		
20.	Подготовка учебно-планирующей документации к Государственной аккредитационной экспертизе по УГПС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника	Сентябрь-ноябрь, 2023 г.	Заведующий отделением, председатели ПЦК	Журналы учебных занятий, зачётные книжки, экзаменационные и зачётные ведомости, ведомости квалификационных экзаменов	
21	Подготовка и проведение защиты индивидуальных проектов (1 курс)	Июнь, 2024 г.	Заведующий отделением, классные руководители, преподаватели, старосты групп	Приказ	
22.	Подготовка к Государственной итоговой аттестации	В течение года	Заведующий отделением, председатели ПЦК, научные руководители, классные руководители, старосты учебных групп	Приказ, индивидуальные планы подготовки выпускных квалификационных работ, листы контроля выполнения выпускных квалификационных работ	
23.	Проведение Государственной итоговой аттестации, анализ итогов Государственной итоговой аттестации	Июнь, 2024 г.	Заведующий отделением, классные руководители, преподаватели, старосты групп	Приказ, отчет по ГИА	
24.	Мониторинг результатов трудоустройства выпускников	В течение года	Заведующий практикой, заведующий отделением, классные руководители	Протокол	
25.	Мониторинг результатов профориентационной работы	В течение года	Заведующий отделением, ответственный секретарь приёмной комиссии	Протокол	

26	Анализ работы отделения	Июнь, 2024 г.	Заведующий отделением	Протоколы, итоговые ведомости	
----	-------------------------	---------------	-----------------------	-------------------------------	--

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1.	Проведение родительских собраний в группах нового набора.	Сентябрь-октябрь, 2023 г.	Заведующий отделением, классные руководители	Журнал посещений	
2.	Персональное собеседование с родителями, связь через письма.	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители	Журнал беседы с родителями	
3.	Проведение родительских собраний на старших курсах (по мере необходимости).	В течение года по мере необходимости	Заведующий отделением, классные руководители	Журнал посещений	

РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1.	Поддерживать связь с руководителями инспекции по делам несовершеннолетних по осуществлению контроля над поведением студентов, состоящих на учете в ИДН или имеющих приводы в ОВД.	Постоянно	Председатель Совета профилактики.		
2.	Участие в работе городской и районной комиссий по делам несовершеннолетних (по мере необходимости).	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители		
3.	Участие в работе Совета профилактики техникума	В течение года	Члены Совета отделения		

СОСТАВ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Род деятельности
1.	Морозова Елена Васильевна	Заведующий отделением,

		классный руководитель гр. ТОД-23
2.	Железнова Ольга Владимировна	Преподаватель, классный руководитель гр. ОП-22
3.	Климова Наталья Анатольевна	Преподаватель, классный руководитель гр. ТОД-22
4.	Карабань Светлана Николаевна	Преподаватель, классный руководитель гр. ОП-21
5.	Гончаров Олег Гаврилович	Преподаватель, классный руководитель гр. ТО-20
6.	Чеснокова Людмила Валерьевна	Преподаватель, классный руководитель гр. М-20
7.	Куценко Наталья Владимировна	Преподаватель, классный руководитель гр. ИСП-22
8.	Танцура Елена Викторовна	Преподаватель, классный руководитель гр. ТП-20
9.	Димакова Лариса Вячеславовна	Преподаватель, классный руководитель гр. ТОД-21
10.	Рябухина Элина Сергеевна	Преподаватель, классный руководитель гр. ОП-23
11.	Плюшкина Екатерина Павловна	Преподаватель, классный руководитель гр. ЭСТ-23
12.	Селиверстова Ольга Сергеевна	Преподаватель, классный руководитель гр. ИСП-23
10.	Старосты учебных групп	

ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Итоговый документ	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
1.	1. Анализ результатов промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации по специальностям 35.02.07 Механизация сельского хозяйства; 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; 19.02.10 Технология продукции общественного питания 2. Рассмотрение плана работы отделения. 3. Подготовка студентов 1 и 2 курсов	Сентябрь, 2023 г.	Заведующий отделением, председатель ПЦК	Протокол	

	<p>к участию во Всероссийских проверочных работах</p> <p>4. Представление новых специальностей</p> <p>5. Ознакомление с Положением о внутреннем распорядке техникума и положением о порядке применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.</p> <p>6. Подготовка к государственной аккредитационной экспертизе УПС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника</p>				
2.	<p>1. Итоги текущего и рубежного контроля знаний студентов с учётом ликвидации академической задолженности</p> <p>2. Анализ результатов участия студентов отделения, обучающихся на 1 и 2 курсах во Всероссийских проверочных работах.</p> <p>3. Рассмотрение персональных дел студентов</p> <p>4. Мониторинг трудоустройства выпускников 2023 года</p>	Ноябрь, 2023 г.	Заведующий отделением, заведующий практикой, классные руководители, старосты учебных групп	Протокол	
3.	<p>1. Допуск студентов к промежуточной аттестации (зимней экзаменационной сессии).</p> <p>2. Рассмотрение персональных дел студентов</p>	Декабрь, 2023 г.	Заведующий отделением, классные руководители, старосты учебных групп	Протокол	

	3. Организация практической подготовки студентов (анализ результатов прохождения студентами производственной практики и производственной практики (преддипломной))				
4.	<p>1. Результаты промежуточной аттестации (зимней экзаменационной сессии)</p> <p>2. Итоги работы учебных групп за первый семестр 2022-2023 учебного года.</p> <p>3. Подготовка студентов отделения к участию в краевых профессиональных олимпиадах по специальностям СПО по УГПС 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта, 19.00.00. Промышленная экология и биотехнологии, 35.00.00. Сельское, лесное и рыбное хозяйство.</p> <p>4. Анализ результатов государственной аккредитационной экспертизы УГПС 09.00.00. Информатика и вычислительная техника</p>	Февраль, 2024 г.	Заведующий отделением, классные руководители, старосты учебных групп	Протокол	
5.	<p>1. Итоги текущего и рубежного контроля знаний студентов</p> <p>2. Мониторинг подготовки к защите дипломных проектов (работ) и индивидуальных</p>	Апрель, 2023 г.	Заведующий отделением, классные руководители, старосты учебных групп	Протокол	

	проектных работ на 1 курсе в 2023-2024 учебном году				
6.	1. Итоги текущего и рубежного контроля знаний студентов 2. Допуск студентов отделения к государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации (летней экзаменационной сессии).	Май, 2024 г.	Заведующий отделением, классные руководители, старосты учебных групп	Протокол	

Заведующий отделением _____ Е.В. Морозова

**ПЛАН РАБОТЫ
ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛЕНИЕМ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ**

Цель: Совершенствование качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих, способных быстро адаптироваться на рынке труда, через интеграцию процессов обучения, воспитания, развития.

