

Министерство образования и науки Алтайского края
Краевое государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Каменский агротехнический техникум»
(КГБПОУ «Каменский агротехнический техникум»)

Рассмотрено:
На заседании педагогического
совета
протокол № 5

от 31 августа 2021 г.

«Утверждаю»
Директор КГБПОУ «Каменский
агротехнический техникум»


Г. И. Морозов
приказ № 258 от 31.08.2021 г.

Профессиональная образовательная программа
для профессиональной подготовки квалифицированных рабочих по
профессии «Контролер-кассир» код профессии 12965

Организация разработчик: КГБПОУ «Каменский агротехнический
техникум»

Нормативный срок освоения программы 144 часа при очной форме
подготовки

Квалификация выпускника: «Контролер-кассир»

г. Камень-на-Оби
2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки ПДПО по профессии

1.2. Общая характеристика программы подготовки

12965 Контролер-кассир

1.3. Нормативный срок освоения

1.4. Согласование программы с работодателями

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности слушателя

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план

4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПДПО

4.2. Ресурсное обеспечение реализации ОПОП

4.2.1. Кадровое обеспечение

4.2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.2.3. Материально-техническое обеспечение

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки программы по курсу

12965 Контролер - кассир Нормативную правовую базу составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. N 723;

- Положение об оказании платных образовательных услуг

1.2. Общая характеристика программы

Программа подготовки регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочую программу и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.3. Нормативный срок освоения 1 месяц (144 час)

1.4. Требования к слушателю

Лица, поступающие на обучение, должны иметь:

- аттестат об основном общем образовании.

1.5. Согласование программы с работодателями.

Программа подготовки согласована с работодателями в части структуры и содержания с ООО «Стройбат»

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЯ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товарно-сопроводительные документы;
- торгово-технологическое оборудование;
- весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;
- технологические процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

2.4. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.
ПК 1.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 1.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 1.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 1.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный план по курсу Контролер – кассир

	12965 Контролер – кассир. Срок обучения 1 месяц	Аттестация	Кол-во часов
	Теоретическое обучение		70
	Общепрофессиональные дисциплины		12
1	Деловая культура	зачет	6
2	Охрана труда	зачет	6
	Специальные дисциплины		58
3	ККТ	зачет	28
4	Техника торговых расчетов	зачет	20
5	Учет и контроль	зачет	10
	Дисциплины специализации, дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением		14
6	Основы поиска работы	зачет	14
	Производственная (профессиональная) практика		60
7	Производственное обучение	зачет	20
8	Производственная практика	зачет	40
	Всего		144

Форма завершения обучения - квалификационный экзамен

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА Контролер-кассир

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Контрольно-кассовая техника		28		
	1	Введение. Задачи НТП на современном этапе. Значение ККТ в торговле, их преимущества. Требования работников к ККТ в условиях рыночной экономики. Основные задачи НТП в торговле на современном этапе. Значение ККТ в торговле. Классификация ККТ. Краткая историческая справка. Преимущества ККТ. Особенности современных кассовых машин. Требования работников торговли к ККТ, в условиях рыночной экономики.	2	1
	2	Правовая база ККТ. Документы, регламентирующие применение ККТ. Закон о применении ККТ. Штрафные санкции. Арбитражная практика. Федеральный Закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов с использованием платежных карт» от 22 мая 2003 года №45	2	2
	3	Техническая характеристика ККТ. Классификация ККТ. Основные режимы ККТ. Основные функции ККТ. Основные узлы ККТ, их особенности. Основные функции ККТ. Устройство кассовых машин: кожух, базис, индикатор, устройство ввода, счетная группа, ее детали, привод машины, ее устройство, замки-ключи кассовой машины.	2	2
	4	Правила эксплуатации ККТ. Порядок регистрации ККТ в налоговой инспекции. Перечень документов на рабочем месте кассира. Значение правильной эксплуатации ККТ. Типовые правила эксплуатации ККТ. Порядок установки и ввода машины в эксплуатацию. Основные документы на ККТ. Значение журнала кассира-операциониста, порядок его ведения. Техника безопасности при работе на ККТ.	2	2
	5	Работа на ККТ. Правила получения разменных денежных знаков. Правила подготовки машины к работе. Правила расчета и обслуживания покупателей на ККТ. Окончание работы на ККТ	2	2
	Практические занятия		18	
	1	«Работа с законом №54 «О применении ККТ при осуществлении наличных денежных расчетов. Сигналы ошибок, методы их устранения»»	2	
	2	«Подготовка ККТ к работе. Работа на ККТ».	2	
	3	«Расчеты с покупателями»	2	