Задачи:

1. Реализация основных профессиональных образовательных программ по профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по профессиям, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы студентами по профессиям.

2. Создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения.

3. Адаптация студентов первого курса и сохранение контингента обучающихся отделения.

4. Взаимодействие со структурными подразделениями техникума по вопросам организации учебного процесса.

5. Планирование проведения корректирующих действий направленных на устранение выявленных проблем, несоответствий в управлении образовательным процессом и осуществление мер по их предупреждению.

6. Осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО: организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7. Создание оптимальных условий для успешной сдачи обучающимися демонстрационного экзамена в составе промежуточной аттестации и прохождения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

8. Организация участия студентов отделения обучающихся на 1 курсе во Всероссийских проверочных работах.

9. Организация участия студентов отделения в Открытом региональном чемпионате Алтайского края «Профессионалы» по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Сварочные технологии», «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей».

10. Своевременное обеспечение отчетности о деятельности отделения.

11. Повышение уровня методической работы, внедрение современных образовательных технологий, обобщение опыта лучших преподавателей, студентов.

12. Участие в модернизации материально-технической базы, обеспечивающей современный уровень теоретической и практической подготовки обучающихся.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за проведение	Итоговый документ	Отметка об исполнении
1.	Формирование групп нового набора	21.08.2023	Заведующий отделением, приемная комиссия	Приказ о зачислении	
2.	Вселение студентов отделения в общежитие	Август-сентябрь, 2023 г.	Комендант, воспитатель общежития, классные руководители	Приказ	
3.	Назначение классных руководителей учебных групп нового набора	Август, 2023 г.	Заведующий отделением, зам. директора по УР, зам. директора по УВР	Приказ	
4.	Изучение личных дел студентов (набор 2023 год)	Август-сентябрь, 2023 г.	Классные руководители	Журнал по воспитательной работе	
5.	Ознакомление студентов нового набора с Правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, правами и обязанностями студентов.	Сентябрь, 2023 г.	Заведующий отделением, классные руководители, мастера п/о	Лист ознакомления	
6.	Персональное собеседование со студентами групп нового набора.	Сентябрь-октябрь, 2023 г.	Заведующий отделением, классные руководители, мастера п/о	Журнал собеседования	
7.	Подготовка и организация выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	Сентябрь, 2023 г.	Заведующий отделением, секретарь учебной части, классные руководители, мастера п/о	Журнал выдачи студенческих билетов и зачетных книжек	
8.	Участие в подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь, 2023 г.	Заведующий отделением, преподаватели ООД	Отчет	

9.	Дежурство в общежитии	30-31.08.2023; сентябрь, 2023 г.	Заведующий отделением, классные руководители, мастера п/о	Журнал по воспитательной работе Журнал собеседования	
10.	Индивидуальная работа со студентами отделения (личные беседы, консультации по мере необходимости)	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители.	Журнал собеседования	
11.	Организация и проведение текущего и рубежного контроля знаний студентов	1 раз в 2 месяца	Заведующий отделением, классные руководители	Приказ, сводные ведомости	
12.	Оформление допуска студентов к промежуточной аттестации	Декабрь, 2023 г., май 2024 г.	Заведующий отделением	Приказ	
13.	Подведение итогов работы за семестр, за учебный год	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители, старосты	Сводные ведомости, книга протоколов	
14.	Составление графика ликвидации академической задолженности	Сентябрь, 2023 г., январь, 2024 г.	Заведующий отделением	Приказ, график	
15.	Подготовка и проведение демонстрационного экзамена по профессиям: 43.01.09. Повар, кондитер; 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей; 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сентябрь-декабрь, 2023 г.; январь-июнь, 2024 г.	Заведующий отделением, зам. директора по УМР, преподаватели		
16.	Проведение заседаний Совета отделения	1 раз в 2 месяца	Заведующий отделением	Книга протоколов заседаний Совета отделения	
17.	Проведение линеек на отделении.	По итогам семестра	Заведующий отделением		
18.	Проведение рейдов в	В течение	Заведующий	Журнал	

	общежитии	года	отделением, Классные руководители.	проведения рейдов	
19.	Посещение учебных занятий преподавателей и мастеров п/о, работающих на отделении с целью контроля посещаемости и подготовки студентов к учебным занятиям и оказание методической помощи молодым преподавателям.	В течение года	Заведующий отделением	Анализ посещения учебных занятий	
20.	Посещение открытых уроков, и внеклассных мероприятий	В течение года	Заведующий отделением	Анализ посещений открытых уроков и внеклассных мероприятий	
21.	Организация и проведение «Дня открытых дверей» для выпускников школ.	Март, 2024 г.	Заведующий отделением	Приказ	
22.	Участие в подготовке и проведении краевых конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций	В течение года	Заведующий отделением	Приказ	
23.	Участие в работе Совета студенческого самоуправления	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители, воспитатель общежития	Протокол	
24.	Участие в работе Совета профилактики правонарушений	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители, старосты	Протокол	
25.	Участие в работе предметных (цикловых) комиссий	В течение года	Заведующий отделением, председатели ПЦК	Протокол	
26.	Организация индивидуальной проектной деятельности студентов в рамках	В течение года	Заведующий отделением	Индивидуальные проектные работы	

	изучения предметов общеобразовательного цикла.				
27.	Организация подготовки, выполнения и защиты дипломных проектов (работ) студентами выпускных групп	В течение года	Заведующий отделением, председатели ПЦК, научные руководители	Приказ, индивидуальные планы подготовки выпускных квалификационных работ, листы контроля, выпускные квалификационные работы	
28.	Мониторинг работы педагогических работников в АИС «Сетевой город. Образование» модуль ПОО.	В течение года	Заведующий отделением	Электронный журнал учебных занятий	
30.	Подготовка, проведение и анализ результатов ГИА	Май-июнь, 2024 г.	Заведующий отделением, зам. директора по УР	Приказ, отчет по ГИА	