	4	«Расчет и порядок сдачи. Оформление операций через ККМ. Работа с денежным ящиком»	2	
	5	«Кассовый аппарат Астра 101-Ф, Миника 1102 К, АМС 110К»	2	
	6	«Кассовый аппарат Меркурий 115К, Орион 110К, Штрих-М:кассир»	2	
	7	«Кассовый аппарат. Составление покупной описи»	2	
	8	«Работа на ККМ в режиме «касса», «калькулятор», «начало смены», «гашение»»	2	
	9	«Операции отмены чеков. Оформление контрольной ленты»	2	
Раздел 2. Охрана труда.			6	
	1	Классификация и номенклатура негативных факторов. Источники и характеристики негативных факторов и их воздействия на человека. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов. Защита человека от физических, негативных факторов. Защита человека от химических и биологических факторов. Защита человека от опасных факторов комплексного характера. Электробезопасность. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности. Микроклимат помещения. Освещение.	2	1
	Практические занятия			
	1	Расчет естественного и искусственного освещения. Психофизиологические и эргономические основы безопасности труда. Психофизиологические основы безопасности труда.	2	
	2	Правила и нормы охраны труда. Техника безопасности, производственная санитария. Опасные и вредные производственные факторы (повышенная подвижность воздуха; повышенное значение напряжения в электрической цепи; недостаточная освещенность рабочей зоны; пониженная контрастность; прямая и отраженная блескость; нервно-психические перегрузки). Требования безопасности перед началом работы. Требования безопасности во время работы. Требования безопасности по окончании работы. Нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли. Требования к личной гигиене контролера-кассира. Техника безопасности при работе на ККТ. Порядок передачи смены. Правила и нормы производственной санитарии на рабочем месте.	2	2

Раздел 3. Деловая культура.			6	
	1	Профессиональная этика. Классификация покупателей. Правила и нормы поведения. Поведение кассира; правила и нормы. Нравственные требования к профессиональному поведению контролера-кассира. Культура общения в сфере деятельности контролера – кассира. Классификация психологических типов людей. Классификация покупателей по типу, возрасту, состоянию здоровья.	2	2
	2	Конфликты в деловом общении. Классификация конфликтов. Покупатель прав. Покупатель частично прав (искренне заблуждается). Покупатель не прав («заводится» без повода, он на эмоциях, кричит). Психологическая атмосфера в коллективе: причины возникновения, методы устранения. «Профессиональное разрешение конфликтных ситуаций»	2	2
	Практические занятия		2	
	1	«Профессиональное разрешение конфликтных ситуаций»		
Раздел 4. Техника торговых расчетов.			20	
	1	Правила работы в режиме калькулятора на ККТ. Работа на ККТ. Обслуживание покупателей на рабочем месте кассира.	2	2
	2	Наличный расчет. Контроль денежных средств в кассе. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков. Правила расчета покупателей	2	3
	Практические занятия		10	
	1	Подсчет стоимости покупки.		
	2	Определение суммы сдачи.		
	3	Расчет скидок.		
	4	Расчет и порядок сдачи.		
	5	Порядок обслуживания покупателей		
	3	Безналичный расчет с использованием банковских карт. Сущность безналичных расчетов. Устройство терминала для банковских платежных карт. Правила расчетов с применением банковских платежных карт. Денежные банкноты и монеты. Основные элементы защиты подлинных денежных знаков. Устройство счетно-денежной машины.	2	3
	Практические занятия		4	
6	Отпуск товара по пластиковым картам.			
7	Способы выявления фальшивых денежных знаков.			

Раздел 5. Учет и отчетность			10	
	1	Кассовые документы. Перечень документов на рабочем месте кассира. Правила оформления кассовых документов. Правила исправления допущенных ошибок. Сроки хранения кассовых документов	1	2
	Практические занятия		3	
	1	Оформление книги кассира-операциониста.		
	2	Оформление формы акта №3. Оформление формы акта №7.		
	3	Составление отчета-кассира. Оформление кассовой книги.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения на тему «Кассовый чек».			
	2	Инкассация. Правила заполнения бланка инкассации	2	2
	Практические занятия		4	
	4	Правила подготовки к сдаче выручки.		
5	Сдача выручки. Хранение денежных средств.			
Раздел 6. Основы поиска работы.			14	
	1	Рынок труда. Поиск работы. Резюме. Понятие рынка труда. Спрос и предложение рабочей силы. Конкуренция на рынке труда. Самоменеджмент. Важность активного поиска работы. Установление и достижение поставленных целей при поиске работы. Этапы поиска работы. Источники поиска работы. Резюме: понятие и назначение. Основные требования, которые предъявляются к резюме. Типовая структура резюме. Сопроводительное письмо: назначение, особенности. Сайты и специализированные программы для разработки и размещения резюме.	2	2
	Практические занятия			
	1	Разработка резюме.	2	
	2	Телефонные переговоры. Поиск работы по телефону: особенности и преимущества этого способа поиска работы. Важность подготовки к телефонному разговору. Психологический настрой на телефонный разговор. Этапы разговора. Поведение во время телефонного разговора. Завершение разговора.	2	2
3	Собеседование: подготовка и прохождение. Подготовка к собеседованию: важность подготовки, этапы, формирование необходимых документов. Психологическая подготовка к собеседованию: настрой на эффективную «продажу» умений, навыков и способностей соискателя, работа с возражениями. Подготовка вопросов и заготовка ответов на вероятные вопросы интервьюера. Внешний вид соискателя работы.	2	2	