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1.	Проведение родительских собраний в группах нового набора.	Сентябрь-октябрь, 2022 г.	Заведующий отделением, классные руководители	Журнал посещений	
2.	Персональное собеседование с родителями, связь через письма.	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители	Журнал беседы с родителями	
3.	Выявление неблагополучных семей и осуществление контроля за студентами из этих семей	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители, зам. по УВР, соц. педагог, психолог	Журнал по воспитательной работе Журнал собеседования	
4.	Проведение родительских собраний на старших курсах (по мере необходимости)	В течение года по мере необходимости	Заведующий отделением, классные руководители	Журнал посещений	

РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1.	Поддерживать связь с руководителями инспекции по делам несовершеннолетних по осуществлению контроля над поведением студентов, состоящих на учете в ИДН или имеющих приводы в ОВД.	Постоянно	Председатель Совета профилактики.		
2.	Участие в работе городской и районной комиссий по делам несовершеннолетних (по мере необходимости).	В течение года	Заведующий отделением, классные руководители		
3.	Участие в работе Совета профилактики техникума	В течение года	Члены Совета отделения		

СОСТАВ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Род деятельности
1.	Ухина Лариса Владимировна	Заведующий отделением
2.	Путилина Наталья Леонидовна	Преподаватель, классный руководитель гр.
3.	Кордова Светлана Валерьевна	Преподаватель, классный руководитель гр.
4.	Ольховская Валентина Геннадьевна	Преподаватель, классный руководитель гр.
5.	Полтавская Нина Васильевна	Преподаватель, классный руководитель гр.
6.	Плюшкина Екатерина Павловна	Преподаватель, классный руководитель гр.
7.	Карлаш Ирина Владимировна	Преподаватель, классный руководитель гр.
8.	Цупенкова Наталья Анатольевна	Преподаватель, классный руководитель гр.
9.	Халяпин Александр Александрович	Преподаватель, классный руководитель гр.
10.	Женжеруха Анна Евгеньевна	Преподаватель, классный руководитель гр.

11.	Смоля Юрий Алексеевич	Мастер производственного обучения
12.	Левштанов Петр Иванович	Мастер производственного обучения
13.	Астахова Анастасия Дмитриевна	Мастер производственного обучения
14.	Киселева Татьяна Евгеньевна	Мастер производственного обучения
15.	Старосты учебных групп	

ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Итоговый документ	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
1.	<p>1. Итоги работы отделения ППКРС в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Организация работы со студентами, имеющими академическую задолженность за прошедший учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана работы отделения ППКРС на новый учебный год.</p> <p>4. Организация и подготовка демонстрационного экзамена в составе промежуточной аттестации по профессии 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).</p> <p>5. Согласование состава Совета отделения.</p> <p>6. Решение организационных вопросов.</p>	Сентябрь, 2023 г.	Заведующий отделением, классные руководители, мастера п/о, старосты учебных групп	Протокол	
2.	<p>1. Анализ результатов текущего и рубежного контроля знаний студентов с учётом ликвидации академической задолженности.</p> <p>2. Результаты участия</p>	Ноябрь, 2023 г.	Заведующий отделением, классные руководители, старосты учебных групп	Протокол	

	<p>студентов отделения во Всероссийских проверочных работах.</p> <p>3. Мониторинг подготовки обучающихся группы С-21 к сдаче демонстрационного экзамена в составе промежуточной аттестации по профессии 15.01.05. Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).</p> <p>4. Решение организационных вопросов.</p>				
3.	<p>1. Допуск студентов к промежуточной аттестации (зимней экзаменационной сессии).</p> <p>2. Ознакомление с порядком проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Решение организационных вопросов.</p>	Декабрь, 2023 г.	Заведующий отделением, классные руководители, старосты	Протокол	
4.	<p>1. Результаты промежуточной аттестации (зимней экзаменационной сессии).</p> <p>2. Рассмотрение персональных дел студентов.</p> <p>3. Решение организационных вопросов.</p>	Январь, 2024 г.	Заведующий отделением, классные руководители, старосты учебных групп	Протокол	
5.	<p>1. Анализ результатов текущего и рубежного контроля знаний студентов.</p> <p>2. Мониторинг подготовки к защите индивидуальных проектных работ студентами учебных групп 2 курса в 2023-2024 учебном году.</p>	Март, 2024 г.	Заведующий отделением, классные руководители, старосты групп, заведующий практикой, руководители ВКР, преподаватели	Протокол	

	<p>3. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года.</p> <p>4. Рассмотрение персональных дел студентов.</p> <p>5. Решение организационных вопросов.</p>				
6.	<p>1. Допуск студентов отделения к государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации (летней экзаменационной сессии).</p> <p>2. Обсуждение кандидатур для награждения именной стипендией Губернатора Алтайского края.</p> <p>3. Организация планирования деятельности отделения ППКРС на следующий учебный год</p>	Май, 2024 г.	Заведующий отделением, классные руководители, мастера п/о, старосты групп	Протокол	

Заведующий отделением _____ Л.В. Ухина

**ПЛАН РАБОТЫ
ЗАВЕДУЮЩЕГО ПРАКТИКОЙ**

Цель: обеспечение высокой конкурентоспособности выпускников на рынке труда за счет интеграции образовательного процесса и производства.

Задачи:

1. Планирование и организация практической подготовки в техникуме в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессиональными стандартами.

2. Актуализация учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с обновляющейся нормативно-правовой базой, требованиями современного производства и положениями федерального проекта «Профессионалитет».

3. Совершенствование материально-технической базы образовательного учреждения, а также безопасной производственной среды.

4. Повышение эффективности практической подготовки:

- организации взаимодействия с социальными партнерами и внедрение модели дуального обучения;

- стажировка мастеров производственного обучения в условиях современного производства.

5. Содействие трудоустройству выпускников в рамках организации производственных практик.

План мероприятий по организации практической подготовки

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1.	Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов учебных и производственных практик.	Август, 2023 г.	заведующий практикой председатели ПЦК преподаватели мастера производственного обучения	
2.	Согласование рабочих программ учебных и производственных практик с работодателями.	Август, 2023 г.	заведующий практикой	
3.	Рассмотрение контрольно-оценочных средств текущей и промежуточной аттестаций учебной и производственной практик.	Август, 2023 г.	заведующий практикой председатели ПЦК преподаватели мастера производственного обучения	
4.	Согласование контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации и итоговой аттестации (квалификационный экзамен)	Август, 2023 г.	заведующий практикой	
5.	Участие в подготовке заявок на доукомплектование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских оборудованием в соответствии с ФГОС СПО.	В течение года	директор заведующий практикой	
6.	Организация и проведение совещаний с мастерами производственного обучения, занимающихся обучением по практическому вождению автомобиля, трактора.	Сентябрь, 2023 г.	заведующий практикой	
7.	Организация и проведение совещаний с председателями предметных (цикловых) комиссий по организации подготовки студентов к обучению по рабочим профессиям.	Сентябрь, 2023 г.	заведующий практикой	
8.	Организация экскурсий на предприятия работодателей-социальных партнёров	В течение года	заведующий практикой	
9.	Организация посещения выставки – форума «День сибирского поля – 2024»	Июнь, 2024 г.	заведующий практикой	
10.	Обеспечение преподавателям, мастерам производственного обучения, безопасных условий	В течение года	директор, заведующий практикой	

	труда		специалист по охране труда	
11.	Организация мероприятий по технике безопасности при проведении всех видов практического обучения. Регулярное проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Постоянно	заведующий практикой специалист по охране труда	
12.	Составление графика практического обучения на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь, 2023 г.	заведующий практикой председатели предметных (цикловых) комиссий, мастера производственного обучения	
13.	Согласование с администрацией техникума списка базовых предприятий и организаций, с целью прохождения студентами учебной и производственной практик	Сентябрь, 2023 г.	заведующий практикой	
14.	Организация и проведение мониторинга отзывов работодателей о качестве практической подготовки выпускников	В течение года	заведующий практикой	
15.	Организация стажировок преподавателей и мастеров производственного обучения на производстве.	В течение года	заведующий практикой	
16.	Повышение квалификации мастеров производственного обучения, осуществляющих практическую подготовку обучающихся по вождению автомобиля.	В течение года по плану	заместитель директора по учебно-методической работе заведующий практикой	
17.	Осуществление контроля за работой педагогических работников по подготовке студентов к рабочим профессиям.	В течение года	заведующий практикой	
18.	Проведение совещаний с преподавателями, мастерами производственного обучения по итогам контрольных проверок студентов по вождению и их готовности к сдаче экзаменов в ГИБДД, Ростехнадзоре	Первая декада апреля, 2023	заведующий практикой	

19.	Анализ работы мастеров производственного обучения за прошедший учебный год.	Май, 2023 г.	заведующий практикой	
20.	Организация и проведение «Дня открытых дверей» для выпускников школ.	Март, 2023 г.	заведующий практикой	
21.	Участие в «Ярмарке учебных мест»	В течение года	заведующий практикой, заведующие отделениями	
22.	Связь с выпускниками техникума, в соответствии с планом работы Службы содействия трудоустройству выпускников.	В течение года	заведующий практикой	
23.	Осуществление контроля за организацией проведения практической подготовки студентов, заслушивание отчётов преподавателей мастеров производственного обучения, руководителей практик.	Один раз в семестр	заведующий практикой руководители практик	
24.	Организация работы по обмену опытом практической подготовки студентов с колледжами и техникумами Алтайского края	В течение учебного года	заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий практикой	
25.	Участие в краевых олимпиадах профессионального мастерства и чемпионатном движении «Профессионалы».	В течение учебного года	заведующий практикой преподаватели мастера производственного обучения	
26.	Организация и проведение внутриучрежденческих олимпиад профессионального мастерства по профессиям и специальностям, отборочных (внутриучрежденческих) соревнований регионального чемпионата Алтайского края «Профессионалы»	В течение учебного года	заместитель директора по учебно-методической работе заведующий практикой преподаватели мастера производственного обучения	
27.	Организация и проведение научно-практических конференций по итогам производственной практики (преддипломной) по специальностям	В течение учебного года	заведующий практикой руководители практики	
28.	Создание мастерской по компетенции «Сварочные технологии»	В течение учебного года	директор заместитель директора по учебно-	

			методической работе заведующий практикой мастера производственного обучения	
29.	Модернизация материально-технической базы образовательной организации для проведения практических занятий, учебных практик	В течение учебного года	директор заместитель директора по учебно-методической работе заведующий практикой мастера производственного обучения	
30.	Осуществление контроля за работой мастеров п/о по графику внутриучрежденческого контроля	В течение учебного года	заместитель директора по учебно-методической работе заведующий практикой	

Заведующий практикой _____ А. В. Литвинов

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

Единая методическая тема: Формирование современной практикоориентированной и инновационной образовательной среды, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных кадров с учетом запросов работодателей и потребностей регионального рынка труда.

Цель:

1. Координация усилий педагогического коллектива техникума и работодателей, направленных на развитие практикоориентированной и инновационной образовательной среды и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Задачи:

- внедрение и развитие целевой модели наставничества;
- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования
- разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;
- актуализация учебно-программной и методической документации, в соответствии с вводимыми ФГОС СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов, организации и проведения демонстрационного экзамена;
- научно-методическое сопровождение внедрения в профессиональное образование современных технологий и методов обучения;
- взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, согласования ППССЗ/ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- совершенствование системы работы по повышению квалификации и педагогического мастерства средствами вовлечения педагогов в организацию и работу семинаров, круглых столов, педагогических чтений, школы начинающего педагогического работника, участия в конкурсах, олимпиадах и конференциях различных уровней и других форм работы;
- методическое обеспечение процедур организации и подготовки к конкурсам профессионального мастерства, чемпионату «Профессионалы», к конференциям, конкурсам, олимпиадам различного уровня;
- создание условий для реализации инновационной деятельности.