		Особенности прохождения собеседования. Типовая схема прохождения собеседования. Поведение в офисе. Тестирование: виды и особенности прохождения. Поведение при завершении собеседования.		
	4	Интернет как средство поиска работы. Возможности использования интернета для поиска работы. Основные работные сайты.	1	1
	Практические занятия			
	2	Работа с сайтами предприятий	1	
	5	Правовые аспекты трудоустройства. Трудовые отношения: понятие, условия возникновения. Процедура оформления на работу. Необходимые для трудоустройства документы. Трудовой договор: понятие, содержание и виды. Гражданский договор, специфика гражданских договоров. Процедура оформления на работу. Необходимые для трудоустройства документы. Испытательный срок. Особенности первичного устройства на работу. Особенности заключения трудового договора с работодателем - физическим лицом. Самозащита работниками трудовых прав.	1	2
	6	Адаптация на рабочем месте. Понятие адаптации. Психологический настрой на закрепление на новом рабочем месте. Задачи, решить которые необходимо за испытательный срок. Понимание стрессовости ситуации смены работы. Понятие конфликта и его типы. Стили разрешения межличностного конфликта: принуждения, уклонения от конфликта, сглаживающий, компромисс и решение проблемы. Правила, облегчающие процесс адаптации на рабочем месте.	1	2
	7	Предпринимательская деятельность как способ самозанятости. Сущность предпринимательства. Возможность занятия бизнесом для обеспечения занятости на рынке труда. Понятие физического и юридического лица. Организационно-правовые формы: понятие, особенности создания, учредительные документы, порядок государственной регистрации и прекращения предпринимательской деятельности.	1	2
	Практические занятия		1	
	3	Работа с договорами		

Раздел 7. Производствен- ное обучение.			20	
	1	Инструктаж техники безопасности. Инструктаж правил личной гигиены	2	
	2	Ввод данных в микрокалькулятор.	2	
	3	Устройство и технико-эксплуатационные характеристики микрокалькуляторов.	2	
	4	Правила организации рабочего места кассира	2	
	5	Подготовка к работе ККМ.	2	
	6	Навыки работы на контрольно-кассовой машине (отработка режимов).	6	
	7	Работа по устранению простейших неисправностей на ККТ различных типов	2	
	8	Оформление документов по кассовым операциям.	2	
Раздел 8. Производствен- ная практика.			40	
	1	Инструктаж техники безопасности.	4	
	2	Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) торгового предприятия	4	
	3	Инструктаж правил личной гигиены.	4	
	4	Правила организации рабочего места кассира торгового предприятия	4	
	5	Подготовка к работе контрольно-кассовой техники торгового предприятия	4	
	6	Работа на контрольно-кассовой технике торгового предприятия, выполняя расчетные операции с покупателями.	4	
	7	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков, проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильности цен на товары.	4	
	8	Контроль сохранности товарно-материальных ценностей	4	
	9	Работа по устранению простейших неисправностей на контрольно-кассовой технике торгового предприятия.	4	
	10	Оформление документов по кассовым операциям	4	
Всего			144	

4.2 Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)
1	2	3	4	5
	12965 Контролер-кассир			
1	Основы рыночной экономики	1.Казначевская Г.Б.Экономическая теория: учебник для колледжей. – Ростов н/Д: Феникс, 2006	15	10
2	Охрана труда	1. Фатыхов. Охрана труда предприятий торговли и общественного питания.-М.:Академия,2004 Слайд-фильм по теме «Охрана труда . Виды инструктажей»	15	10
3	Контрольно-кассовая техника	1.Оборудование торговых предприятий. /Парфентьева Т. Р. И др.-М.:Академия , 2004,2007.-128с. 2.Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины.- М.Академия,2003.-72с.	15 15	10
4	Торговые вычисления	1. Красильщиков БС. Сборник задач по торговым вычислениям. –М.; Экономика, 1991. 2. Голубкина Т. С. Торговые вычисления. – М.: Академия, 2004 Методические рекомендации к практическим работам	13 15	10
5	Деловая культура	1.Сухарев В. Этика и психология делового человека. - М.: Издательско- торговый дом " Гранд", 1997 2.Данкел Ж . Деловой этикет.- Ростов- на -Дону, Феникс 1997 3.Шейнов ВП. Психология и этика делового контакта- Минск , Амолфел 1997 4.Бороздина ГВ. Психология для делового общения.- М.: , Инфра- М, 1999-224с 5. Лисенкова О.Ю. Этика и психология деловых отношений.- М.:Дрофа, 2004. 6. Сорокина А. В. Основы делового общения. – Ростов н/Д : Феникс, 2004 . 224 с. 7. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.-М.: Издательский центр «Академия»,2007.-160с.	1 1 1 1 1 1 1	10