Основные формы и содержание методической работы:

- организация работы методического Совета;

- индивидуальная методическая работа с преподавателями и мастерами производственного обучения;
- распространение и обобщение инновационного педагогического опыта;
- организация работы Школы начинающего педагогического работника;
- разработка и публикация методических продуктов, статей;
- информационно-методическое сопровождение в подготовке и проведении учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организация обучения и профессиональное развитие педагогических работников, повышение их квалификации;
- формирование учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- участие в научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня, проведение внутриучрежденческих мероприятий.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п./п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1.	Подготовка методических рекомендаций на новый учебный год.	август, 2023 г.	зам. директора по УР, зам. директора по УМР	
2.	Подготовка и проведение заседаний педагогического Совета.	по плану	директор, зам. директора по УМР	
3.	Подготовка и проведение заседаний методического Совета.	по плану	зам. директора по УМР	
4.	Организация обеспечения программно-методической документацией педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО.	в течение года	зам. директора по УР, зам. директора по УМР, методист	
5.	Подготовка и проведение инструктивно-методических совещаний	по плану	зам. директора по УМР, методист	
6.	Организация и проведение совещаний по текущим вопросам с председателями предметных (цикловых) комиссий.	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
7.	Составление графика посещения учебных занятий и внеклассных мероприятий у педагогических работников	ежеквартально	методист	
8.	Составление графика проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий педагогическими работниками	сентябрь, 2023 г.	методист	
9.	Составление графика проведения творческих декад предметных (цикловых) комиссий	сентябрь, 2023 г.	методист	
10.	Составление плана повышения квалификации руководящих и педагогических работников.	сентябрь, 2023 г.	методист	
11.	Организация повышения квалификации и прохождения стажировок руководящими и педагогическими работниками.	в течение года	методист	
12.	Составление перспективного плана аттестации руководящих и педагогических работников.	сентябрь, 2023 г.	зам. директора по УМР	
13.	Организация процедуры аттестации руководящих и педагогических работников	в течение года	зам. директора по УМР	
14.	Организация и проведение обучающихся и творческих	в течение года	зам. директора по УМР, методист	

	семинаров.			
15.	Составление плана участия образовательной организации в городских (районных), региональных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях.	сентябрь-октябрь, 2023г.	зам. директора по УМР, методист	
16.	Участие в мероприятиях различного уровня: олимпиадах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, Национальном чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
17.	Организация работы Школы начинающего педагогического работника.	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
18.	Составление плана проведения внутриучрежденческих мероприятий: конкурсов, фестивалей, олимпиад, научно-практических конференций, чемпионатов	сентябрь, 2023 г.	зам. директора по УМР, методист	
19.	Организация и проведение внутриучрежденческих конкурсов, фестивалей, олимпиад, научно-практических конференций, чемпионатов.	в течение года по графику	зам. директора по УМР, методист, председатели ПЦК	
20.	Привлечение педагогических работников и студентов к участию в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и проектной деятельности.	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
21.	Составление плана создания методических продуктов педагогическими работниками	сентябрь, 2023 г.	зам. директора по УМР	
22.	Создание и обновление в методическом кабинете методических материалов, тематических папок и стендов	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
23.	Организация работы по систематизации в методическом кабинете методических материалов, учебно-планирующей и учебно-методической документации	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
24.	Участие в обновлении материалов на сайте образовательной организации	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
25.	Организация работы в АИС «Сетевой город. Образование»	в течение года	зам. директора по УМР	

	модуль ПОО.			
26.	Участие в обновлении материально-технической базы образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
27.	Пополнение фонда методического кабинета учебной и учебно-методической литературой	в течение года	зам. директора по УМР, ведущий библиотекарь	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1.	Организация работы педагогического коллектива над единой методической темой «Формирование современной практикоориентированной и инновационной образовательной среды, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных кадров с учетом запросов работодателей и потребностей регионального рынка труда».	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
2.	Оказание методической помощи председателям ПЦК по вопросам текущей работы.	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
3.	Методическое сопровождение педагогических работников при подготовке к проведению учебных занятий и внеклассных мероприятий.	в течение года по графику	зам. директора по УМР, методист	
4.	Методическое сопровождение руководящих и педагогических работников при прохождении курсов повышения квалификации и стажировок	в течение года по графику	зам. директора по УМР, методист	
5.	Оказание методической помощи при проведении творческих декад предметных (цикловых) комиссий.	в течение года по графику	зам. директора по УМР, методист	
6.	Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности коллег.	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
7.	Методическое сопровождение руководящих и педагогических работников при прохождении процедуры аттестации	в течение года	зам. директора по УМР	
8.	Методическое сопровождение при подготовке к участию	в течение года	зам. директора по УМР, методист	

	педагогических работников и студентов в мероприятиях различного уровня: олимпиадах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, конкурсах, фестивалях, Национальном чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»			
9.	Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам методики составления и оформления методических материалов и учебно-планирующей документации.	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
10.	Сотрудничество педагогических работников с другими образовательными организациями.	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
11.	Консультирование педагогических работников по разработке и оформлению учебно-методических комплексов (УМК)	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
12.	Участие в разработке Программ тактического и стратегического характера в образовательной организации	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
13.	Посещение учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью оказания методической помощи педагогическим работникам	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
14.	Организация взаимопосещения педагогическими работниками учебных занятий с целью изучения опыта преподавания, его анализа и обобщения.	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
15.	Разработка и редактирование локальных актов (положений, порядков, инструкций и т.д.), регулирующих образовательную и воспитательную деятельность в образовательной организации	в течение года	зам. директора по УМР	
16.	Содействие в подготовке к публикации, рецензировании и редактировании материалов, рекомендуемых для печати в сборниках, СМИ и размещению на сайте образовательной организации	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
17.	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подборе и подготовке материалов для выступлений на педагогических Советах, семинарах, научно-	в течение года	зам. директора по УМР, методист	

	практических конференциях и т.д.)			
18.	Организация внешнего рецензирования учебно-планирующей, учебно-методической документации и методических материалов	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
19.	Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс передового педагогического опыта	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
20.	Разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам и председателям ПЦК	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
21.	Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и интернет-ресурсов с целью информирования их о новых достижениях в области образования.	в течение года	зам. директора по УМР, методист	

ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка за исполнение
1.	Изучение нормативных документов: - постановлений и распоряжений Правительства РФ; - приказов и инструкций Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Алтайского края.	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
2.	Информирование педагогических работников о новинках психолого-педагогической и методической литературы.	в течение года	зам. директора по УМР, методист, ведущий библиотекарь	
3.	Создание электронного методического банка: - программно-планирующей документации; - учебно-методических комплексов; - внеаудиторной самостоятельной работы; - комплектов контрольно-оценочных средств.	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
4.	Информирование педагогических работников о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт образовательной организации.	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
5.	Формирование электронного банка	в течение года	зам. директора по	

	методических материалов и педагогической информации.		УМР, методист	
6.	Систематическое обновление материалов на стендах главного и учебного корпусов по организации процедуры аттестации педагогических работников на квалификационные категории	в течение года	зам. директора по УМР, методист	
7.	Организация подписки на периодические издания, касающиеся методической деятельности.	сентябрь, 2022 г., апрель, 2023 г.	зам. директора по УМР, ведущий библиотекарь	

Заместитель директора по УМР _____ Т.В. Селезнева

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Цель: координация усилий педагогического коллектива техникума и работодателей, направленных на развитие практикоориентированной и инновационной образовательной среды и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Основные задачи:

- внедрение и развитие целевой модели наставничества;
- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования
 - разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;
 - актуализация учебно-программной и методической документации, в соответствии с вводимыми ФГОС СПО с учетом соответствующих профессиональных стандартов, организации и проведения демонстрационного экзамена;
 - научно-методическое сопровождение внедрения в профессиональное образование современных технологий и методов обучения;
 - взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, согласования ППССЗ /ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
 - совершенствование системы работы по повышению квалификации и педагогического мастерства средствами вовлечения педагогов в организацию и работу семинаров, круглых столов, педагогических чтений, школы начинающего педагогического работника, участия в конкурсах, олимпиадах и конференциях различных уровней и других форм работы;
 - методическое обеспечение процедур организации и подготовки к конкурсам профессионального мастерства, чемпионату «Профессионалы», к конференциям, конкурсам, олимпиадам различного уровня;
 - создание условий для реализации инновационной деятельности;

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Должность в метод. Совете
1.	Селезнева Татьяна Валентиновна	Заместитель директора по учебно-методической работе	Председатель
2.	Запорощенко Ольга Александровна	Методист	Секретарь
3.	Камакина Елена Анатольевна	Заместитель директора по учебной работе	Член Совета
4.	Димакова Лариса Владимировна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Член Совета
5.	Чичетина Татьяна Владимировна	Заведующий отделением ППССЗ №2	Член Совета
6.	Морозова Елена Васильевна	Заведующий отделением ППССЗ №1	Член Совета
7.	Ухина Лариса Владимировна	Заведующий отделением ППКРС	Член Совета
8.	Литвинов Алексей Владимирович	Заведующий практикой	Член Совета
9.	Гончаров Олег Гаврилович	председатель ПЦК технических дисциплин	Член Совета
10.	Димакова Лариса Вячеславовна	Председатель ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Член Совета
11.	Чеснокова Людмила Валерьевна	Председатель ПЦК математических и естественнонаучных дисциплин	Член совета
12.	Валеева Наталья Михайловна	Председатель ПЦК специальных и экономических дисциплин	Член Совета

ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№ п./п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Докладчики	Отметка о выполнении
1.	<p>1. О задачах и направлениях работы методического Совета в 2023-2024 учебном году</p> <p>2. Информация о подготовке педагогами учебно-планирующей документации.</p> <p>3. Рассмотрение графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и в целях установления квалификационных категорий на 2023-2024 уч. г.</p> <p>4. Рассмотрение графика проведения творческих декад ПЦК на 2023-2024 уч. г.</p> <p>5. Рассмотрение плана работы Школы начинающего педагогического работника на 2023-2024 уч. г.</p> <p>6. О результатах участия КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум» в отборе на организацию региональной инновационной площадки</p> <p>7. Участие в аккредитационном мониторинге по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам</p>	Сентябрь, 2023 г.	зам. директора по УМР	<p>зам. директора по УМР, председатели ПЦК</p> <p>методист, председатели ПЦК</p> <p>зам. директора по УМР</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>зам. директора по УМР</p>	
2.	<p>1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания методического Совета</p> <p>2. Организация, подготовка и проведение государственной</p>	Октябрь, 2023 г.	зам. директора по УМР	<p>зам. директора по УМР, зам. директора по УР</p> <p>зам. директора по УР</p>	

	<p>итоговой аттестации</p> <p>3. Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности (внесение изменений в нормативные локальные акты образовательной организации)</p> <p>4. Разработка рабочей программы воспитания и формирование календарного плана воспитательной работы</p> <p>5. Разработка образовательных программ по специальностям 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и 36.02.01 Ветеринария в соответствии с примерными образовательными программами ФП «Профессионалитет».</p>			<p>зам. директора по УМР, зам. директора по УР</p> <p>зам. директора по УМР, зам. директора по УВР</p> <p>зам. директора по УМР, зам. директора по УР</p>	
3.	<p>1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания методического Совета</p> <p>2. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации по специальностям/профессиям.</p> <p>3. Разработка проектов ООП по специальностям и профессиям набора 2024 года.</p>	Декабрь, 2023 г.	зам. директора по УМР	<p>зам. директора по УМР</p> <p>зам. директора по УР</p> <p>зам. директора по УМР, зам. директора по УР</p>	
4.	<p>1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания методического Совета.</p> <p>2. Подготовка образовательной организации к проведению первых (начальных) этапов Краевой олимпиады и регионального этапа Краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям СПО по</p>	Январь, 2024 г.	зам. директора по УМР, методист	<p>зам. директора по УМР</p> <p>зам. директора по УМР, методист</p>	

	<p>УГПС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.</p> <p>3. Рассмотрение планов: - повышения квалификации, переподготовки руководящих и педагогических работников на 2024 год; - аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и в целях установления квалификационных категорий на 2024 год.</p> <p>4. Мониторинг работы педагогических работников в АИС «Сетевой город» модуль ПОО.</p>			<p>зам. директора по УМР, методист</p> <p>зам. директора по УМР, зам. директора по УР, зав. отделениями</p>	
5.	<p>1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания методического Совета.</p> <p>2. Подготовка образовательной организации к проведению краевой научно-практической конференции Кирилло-Мефодиевское наследие</p>	Март, 2024 г.	зам. директора по УМР	<p>зам. директора по УМР</p> <p>методист</p>	
6.	<p>1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания методического Совета.</p> <p>2. Об итогах проведения творческих декад предметных (цикловых) комиссий образовательной организации.</p>	Апрель, 2024 г.	зам. директора по УМР, методист	<p>зам. директора по УМР</p> <p>методист</p>	
7.	<p>1. Информация о выполнении решений предыдущего заседания методического Совета.</p> <p>2. Анализ методической работы образовательной организации за 2023-2024 учебный год и определение основных направлений работы на 2024-2025 учебный год.</p>	Июнь, 2024 г.	зам. директора по УМР, методист	<p>зам. директора по УМР, методист</p> <p>зам. директора по УМР, методист</p>	

Заместитель директора по УМР _____ Т.В. Селезнева

**ПЛАН РАБОТЫ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Цель: выполнение государственного задания и мероприятий Программы развития КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум» на 2020-2024 г.г., достижение показателей эффективности деятельности образовательной организации.