6	Основы поиска работы	1. Твоя профессиональная карьера. – М.: Просвещение, 2013	24	10
---	----------------------	---	----	----

4.3 Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная /дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты и сроки действия правоустанавливающих документов
1	2	3	4	5	6
1	“Уровень, ступень образования, вид образовательной программы, направление подготовки, специальность, профессия”				
	Предметы, дисциплины (модули):				
	12965 Контролер-кассир				
1	Основы рыночной экономики	Кабинет общественных дисциплин Компьютер Сканер Принтер Мультимедийный проектор	ул. Гагарина, № 80	На праве оперативного управления. Форма собственности краевая	
2	Охрана труда	Кабинет общественных дисциплин Компьютер Сканер Принтер Мультимедийный проектор	ул. Гагарина, № 80	На праве оперативного управления. Форма собственности краевая	
3	Контрольно-кассовая техника	<i>Кабинет «Техническое оснащение»</i> Кассовая машина «АМС-100» Кассовая машина «Астра-100Ф» Кассовая машина «Миника-02Ф» Кассовая Машина «Орион -100Ф» Компьютер Принтер	ул. Гагарина, № 80	На праве оперативного управления. Форма собственности краевая	
4	Торговые вычисления	<i>Кабинет «Техническое оснащение»</i> Кассовая машина «АМС-100» Кассовая машина «Астра-100Ф» Кассовая машина «Миника-02Ф» Кассовая Машина «Орион -100Ф» Компьютер Принтер	ул. Гагарина, № 80	На праве оперативного управления. Форма собственности краевая	

5	Деловая культура	<i>Кабинет «Техническое оснащение»</i> Кассовая машина «АМС-100» Кассовая машина «Астра-100Ф» Кассовая машина «Миника-02Ф» Кассовая Машина «Орион -100Ф» Компьютер Принтер	ул. Гагарина, № 80	На праве оперативного управления. Форма собственности краевая	
6	Основы поиска работы	<i>Кабинет «Техническое оснащение»</i> Кассовая машина «АМС-100» Кассовая машина «Астра-100Ф» Кассовая машина «Миника-02Ф» Кассовая Машина «Орион -100Ф» Компьютер Принтер	ул. Гагарина, № 80	На праве оперативного управления. Форма собственности краевая	
7	Производственное обучение	<i>Кабинет «Техническое оснащение»</i> Кассовая машина «АМС-100» Кассовая машина «Астра-100Ф» Кассовая машина «Миника-02Ф» Кассовая Машина «Орион -100Ф» Компьютер Принтер	ул. Гагарина, № 80	На праве оперативного управления. Форма собственности краевая	

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка освоения результатов основной профессиональной образовательной программы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	- точность и грамотность соблюдения правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ); - рациональность выполнения расчетных операций с покупателями; - точность проверки документов на соответствие требованиям нормативных документов.	Решение ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических работ. Экспертное наблюдение и оценка в ходе производственной практики.
ПК 1.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	- точность и грамотность проверки платежеспособности государственных денежных знаков; - точность определения подлинности государственных денежных знаков; - точность и грамотность проверки продукта на соответствие требованиям нормативных документов.	Решение ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических работ. Экспертное наблюдение и оценка в ходе производственной практики.
ПК 1.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	- рациональность идентификации отпускаемого товара; - точность и грамотность проверки качества и количества товара при кассовой зоне; - рациональность осуществления контроля соответствия цен требованиям нормативных документов; - контроль количества, качества товаров, упаковки и маркировки отпускаемого товара.	Решение ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических работ. Экспертное наблюдение и оценка в ходе производственной практики.
ПК 1.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	- точность и грамотность оформления документов по кассовым операциям; - рациональность проверки документа на соответствие требованиям нормативных документов.	Решение ситуационных задач. Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения практических работ. Экспертное наблюдение и оценка в ходе производственной практики.

5.2. Организация итоговой аттестации

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Итоговая аттестация включает квалификационный экзамен. Цель итоговой аттестации – установление уровня готовности обучающегося к выполнению профессиональных задач.