Задачи:

1. Совершенствование качества образовательного процесса с учётом требований передовых производственных и педагогических технологий через элементы дуального обучения.

2. Организация образовательного процесса на основе внедрения инновационных образовательных технологий.

3. Обеспечение сохранности контингента обучающихся, качества набора, обучения и выпуска через индивидуализацию обучения и психолого-педагогическое сопровождение, внедрения новой системы профессиональной навигации школьников.

4. Формирование компетенций педагогов и студентов в области цифровой экономики через развитие электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий в техникуме.

6. Развитие у студентов soft skills компетенций через проектную работу и участие в чемпионатном движении «Профессионалы».

7. Повышение профессионального имиджа педагогического работника.

№ п./п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение, подготовку и выработку решения	Итоговый документ
1.	<p>1. Анализ исполнения КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум» государственного задания (промежуточные результаты) и контрольных цифр приёма.</p> <p>2. Итоги учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. Задачи на новый 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Рассмотрение плана учебно-воспитательной работы образовательной организации на 2023-2024 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год.</p>	Август, 2023 г.	Морозов Г.И., Селезнева Т.В., Камакина Е.А., Димакова Л.В.	решение педсовета, приказ
2.	<p>1. Промежуточные результаты реализации мероприятий Программы развития КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум» на 2020-2024 г.г. образовательной организации.</p> <p>2. Новый порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и в целях установления квалификационных категорий.</p> <p>3. Государственная аккредитация образовательных программ по специальностям УГПС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника</p> <p>4. Итоги внутриучрежденческого контроля.</p>	Октябрь, 2023 г.	Морозов Г.И., Селезнева Т.В., Камакина Е.А., Литвинов А.В., Димакова Л.В.	решение педсовета, приказ
3.	<p>1. Допуск студентов к промежуточной аттестации (зимней экзаменационной сессии).</p> <p>2. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации по профессиям и специальностям.</p> <p>3. Итоги внутриучрежденческого контроля.</p>	Декабрь, 2023 г.	Морозов Г.И., Селезнева Т.В., Камакина Е.А.,	решение педсовета, приказ
4.	<p>1. Итоги учебно-воспитательной работы за I семестр 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Итоги внутриучрежденческого контроля.</p>	Январь-февраль, 2024 г.	Морозов Г.И., Селезнева Т.В., Камакина Е.А., Димакова Л.В.	решение педсовета, приказ

5.	1. Результаты участия образовательной организации в Краевых олимпиадах профессионального мастерства по укрупнённым группам специальностей. 2. Итоги внутриучрежденческого контроля.	Февраль-март, 2024 г.	Морозов Г.И., Селезнева Т.В., Камакина Е.А., Димакова Л.В.	решение педсовета, приказ
6.	1. Результаты самообследования образовательной организации. 2. Итоги внутриучрежденческого контроля	Апрель, 2024 г.	Морозов Г.И., Селезнева Т.В., Камакина Е.А.,	решение педсовета, приказ
7.	1. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации и промежуточной аттестации (летней экзаменационной сессии). 2. Обсуждение кандидатур для награждения именной стипендией Губернатора Алтайского края.	Июнь, 2024 г.	Морозов Г.И., Селезнева Т.В., Камакина Е.А., Димакова Л.В.	приказ решение педсовета

Заместитель директора по УМР _____ Т.В. Селезнева

**ПЛАН
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОФОРИЕТАЦИОННЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ**

Цель: Оказание профориентационной поддержки обучающихся образовательных организаций в процессе выбора ими профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи

1. Ознакомление обучающихся с миром профессий, содержанием профессиональной деятельности в различных сферах.
2. Формирование у обучающихся устойчивого интереса к профессиональной деятельности.
3. Оказание дополнительной поддержки обучающимся, испытывающим затруднения при выборе профессии.

Критерии и показатели эффективности профориентационной работы

1. Достаточная информация о профессии и путях ее получения.
2. Потребность в обоснованном выборе профессии.
3. Уверенность обучающегося в социальной значимости труда.
4. Степень самопознания обучающегося.
5. Наличие у обучающегося обоснованного профессионального плана.

Мероприятие	Индикаторы достижения	Сроки реализации	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1. Изучение нормативных правовых документов, касающихся приема абитуриентов на 2024-2025 учебный год.	Работа с нормативными правовыми актами	сентябрь, 2023 г.- январь, 2024 г.	Зам. директора по УР Зав. отделениями Ответственный секретарь ПК Юрисконсульт	
2. Разработка плана организации и проведения профориентационных мероприятий	Утверждение плана организации и проведения профориентационных мероприятий на 2023-2024 учебный год	август, 2023 г.	Зав. отделениями Ответственный секретарь ПК	
Информационно-аналитическое обеспечение				
1. Мониторинг результатов приема в техникум	Проведение анализа результатов приема в 2023 году и тенденций в развитии конкурсной ситуации в техникуме	сентябрь, 2023 г.	Зав. отделениями Ответственный секретарь ПК	
2. Мониторинг участия выпускников в рекламной компании техникума	Анализ участия школьников, обучающихся в профориентационных и рекламных акциях техникума	сентябрь, 2023 г.	Ответственный секретарь ПК	
3. Мониторинг выполнения плана профориентационной работы техникума за 2022-2023 учебный год	Проведение анализа Плана организации и проведения профориентационных мероприятий в 2021-2022 учебном году, выявление положительных и отрицательных сторон запланированных профориентационных мероприятий	сентябрь, 2023 г.	Зав. отделениями Ответственный секретарь ПК	
Информационно-рекламное обеспечение				
1. Размещение рекламных объявлений в	Заключение договоров	март, 2024 г.	Ответственный секретарь ПК	

СМИ, газете «Каменские известия»	размещении рекламы в СМИ: газетах, радио, «Катунь-24», ТВ			
2. Размещение информации об обучении в техникуме в городских и районных печатных СМИ	Подготовка текстовой информации для объявления, статей о специальностях и профессиях	в течение года	Зам. директора по УР Ответственный секретарь ПК	
3. Размещение информации через Интернет на сайты Каменского района, города Камень-на-Оби и близлежащих районов Алтайского края	Размещение информации о техникуме на сайтах г. Камень-на-Оби, Каменского, Крутихинского, Баевского, Тюменцевского, Шелаболихинского, Павловского, Панкрушихинского, Хабарского, Завьяловского, Романовского, Благовещенского, Славгородского. Немецкого национального районов Алтайского края, Ордынского, Сузунского районов Новосибирской области	январь-апрель, 2024 г.	Зав. отделениями Ответственный секретарь ПК Классные руководители	
4. Информационно-рекламное обеспечение мероприятий, проводимых в техникуме, об участии студентов в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, чемпионатном движении «Профессионалы»	Публикация статей в СМИ о проводимых мероприятиях в техникуме, об участии студентов в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, чемпионатном движении «Профессионалы»	в течение года	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Зав. практикой Ответственный секретарь ПК	
5. Опубликование в городской газете материалов о выпускниках «Ими гордиться 'техникум!»	Выпуск статей о выпускниках техникума	в течение года	Зав. отделениями Ответственный секретарь ПК	
6. Индивидуальное	Ознакомление	в течение	Ответственный	

консультирование по Правилам приема и условиям обучения в техникуме	по абитуриентов с нормативно–правовыми документами, информацией о специальностях, профессиях	года	секретарь ПК	
Учебно-методическое обеспечение				
1. Организация и проведение мониторинга среди потенциальных абитуриентов техникума	Организовать и провести мониторинг среди учащихся школ, обучающихся ПОО г. Камень-на-Оби, Каменского района, с целью выявления их приоритетов и профессиональной направленности	январь, 2024 г.	Зав. отделениями Ответственный секретарь ПК	
2. Краевая научно-практическая конференция «Кирилло-Мефодиевское наследие»	Организация и проведение краевой научно-практической конференции с привлечением учащихся школ, студентов профессиональных образовательных организаций города и района	май, 2024 г.	Зам. директора по УМР Председатели ПЦК	•
3. Встречи с выпускниками (и их родителями) школ города, района, края	Организация встреч в школах Каменского района, города Камня-на-Оби и близлежащих районов Алтайского края (с демонстрацией видео ролика, печатной и рекламной продукции, с флэшпрезентацией)	ноябрь, 2023 г.- апрель, 2024 г.	Зав. отделениями Ответственный секретарь ПК	
4. Организация работы с Центрами занятости населения по выявлению потенциальных абитуриентов техникума и перечня востребованных в Каменском	Анализ рынка труда и занятости населения Каменского района, города Камня-на-Оби и близлежащих районов, организация и проведения	в течение года	Зав. практикой Зав. отделениями Ответственный секретарь ПК	

районе, городе Камень-на-Оби и близлежащих районах специальностей и профессий	обучения по получению рабочих профессий, оказание активного содействия Центрам занятости населения в организации опережающего обучения			
5.Участие в ежегодной ярмарке, посвященной Дню города Камень-на-Оби	Выступление агитбригады техникума, раздача рекламной продукции	июнь, 2024 г.	Ответственный секретарь ПК	
6.Участие в городском празднике, посвященном Дню российской молодежи	Выступление студентов на концерте, раздача рекламного материала	июнь, 2024 г.	Ответственный секретарь ПК Педагог-организатор	
7. Профорientационная работа студентов во время прохождения ими производственной практики	Раздача рекламных буклетов, проспектов, дисков с информацией о деятельности техникума в школах, на предприятиях и организациях	по графику учебного процесса	Зав. практикой Зав. отделениями Ответственный секретарь ПК	
8.Участие членов приемной комиссии на торжественных линейках в СОШ Каменского района, города Камень-на-Оби, посвященных окончанию учебного года	С целью доведения информации до выпускников города и района об образовательной деятельности техникума.	май, 2024 г.	Ответственный секретарь ПК	
9. Проведение в образовательном учреждении олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, развитие чемпионатного движения «Профессионалы»	Приглашение школьников для участия в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, чемпионатном движении «Профессионалы» в рамках федерального проекта «Билет в будущее»	в течение года	Зам. директора по УМР Зав. практикой Ответственный секретарь ПК Председатели ПЦК	
10. Размещение на	С целью доведения	в течение года	Зав. отделениями	

официальном сайте техникума информации профориентационного характера	информации о техникуме до обучающихся ОУ		Методист Ответственный секретарь ПК	
11.Экскурсии на предприятия и в организации работодателей	Рост мотивации обучающихся к выбору профессии, специальности, укрепление взаимосвязи техникума с социальными партнерами	в течение года	Зав. практикой Зав. отделениями Ответственный секретарь ПК	
12.Организация мастер-классов по компетенциям, при проведении отборочных соревнований районного чемпионата Алтайского края «Молодые профессионалы» и краевой олимпиады профессионального мастерства	С целью повышения мотивации к выбранной профессии и развития творческих и профессиональных навыков	в течение года	Зав. отделениями Методист Ответственный секретарь ПК	
13.Профессиональные пробы в рамках Федерального Проекта «Билет в будущее»	С целью формирования навыков по осознанному выбору будущей профессии у учащихся 6-11 классов	в течение года	Зам. директора по УВР Ответственный секретарь ПК	
14.Организация и проведение мероприятий знаменательным датам совместно с библиотеками школ	С целью привлечения учащихся школ, студентов к активному участию мероприятий по профессиональной ориентации и просвещению учащихся школ.	в течение года	Ответственный секретарь ПК Работники библиотеки	
15.Организация и проведение профориентационных акций с привлечением к данной деятельности активных обучающихся техникума (волонтеров)	С целью совершенствования профориентационной работы и привлечение студентов техникума в качестве волонтеров	в течение года	Ответственный секретарь ПК Педагог-организатор	
16.Организация и проведение	С целью подготовки ряда статей о	в течение года	Зам. директора по УВР	

мероприятий юбилейным техникума	к датам	техникуме размещения СМИ	и их в		Ответственный секретарь ПК Педагог- организатор	
---------------------------------------	------------	--------------------------------	--------------	--	----------------------------------------------------------	--

Ответственный секретарь приёмной комиссии _____ М.И. Липинская